



### III. Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy

Powiatowy urząd pracy **nie może przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca:

- zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

- zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca:

- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Upowszechniając krajową ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej:

- dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, - oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, - okres aktualności, - wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG).

### IV. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE/EOG

30. Znajomość języka polskiego (poziom): nie wymagany <input type="checkbox"/> Średniozaawansowany <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> zaawansowany <input type="checkbox"/>	31. Możliwość zapewnienia pracownikom zakwaterowania lub wyżywienia: zakwaterowanie TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wyżywienie TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
32. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	33. Miejsce wykonywania pracy: ..... Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji: .....
34. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw UE/EOG powinni składać dokumenty aplikacyjne: .....	35. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych : .....
36. Państwa UE/EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona: .....	37. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: .....

V. Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

TAK

NIE

### VI. Adnotacje urzędu pracy

38. Numer pracodawcy:	41. Data przyjęcia zgłoszenia:	43. Numer zgłoszenia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	45. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście 2) e – mail <input type="checkbox"/> 3) telefon 4) fax 5) Internet 6) inna forma .....
39. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą:	42. Podpis pracownika urzędu pracy	44. Data wycofania oferty: .....	
40. Okres aktualności oferty: od ..... do .....			