



**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIAŁYMSTOKU
ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Doradcy zawodowego – stażysty w Dziale Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń (1 osoba)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie o profilu – **poradnictwo zawodowe, psychologia, pedagogika, praca socjalna,**
- znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń audiowizualnych,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- umiejętność prowadzenia zajęć grupowych,
- umiejętność szybkiego kojarzenia spraw i wyciągania wniosków,

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa i redagowania pism urzędowych,
- umiejętność udzielania wsparcia psychicznego osobom bezrobotnym i poszukującym pracy,
- mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związane z częstymi kontaktami z osobami dorosłymi,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- łatwość formułowania wypowiedzi,
- kreatywność, empatia, samokontrola,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w warunkach stresu, odporność emocjonalna.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- udzielanie indywidualnych i grupowych porad zawodowych,
- udzielanie indywidualnych i grupowych informacji zawodowych,
- pomoc pracodawcom w doborze kandydatów do pracy,
- obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- sporządzanie informacji statystycznych i sprawozdań okresowych,
- wprowadzanie danych do systemu SYRIUSZ,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kwestionariusz osobowy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- mile widziane referencje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz , że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku.

5. Określenie terminu i miejsca składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w kopercie w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 82, w pok. 314 (Sekretariat, III p.)** do dnia **16 listopada 2011r., do godz. 14.00.**

Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Dotyczy naboru na stanowisko Doradcy zawodowego - stażysty w Dziale Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń .”**

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny, szczegółowy życiorys – CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, zawartych w ofercie aplikacyjnej, także tych które nie są wymagane przez pracodawcę w procesie rekrutacji, w tym wizerunku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 82 (III piętro) oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (pup.bialystok.sisco.info) przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
mgr Iwona Helena Rojcewicz