



POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Pogodnia 63/1, 15-365 Białystok,  
tel. 85 747 38 00, tel./fax. 85 747 38 61

DO.26.3.2.2018

Białystok, dnia 2018-09-13

**OGŁOSZENIE**  
**O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWY**  
DOSTAWA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO  
NA POTRZEBY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIAŁYMSTOKU

**Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku**

15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1

tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861

e-mail [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl),

NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.

**Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: DO.26.3.2.2018

***Uwaga:** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.*

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) oraz w oparciu o Regulamin planowania, ewidencjonowania i realizacji zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 18 lutego 2016 r.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego zgodnie z poniższym wykazem.
  - 1) Drukarka atramentowa HP Office Jet 202 - 1 szt.
  - 2) Dysk 300 GB 12G SAS 15K 2,5' do serwera RX 200 S 4 (bez ramki) - 2 szt.;
  - 3) Macierz dyskowa DX 100 S 4 - 1 szt.;
  - 4) Przełącznik sieciowy GSM 7224-200 EUS - 1 szt.;
  - 5) Kontroler FC CTRL 8 GBIT/S LPE 1250 MMF LC – 2 szt.
  - 6) UTM Zyxel Zywall USG 40 – 1 szt.;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający oświadcza, iż ma możliwość uzyskania korzystniejszych cen przy zamówieniu produktów i usług oferowanych przez Microsoft, na podstawie umów Business and Services nr U9100053 (MBSA) oraz Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA), których stroną jest Ministerstwo Cyfryzacji.

### Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 20 września 2018 r. do godz. 12<sup>00</sup> .:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Pogodna 63/1, pok. 301 (III piętro) sekretariat;
- b) pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1;
- c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)

### Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w ofercie jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1.

### Informacje o dokumentach, wchodzących w skład oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru.

### Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionych kryteriów:

- 1) Cena oferty ( C ) – wartość kryterium(waga) – 80%

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert będzie obliczana jako stosunek wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za kryterium, wg wzoru:

gdzie: C – wartość punktowa za kryterium cena

#### najniższa cena ze złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}} \times 100 \times 80\% \text{ (waga)}$$

#### cena badanej oferty

- 2) Termin dostawy zamówienia – wartość kryterium(waga) – 20%.

Ocenie podlega zaproponowany przez Oferenta termin dostawy. Termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy i dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek najkrótszego terminu dostawy do czasu dostawy z oferty badanej, z uwzględnieniem wagi za to kryterium wg wzoru:

gdzie: T – wartość punktowa za kryterium termin dostawy zamówienia

#### najkrótszy czas w złożonych ofertach

$$T = \frac{\text{czas badanej oferty}}{\text{najkrótszy czas w złożonych ofertach}} \times 100 \times 20\% \text{ (waga)}$$

#### czas badanej oferty

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium oceny. Suma punktów, którą Oferent otrzyma za ww. kryteria stanowi łączną ocenę oferty.

### Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> :

1. Małgorzata Miklaszewska – st. ds. Administracyjno-Gospodarczych, Koordynator ds. Zamówień publicznych) – 85 747 3834
2. Tomasz Krysiuk – st. ds. Informatyki – 85 747 3823

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku jest Pan Stanisław Wyszyński, adres e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl) ; 85-747-3824,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu informatycznego, nr sprawy: DO.26.3.2.2018** prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) oraz w oparciu o Regulamin planowania, ewidencjonowania i realizacji zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 18 lutego 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona w oparciu o obowiązujące przepisy prawne;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białymstoku

.....  
*Dorota Kalenda*

Podpis

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy