



*Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. Badania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,  
którzy będą kierowani na badania przez pracownika na stanowisku  
ds. Kadr i Szkolenia**

**(Załączniki 1-2 do Formularza ofertowego)**

1. Usługi dot. medycyny pracy należy wykonywać zgodnie z zakresem określonym w:
  - 1) Ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.917 z późn. zm.;
  - 2) Ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1155);
  - 3) Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.160 z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Zdrowotnej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku i Filii w Łapach w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy, polegających na:
  - 1) Wykonywaniu profilaktycznych badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych, zwanych dalej badaniami lekarskimi oraz innych badań zleconych przez Zamawiającego wraz z wydaniem orzeczenia o zdolności do pracy w określonym zawodzie i na stanowisku pracy;
  - 2) Wykonywaniu badań psychologicznych pracowników – kierowców i pracowników kierujących służbowym samochodem osobowym w ramach wykonywanych obowiązków służbowych;
  - 3) Wykonywaniu specjalistycznych badań lekarskich;
  - 4) Wykonywaniu dodatkowych badań okulistycznych pracowników, wykonywanych poza terminami badań profilaktycznych, w przypadku zgłoszenia przez pracownika niemożności wykonywania dotychczasowej pracy (np. pogorszenie ostrości widzenia);
  - 5) Wydawanie orzeczeń (zaświadczeń) lekarskich w przypadkach i dla celów określonych w Kodeksie pracy, przepisach wykonawczych i innych przepisach.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
  - 1) Badania ogólnolekarskie;
  - 2) Badania laboratoryjne (m.in. morfologia, OB, mocz, cukier, cholesterol, glukoza);
  - 3) Badania diagnostyczne (m.in. EKG, RTG klatki piersiowej);
  - 4) Badania okulistyczne;
  - 5) Badania neurologiczne;
  - 6) Badania laryngologiczne;
  - 7) Badania psychologiczne kierowców i pracowników kierujących służbowym samochodem osobowym.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na terenie miasta Białystok w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
5. Badania lekarskie przeprowadzane będą na podstawie skierowania, które Zamawiający wyda indywidualnie dla każdego pracownika Urzędu.
6. Wykonawca winien uwzględnić, że nie każda osoba będzie musiała przechodzić wszystkie badania podstawowe oraz dodatkowe /specjalistyczne.
7. Lekarz medycyny pracy określi zakres badań skierowanej osoby.
8. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) Wykonania badań lekarskich niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej przez Zamawiającego, a w przypadku konieczności wykonania badań specjalistycznych, wydania w tym dniu skierowania na specjalistyczne badania lekarskie;
  - 2) Zorganizowania i przeprowadzenia badania osoby skierowanej i wystawienia stosownych zaświadczeń lub orzeczeń w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia stawienia się osoby skierowanej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 5 dni roboczych.

- 3) Zapewnienia ciągłości w świadczeniu usług w zakresie wykonywania badań lekarskich we wszystkie dni robocze przez cały czas trwania umowy w godzinach, co najmniej od 8:00 do 15:00,
9. Koszty badań lekarskich pracowników będą finansowane ze środków budżetu Urzędu.
10. Opis stanowiska pracy
  - 1) Praca biurowa osób zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy;
  - 2) Praca biurowa z obsługą komputera powyżej 4 godzin/do 4 godzin;
  - 3) Praca biurowa osób zatrudnionych z ustalonym stopniem niepełnosprawności;
  - 4) Praca siedząca.

**II. Badania osób bezrobotnych i poszukujących pracy,**  
**które będą kierowane na badania lekarskie przez Dział Szkoleń**  
**(Załączniki 3-6 do Formularza ofertowego)**

1. Przeprowadzanie badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt.1, art. 40 ust. 5, art. 53l ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Badania będą dotyczyć różnych zawodów i szkoleń określonych w załącznikach.
3. Wskazana w skierowaniu osoba powinna być skierowana na takie badania, które są niezbędne do określenia jej zdolności do uczestnictwa w szkoleniu i przygotowaniu zawodowym dorosłych.
4. Osobom kierowanym na badania muszą być wydawane zaświadczenia lub orzeczenia lekarskie określone w załącznikach stwierdzające ich zdolności lub niezdolność do:
  - 1) Uczestnictwa w szkoleniu;
  - 2) Uczestnictwa w szkoleniu i wykonywania zawodu;
  - 3) Uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych;zgodnie z załącznikami.
5. Zaświadczenia wydane osobom, które w wyniku przeprowadzonych badań zostały uznane za zdolne do:
  - 1) Uczestnictwa w szkoleniu;
  - 2) Uczestnictwa w szkoleniu i wykonywania zawodu;
  - 3) Uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych.Zaświadczenia muszą być ważne min. 24 miesiące od daty przeprowadzenia badań, o ile nie zachodzą przesłanki, wynikające ze stanu zdrowia osoby badanej, do wskazania przez lekarza medycyny pracy krótszego terminu ważności.
6. Zastrzegamy sobie możliwość określenia nazw szkoleń oraz wprowadzenia innych stanowisk pracy i zawodów, w tym przygotowania zawodowego dorosłych w trakcie obowiązywania umowy przy zachowaniu cen podanych.
7. Badania lekarskie powinny być przeprowadzane w Białymstoku, co najmniej w godz. 8<sup>00</sup> -17<sup>00</sup>, w dniach poniedziałek - piątek (w dni robocze).
8. Maksymalny okres wykonania badań od dnia zgłoszenia się ze skierowaniem do rejestracji do dnia otrzymania zaświadczenia nie może być dłuższy niż pięć dni roboczych.
9. W przypadku, gdy będzie wymagane wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych okres ten nie może być dłuższy niż dziesięć dni roboczych.
10. Badania osób zamieszkałych na terenie powiatu białostockiego i osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności będą przeprowadzane w miarę możliwości w ciągu jednego dnia pod warunkiem, że osoby te na badania zapiszą się w godzinach porannych.
11. Zasada ta nie dotyczy badań do celów sanitarno – epidemiologicznych.
12. Po wykonaniu usługi, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek za przeprowadzone badania wraz z wykazem przebadanych osób.
13. Faktury/rachunki powinny być wystawione:

- 1) Oddzielnie za badania przeprowadzone do:
  - a) uczestnictwa w szkoleniu, uczestnictwa w szkoleniu i wykonywania zawodu,
  - b) uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
- 2) Oddzielnie za badania ze względu na źródło finansowania:
  - a) Fundusz Pracy,
  - b) EFS.

**III. Badania osób bezrobotnych i poszukujących pracy,**  
**które będą kierowane na badania przez Dział Instrumentów Rynku Pracy.**

**(Załączniki 7-8 do Formularza ofertowego)**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych określających zdolność do odbywania stażu oraz stażu w ramach bonu stażowego przez bezrobotnych, kierowanych na te badania przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, w formie wpłaty na konto Wykonawcy badania.
2. Kierowanie osób na badania będzie odbywało się sukcesywnie w zależności od potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
3. Maksymalny okres wykonania badań od dnia zgłoszenia się ze skierowaniem do rejestracji do dnia otrzymania zaświadczenia nie może być dłuższy niż 4 dni robocze. W przypadku, gdy będzie konieczne wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych okres ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.
4. Badania osób zamieszkałych na terenie powiatu białostockiego i osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności będą przeprowadzane w miarę możliwości w ciągu jednego dnia, jeżeli osoby te zapiszą się na badania w godzinach porannych.
5. Zasada nie dotyczy badań lekarskich poszerzonych o badania do celów sanitarno – epidemiologicznych w przypadkach, gdy wymagane jest przeprowadzenia tych badań przed podjęciem stażu.
6. Po przeprowadzeniu badań Wykonawca badań wystawia zaświadczenia i wydaje je bezpośrednio osobie skierowanej na badania.
7. Zaświadczenia wydane osobom, które w wyniku przeprowadzonych badań zostały uznane za zdolne do odbywania stażu muszą być ważne min. 24 miesiące od daty przeprowadzenia badań, o ile nie zachodzą przesłanki, wynikające ze stanu zdrowia osoby badanej, do wskazania przez lekarza medycyny krótszego terminu ważności.
8. Na wniosek Urzędu duplikat zaświadczenia zostanie przekazany bezpośrednio Urzędowi.
9. W przypadku wykonania badań w zakresie nieujętych w załącznikach, odpłatność za badania zostanie ustalona przez Wykonawcę badań w porozumieniu ze Urzędem.
10. Przy ustaleniu płatności uwzględniony zostanie zakres czynności dla danego zawodu, najbardziej zbliżony do zawodu ujętego w załącznikach.
11. Faktura za wykonane badania ma zostać przekazana do 10 dnia każdego miesiąca po miesiącu wykonania usługi.
12. Do każdej faktury Wykonawca badania dołączy szczegółowy, imienny wykaz przebadanych osób wraz z rodzajem wykonanych badań i ceną.
13. Faktury powinny być wystawione oddzielnie na badania ze względu na źródło finansowania z:
  - 1) Fundusz Pracy,
  - 2) EFS.

**IV. Badania osób poszukujących pracy z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,  
które będą kierowane na badania przez pracowników  
Działu Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych.  
(Załączniki 9 do Formularza ofertowego)**

1. Badania lekarskie lub psychologiczne, o których mowa: w art. 11 ust.2 pkt 1, 2, 4, 5, 11, 12 i art.40 ust.2 pkt 6 Ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.511 ze.zm.).
2. Wykonawca będzie przeprowadzał w/w badania osób zgłaszających się ze skierowaniem wystawionym i podpisanym przez Zamawiającego.
3. Po przeprowadzeniu w/w badań Wykonawca wystawia zaświadczenie o zdolności lub przeciwwskazaniach do uczestnictwa w szkoleniu, uczestnictwa w szkoleniu i wykonywania zawodu, odbywania stażu, uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych wraz z zaświadczeniem lub orzeczeniem, które będzie wydawane bezpośrednio osobie skierowanej na badania lekarskie.
4. Na wniosek Zamawiającego duplikat zaświadczenia o zdolności lub przeciwwskazaniach wraz duplikatami zaświadczenia lub orzeczenia zostanie przekazany bezpośrednio Zamawiającemu.
5. W/w badania powinny być przeprowadzane w Białymstoku, co najmniej w godz. 8-17, w dniach poniedziałek-piątek.
6. Badania skierowanych osób niepełnosprawnych będą przeprowadzane w miarę możliwości poza kolejnością oraz w ciągu jednego dnia pod warunkiem, że osoby te na badania zapiszą się w godzinach porannych.
7. Zasada ta nie dotyczy badań do celów sanitarno-epidemiologicznych.
8. Maksymalny okres wykonania w/w badań od dnia zgłoszenia się ze skierowaniem do dnia otrzymania zaświadczenia nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. W przypadku, gdy będzie wymagane wykonanie badań do celów sanitarno epidemiologicznych lub badań wibracyjnych okres ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.
9. Rozliczenie kosztów w/w badań lekarskich będzie dokonywane po wykonaniu badań zakończonych wydaniem zaświadczeń, o których mowa w pkt 3.
10. Za wykonanie w/w badań Wykonawca wystawia oddzielne faktury/rachunki dla poszczególnych grup niżej wymienionych osób niepełnosprawnych wraz z dołączonymi wykazami przebadanych osób na rzecz:
  - 1) Nabywca: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 966 211 72 20  
Odbiorca: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok w przypadku osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, zamieszkałych na terenie powiatu grodzkiego Miasto Białystok;
  - 2) Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1, NIP 966-05-90-610, w przypadku osób niepełnosprawnych zarejestrowanych, jako poszukujące pracy, zamieszkałych na terenie powiatu ziemskiego.
11. Faktury/rachunki wystawiane na rzecz Miasta Białystok-Urzędu Miejskiego w Białymstoku będą przekazywane za pośrednictwem Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych od Zamawiającego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku.
12. Należności za wykonane badania będą przekazywane przez Urząd Miejski na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
13. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga wydania zaświadczenia o zdolności lub przeciwwskazaniach wraz z zaświadczeniem lub orzeczeniem, więcej niż jednego zaświadczenia Wykonawca składając ofertę, podaje jedną łączną cenę.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia nazw szkoleń, stanowisk pracy i zawodów, w tym przygotowania zawodowego dorosłych w trakcie obowiązywania umowy przy zachowaniu cen podanych przez wybranego Wykonawcę.
15. W przypadku konieczności wykonania badań w zakresie nieujętych w wykazach, przy ustalaniu odpłatności za w/w badania należy kierować się najbardziej zbliżonym zakresem programu zawartym w wykazach.