



DO.26.12.2019

Załącznik Nr 8 do SIWZ**PROJEKT UMOWY Nr .... /2019**

Zawarta w dniu ..... 2019r. w Białymstoku pomiędzy

**Powiatem Białostockim** w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku**, z siedzibą przy ul. Pogodnej 63/1, 15-365 Białystok, NIP: 9660590610, REGON 050869213 reprezentowanym przez: **Dorotę Kolenda – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**: .....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **DO.26.12.2019**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn zm.), na sprzątnięcie powierzchni użytkowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku oraz mycie okien w PUP w Białymstoku i Filii PUP w Łapach, zawarto umowę o następującej treści.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którym jest świadczenie usługi, polegającej na stałym utrzymaniu czystości w obiekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem najnowszej techniki, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i ich wystrój zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia ..... oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Dwa razy w roku mycie okien w PUP w Białymstoku i w Filii PUP w Łapach.
3. Szczegółowy wykaz powierzchni, zakres i częstotliwość prac oraz godziny i zasady sprzątnięcia określa „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*), który stanowi integralną część umowy.
4. Podstawą zawarcia umowy jest wybór **Wykonawcy** dokonany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
5. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:
  - 1) **Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku** z siedzibą przy **ul. Pogodnej 63/1**;
  - 2) **Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach** z siedzibą przy **ul. Bohaterów Westerplatte 8**.
6. Sprzątnięcie będzie odbywać się w dniach pracy PUP w Białymstoku, co do zasady pięć dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), wyjątkowo może być to inny dzień tygodnia, jeżeli dla PUP w Białymstoku będzie to dzień pracy.
7. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktowania się w sprawie realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Z ramienia **Zamawiającego**:
    - a) Anna Naumowicz – Kierownik Działu Organizacyjnego,
    - b) Małgorzata Miklaszewska – st. ds. Administracyjno – Gospodarczych.
  - 2) Z ramienia **Wykonawcy**:
    - a) .....
    - b) .....



DO.26.12.2019

## § 2 Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. **Zamawiający** wymaga, żeby zadania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wykonywane były przez **Wykonawcę** za pośrednictwem jego pracowników:
  - 1) Posiadających, co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu sprzątanii w obiektach użyteczności publicznej np.: urzędy, sądy, banki;
  - 2) Zatrudnionych u **Wykonawcy** na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizowania umowy w:
    - a) Serwisie dziennym,
    - b) Serwisie popołudniowym.
  - 3) Posiadających pełną zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań sprzątanii;
  - 4) Posiadających aktualne szkolenie w zakresie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 5) Niefigurowania w ewidencji Krajowego Rejestru Karnego;
  - 6) Odnaczającego się komunikatywnością, zdyscyplinowaniem, kulturą osobistą i schludnym wyglądem;
  - 7) Ubranych jednolicie z logo lub nazwą **Wykonawcy**, a w przypadku pracownika Serwisu dziennego wraz z imiennym identyfikatorem;
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1) Utrzymania stałego kontaktu z osobą wyznaczoną przez **Zamawiającego**;
  - 2) Przedstawienia **Zamawiającemu** wykazu osób realizujących przedmiot umowy;
  - 3) Przekazania **Zamawiającemu** w ostatnim dniu roboczym miesiąca marca i września informacji zawierającej dane personalne osób, które będą w miesiącu kwietniu i październiku realizowały usługę mycia okien w PUP w Białymstoku i Filii PUP w Łapach;
  - 4) Pisemnego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie w obsadzie osobowej wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) Zapewnienia stałego codziennego nadzoru i kontroli, jakości w zakresie wykonywanej usługi (np. przez koordynatora);
  - 6) Utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez **Zamawiającego**;
  - 7) Wykonywania usługi sprzątanii profesjonalnym specjalistycznym sprzętem właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką, jakość świadczonych usług;
  - 8) Używania środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych o bezspornie dobrej, jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników;
  - 9) Zapewnienia (zakupu) na własny koszt na bieżąco papieru toaletowego, mydła i wkładów zapachowych do właściwych dozowników i pojemników (w tym elektronicznych) zainstalowanych w budynku **Zamawiającego** oraz zapewnienia ich działania poprzez wymianę baterii. Zapewnienie ręczników papierowych w przypadku uszkodzenia suszarki do rąk na czas jej naprawy. Liczbę pracowników Urzędu, wykaz środków higieny, typy urządzeń określa „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*), który stanowi integralną część umowy.
  - 10) Zapewnienia środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci oraz potrzebnego sprzętu, narzędzi i materiałów do wykonywania usługi;
  - 11) Zapewnienia na terenie objętym umową należytego ładu i porządku oraz tego, że prace wykonywane będą w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu;
  - 12) Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 13) Zgłaszania w rejestrze będącym w pokoju nr 1 (parter), wszelkich szkód i usterek powstałych w trakcie wykonywania usługi oraz ich niezwłoczną naprawę.
  - 14) Osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązane są do odnotowania w rejestrze wejść i wyjść faktu zdania kluczy, który będzie dostępny na portierni Zakładu Doskonalenia Zawodowego.
  - 15) Uzgodnienia z **Zamawiającym** terminów realizacji usług wykonywanych okresowo z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym;



DO.26.12.2019

- 16) Pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących lub czyszczących, w wyniku, którego nastąpi zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania.
- 17) Poniesienia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz wskutek innych działań osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, a także do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
3. **Wykonawca** wyznaczy pracownika/koordynatora nadzorującego realizację zamówienia. Koordynator musi dysponować telefonem komórkowym, którego numer będzie dostępny **Zamawiającemu**, co umożliwi bezpośrednie przekazywanie uwag dotyczących nieprawidłowej realizacji zamówienia. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** numery telefonów komórkowych koordynatora serwisu popołudniowego i pracownika Serwisu dziennego przed rozpoczęciem realizacji umowy, tzn. pierwszego dnia sprzątnia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** drogą elektroniczną z 7 dniowym wyprzedzeniem o zmianie pracownika Serwisu dziennego i/lub koordynatora Serwisu popołudniowego. Pozostałych pracowników z 2 dniowym wyprzedzeniem.
5. Zmiana pracownika Serwisu dziennego oraz koordynatora nie może mieć miejsca częściej niż jeden raz na 3 miesiące. Do pisma informującego o zmianie pracownika **Wykonawca** załączy dokumenty dotyczące proponowanego pracownika, wg poniższego:
  - 1) Oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
  - 2) Oświadczenie, że pracownik posiada 6 miesięczny staż pracy;
  - 3) Oświadczenie, że pracownik posiada przeszkolenie z zakresu BHP i ppoż.
6. Osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego** uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy, w trakcie wykonywania prac objętych umową oraz po ich zakończeniu.
7. Osoba nieumieszczona na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie zostanie wpuszczona na teren sprzątanego obiektu przez pracownika Urzędu lub pracownika portierni ZDZ.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i jakość wykonywanych usług oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również wynikłe z kontroli uprawnionych w tym zakresie służb i inspekcji.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmniejszenia (na stałe lub na określony czas) wielkości (ilości metrów kwadratowych) powierzchni do sprzątnia określone w *Załączniku Nr 1 do SIWZ*, który stanowi integralną część umowy, w przypadku wystąpienia prac remontowych, zmiany umowy najmu lub z innych przyczyn.
10. Wyłączenie powierzchni do sprzątnia następować będzie na podstawie protokołu określającego wielkość powierzchni (ilość m<sup>2</sup>) wyłączonej ze sprzątnia. Protokół będzie podstawą zmniejszenia miesięcznej stawki wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
11. **Zamawiający** pomniejszy wynagrodzenie **Wykonawcy** o powierzchnie wyłączone zgodnie z ceną za 1 m<sup>2</sup> brutto podaną w formularzu ofertowym, stanowiącym integralną część umowy.
12. Jakość świadczonych usług będzie na bieżąco kontrolowana przez **Zamawiającego**.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody, dotyczące pracowników **Wykonawcy** i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
14. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - 1) Udzielenia **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) Udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń w celu umieszczenia sprzętu i środków wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy;



DO.26.12.2019

3) Zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.

15. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zażądania od **Wykonawcy** próbek (egzemplarza) używanego środka do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszcząco – dezynfekujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich (jego) zgodności z wymaganiami **Zamawiającego**.

### § 3 Termin realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

### § 4 Ceny i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... brutto, (słownie:.....), w tym kwota netto .....zł + podatek VAT .....zł.\* ust. 4.
2. **Wykonawca** będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne określone w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §2 ust. 9-11 wysokość wynagrodzenia miesięcznego ulegnie odpowiednio zmianie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** będzie podpisany bez zastrzeżeń „Protokół miesięcznego odbioru usługi”
7. Płatność będzie dokonana przelewem, na rachunek bankowy **Wykonawcy** Nr ..... , w terminie do 10 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez **Zamawiającego**.
8. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Zamawiający** akceptuje faktury elektroniczne, przesyłane z adresu e-mail **Wykonawcy** ..... na adres e-mail **Zamawiającego**..... Faktury elektroniczne powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 kwietnia 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.jedn.: Dz.U z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) oraz być wystawiane w formacie zapewniającym w szczególności zachowanie integralności treści oraz czytelności.

### § 5 Kary umowne

1. Karami umownymi **Zamawiający** obciążą **Wykonawcę** na podstawie noty obciążeniowej po przeprowadzeniu procedury wyjaśniającej i potwierdzeniu winy **Wykonawcy**:
  - 1) w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia **Wykonawcy** za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi;
  - 2) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy, w przypadku gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy, w przypadku gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez **Zamawiającego** nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, **Zamawiający** będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zastrzeżenia co do jakości wykonywanych usług będą odnotowywane w protokole przy udziale przedstawicieli Stron.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



DO.26.12.2019

### § 6 Odstąpienie, rozwiązanie umowy

- Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku określonym w ust. 1 **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
- Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - W przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec **Wykonawcy**;
  - Pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony **Zamawiającego**, **Wykonawca** w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
- Umowa może być rozwiązana przez **Zamawiającego** w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez **Wykonawcę** lub utraty zaufania przez **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy**.

### § 7 Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana postanowień umowy może być dokonana w formie pisemnego aneksu i może dotyczyć:
  - Zmiany nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych;
  - Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
  - Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - Zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany podatku;
  - Zmiany umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
- We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny w Białymstoku.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 8 Integralne części umowy

- SIWZ
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Oferta **Wykonawcy**,

### § 9 Załączniki do umowy

- Protokół odbioru prac;

.....  
**WYKONAWCA**.....  
**ZAMAWIAJĄCY**