



Powiat Białostocki



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok
tel. 85 747-38-56, fax 85 747-38-61
bibi@praca.gov.pl
www.facebook.com/pupbialystok

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

WZÓR UMOWY Nr /2020

Zawarta w dniu 2020 r. w Białymstoku

pomiędzy **Powiatem Białostockim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, NIP 966-05-90-610, REGON 050869213** zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez **Dorotę Kolenda – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,**

a zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **DO.26.3.1.2020**, przeprowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz w oparciu o Regulamin planowania, ewidencjonowania i realizacji zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 18 lutego 2016 r., na dostawę wkładów barwiących i drukujących do drukarek i kopiarek, bębnow do drukarek oraz powielaczy na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, zawarto umowę o następującej treści.

§ 1 Przedmiot umowy

- Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, którym jest dostawa wkładów barwiących i drukujących do drukarek i kopiarek, bębnow do drukarek oraz powielaczy zgodnie ze złożoną ofertą w dniu
- W okresie obowiązywania umowy **Zamawiający** będzie dokonywał zamówień sukcesywnie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- Integralną część umowy stanowią:
 - ogłoszenie,
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - oferta Wykonawcy.
- Miejszem realizacji przedmiotu umowy jest:
 - Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pogodnej 63/1;
 - Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach z siedzibą przy ul. Bohaterów Westerplatte 8.
- Do współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:
 - – reprezentującego **Wykonawcę**
 - – reprezentującą **Zamawiającego**.

§ 2 Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

- Wykonawca** gwarantuje stałość cen określonych w ofercie **Wykonawcy** na czas trwania umowy.
- Wykonawca** gwarantuje dostarczanie zamawianego towaru na własny koszt i ryzyko swoim transportem do miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez **Zamawiającego** w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zamówienia.
- Dostarczony przedmiot zamówienia musi być dobrej jakości, fabrycznie nowy, pełnowartościowy oraz spełniać wymogi Polskich Norm.

4. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące oraz powielacze będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami **Zamawiającego**, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych:
 - 1) logo producenta,
 - 2) nazwę (typ, symbol) materiału,
 - 3) numer katalogowy,
 - 4) opis zawartości,
 - 5) termin przydatności do użycia,
6. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy rozpoczyna się od dnia dostarczenia Zamawiającemu i wynosi 12 miesięcy;
7. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwość przedmiotu umowy, **Wykonawca** niezwłocznie po zgłoszeniu wymieni wadliwy asortyment w terminie nieprzekraczającym 5 dni.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedstawionego asortymentu w każdym czasie, a **Wykonawca** nie będzie dochodził roszczeń z tytułu dokonywanych zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
9. **Zamawiający** odbierze towar dostarczony przez **Wykonawcę** sprawdzając jego jakość, zgodność w zakresie ilości i asortymentu z ofertą oraz złożonym zamówieniem.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 9 **Zamawiający** zgłosi ten fakt **Wykonawcy**, który niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wymieni przedmiot umowy na zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności materialnej za dostarczenie zniszczonych lub wadliwych artykułów.
12. **Zamawiający** w razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu towaru wyznaczy **Wykonawcy** dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 3 Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2020 roku.

§ 4 Ceny i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty zł. brutto, (słownie:).
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto ponosi **Zamawiający**. Przekroczenie kwoty określonej w ust. 1 nie narusza praw **Wykonawcy** do wynagrodzenia należnego za wykonanie dostaw.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się opłacać prawidłowo wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę VAT po dostarczeniu zamówionych towarów i po stwierdzeniu zgodności ilościowej oraz braku widocznych wad.
4. Cenę zakupu towarów objętych umową określa oferta Wykonawcy.
5. Opłata w wysokości kwoty brutto zostanie dokonana przelewem bankowym na konto **Wykonawcy** o numerzew terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie drogą elektroniczną przez **Zamawiającego** zgodności dostawy z zamówieniem i braku widocznych wad.
7. Dniem zapłaty określa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne, przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego malgorzata.miklaszewska@bialystok.praca.gov.pl.

Faktury elektroniczne powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 kwietnia

2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) oraz być wystawiane w formacie zapewniającym w szczególności zachowanie integralności treści oraz czytelności.

9. Dane **Zamawiającego** do wystawianych faktur VAT:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1.
NIP 966-05-90-610

10. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.

§ 5 Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- 1) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu dostawy lub terminu wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
- 3) w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z notą obciążeniową wystawioną przez **Zamawiającego** po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

4. **Wykonawca** wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej.

5. Opóźnienie w zapłacie faktury przez **Zamawiającego** nakłada na niego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6 Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. **Zamawiającemu** przysługuje odstąpienie od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku wszczęcia likwidacji **Wykonawcy**;
- 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania umowne.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania powodów.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące a przede wszystkim przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY