



DO.26.3.2.2020

Białystok, dnia 4 listopada 2020r.

OGŁOSZENIE
O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWY

**WKŁADÓW (TONERÓW) BARWIĄCYCH I DRUKUJĄCYCH, BĘBNÓW DO
DRUKAREK ORAZ POWIELACZY DO RISO**

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1
tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861
e-mail bibi@praca.gov.pl
NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na dostawę wkładów, bębnow oraz powielaczy.

Oznaczenie postępowania

1. *Postępowanie oznaczone jest znakiem: DO.26.3.2.2020*

Uwaga: Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz w oparciu o Regulamin planowania, ewidencjonowania i realizacji zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 18 lutego 2016 r.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wkładów do drukarek i kopiarek, bębnow do drukarek oraz powielaczy do Risografu.
2. Dostarczane wkłady i powielacze muszą być nowe, wolne od wad, dobrej jakości oraz spełniać wymogi Polskich Norm.
3. Zamówienia będą dokonywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania poszczególnych ilości wkładów w zależności od potrzeb oraz w razie zakupu nowego sprzętu uzupełnienie oferty cenowej na nowe wkłady.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załączniku Nr 1.

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12 listopada 2020 r.** do godz.10⁰⁰..:

- 1) pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1;
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: bibi@praca.gov.pl.
- 3) Osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1;



DO.26.3.2.2020

UWAGA: W związku z obostrzeniami związanymi z COVID-19 ofertę należy pozostawić u pracownika Urzędu na parterze, informując iż jest to oferta związana z Ogłoszeniem o zamówieniu. Pracownik dyżurujący potwierdzi datę i godzinę wpływu oferty.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. W związku z COVID-19 nie zostanie przeprowadzone publiczne otwarcie ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 listopada 2020 r. o godz. 10³⁰**.
4. Zamawiający prześle Wykonawcom informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

Informacje o dokumentach, wchodzących w skład oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia).

Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionego kryteriów:

- 1) Cena oferty (C) – wartość kryterium(waga) – 100%

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert będzie obliczana jako stosunek wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za kryterium, wg wzoru:

gdzie: C – wartość punktowa za kryterium cena

najniższa cena ze złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}} \times 100 \times 100\% \text{ (waga)}$$

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Małgorzata Miklaszewska – st. ds. Administracyjno-Gospodarczych (Koordynator ds. Zamówień publicznych), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku jest Pan Stanisław Wyszyński, adres e-mail: bibi@praca.gov.pl ; 85-747-3800*;



DO.26.3.2.2020

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy: DO.26.3.2.2020 prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) oraz w oparciu o Regulamin planowania, ewidencjonowania i realizacji zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 18 lutego 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona w oparciu o obowiązujące przepisy prawne;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:p.o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
Piotr Matusiak

