



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NA DOSTAWĘ BEBNÓW DO DRUKAREK, POWIELACZY DO RISO ORAZ WKŁADÓW**  
**BARWIĄCYCH I DRUKUJĄCYCH DO DRUKAREK I KOPIAREK**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1  
tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861  
e-mail [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)  
NIP 9660590610 REGON 050869213  
zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na powyższą dostawę.

**Oznaczenie postępowania**

1. *Postępowanie oznaczone jest znakiem: DO.26.2.2.2021*  
*Uwaga: Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Regulamin planowania i ewidencjonowania oraz udzielania zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2021 r.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wkładów do drukarek i kopiarek, bębnow do drukarek oraz powielaczy do risografu.
2. Dostarczane wkłady i powielacze muszą być nowe, wolne od wad, dobrej jakości oraz spełniać wymogi Polskich Norm.
3. Zamówienia będą dokonywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania poszczególnych ilości wkładów w zależności od potrzeb oraz w razie zakupu nowego sprzętu uzupełnienie oferty cenowej na nowe wkłady.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał zużyte materiały eksploatacyjne z siedziby PUP w Białymstoku na własny koszt. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na odbiór i transport odpadów o kodzie 16 02 14.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załączniku Nr 1.

**Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 2021-08-09 do godz.12<sup>00</sup>, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl).
2. Zamawiający prześle Wykonawcom informację z otwarcia ofert.

### Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

### Informacje o dokumentach, wchodzących w skład oferty.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia).

### Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Małgorzata Miklaszewska – st. ds. Administracyjno-Gospodarczych (Koordynator ds. Zamówień publicznych), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionego kryteriów:

Cena oferty ( C ) – wartość kryterium(waga) – 100%

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert będzie obliczana jako stosunek wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za kryterium, wg wzoru:

gdzie: C – wartość punktowa za kryterium cena

**najniższa cena ze złożonych ofert**

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}} \times 100 \times 100\% \text{ (waga)}$$

### Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,

p.o. Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białymstoku  
Piotr Matusiak

.....  
Podpis Dyrektora PUP