

**Umowa Nr ..../2021**

Zawarta w dniu ..... 2021 roku w Białymstoku pomiędzy

**Powiatem Białostockim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pogodnej 63/1, 15 – 365 Białystok, reprezentowanym przez: **Piotra Matusiak – p.o Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku**, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: DO.26.5.2021 przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku i Filii PUP w Łapach, zawarto umowę o następującej treści.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego,
  - 2) usługę odbioru i przewozu korespondencji z siedziby Zamawiającego,zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2021 roku, która wraz z SWZ i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będą świadczone w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, a w razie niemożności doręczenia - zwrotu Zamawiającemu zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r., poz.1041 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1026),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j.Dz.U. z 2019 poz.474),
  - 3) międzynarodowych przepisów pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego
  - 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie właściwych ustaw i rozporządzeń.
3. Usługi pocztowe będą przedmiotem umowy świadczone będą na rzecz Zamawiającego w następujących lokalizacjach:
  - 1) przy ul Pogodnej 63/1, 15 – 365 Białystok,
  - 2) przy ul. Bohaterów Westerplatte 8, 18 – 100 Łapy.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa, o których mowa w ust. 2 Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do przestrzegania nowych (aktualnych) przepisów w ramach realizacji umowy.
5. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktowania się w sprawie realizacji przedmiot umowy:
  - 1) z ramienia Zamawiającego:

.....  
2) z ramienia Wykonawcy:  
.....

### **§ 2 Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 3 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 pkt 1 pięć dni w tygodniu (poniedziałek–piątek) w godzinach 14.30 – 15.00.
2. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień wolny od pracy dzień powszedni Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 pkt 2 przesyłki będą dostarczane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do placówki wyznaczonej przez Wykonawcę jako placówka nadawcza.
4. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2.
6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu z podaniem przyczyny niedoręczenia po upływie terminu odbioru zgodnie. z:
7. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wzór znaku opłaty pocztowej, który Zamawiający będzie umieszczał na każdej stronie adresowej przesyłek w formie odcisku pieczęci lub nadruku, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
9. Zamawiający Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwa Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi skutki działania niezgodnego z prawem.
11. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych adresatów korespondencji określone w ww. ustawie.
12. Wykonawca, oświadcza, że dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę mogą być wykorzystywane przez niego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

### **§ 3**

1. Na podstawie art. 95 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy 80% osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320) w zakresie:

- 1) przyjmowania przesyłek pocztowych do nadania tj. obsługiwanie stanowiska pocztowego, wydzielonego do wykonywania czynności pocztowych związanych z realizacją zamówienia,
  - 2) doręczania przesyłek pocztowych związanych z realizacją zamówienia.
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w okresie nie dłuższym niż 5 dni robocze przedstawi oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. W razie niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający naliczy karę, o której mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 2 i 3.**
4. Wykonawca zobowiązuje się, że zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 dla realizacji przedmiotu Umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania przedmiotu Umowy, na optymalnym poziomie pozwalającym na zrealizowanie zamówienia.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi do:
  - 1) właściwego przygotowywania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książek nadawczych, zgodnie ze wzorem Zamawiającego, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, którego wzór dostarczy Wykonawca, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
  - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, zwrotne potwierdzenie odbioru), znak opłaty pocztowej oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odebrania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
3. Druki zwrotnego potwierdzenia odbioru będą zapewnione przez Zamawiającego na zasadach i według wzorów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

#### **§ 5 Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje w okresie od 01.10.2021 roku do 30.09.2023 roku

#### **§ 6 Ceny i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty .....**brutto** (słownie: .....).
2. W przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu, niezależnie od

terminu jej obowiązywania.

3. Przekroczenie kwoty określonej w ust. 1 nie narusza praw Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonanie usługi.
4. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
5. Zmawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w formularzu cenowym usług pocztowych, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT za usługi pocztowe, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty skorygowanej o podatek VAT według stawki obowiązującej po zmianie,
  - 2) uzasadnioną zmianę cen za usługi pocztowe w oparciu o przepisy ustawy prawo pocztowe oraz przepisy międzynarodowe,
  - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo w wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zmian cen jednostkowych, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik usług pocztowych.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 3-5, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany regulacji, na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na ceny jednostkowe netto poszczególnych rodzajów przesyłek i usług. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zestawienie kosztów zatrudnienia pracowników, bezpośrednio realizujących zamówienie, przed i po zmianie regulacji wymienionych w ust. 5 pkt 3-5,
8. W przypadku zmian cen jednostkowych, o których mowa w ust. 5 wartość umowy nie ulegnie zmianie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w terminie 5 dni od daty otrzymania nowego cennika. W takim przypadku do końca okresu wypowiedzenia obowiązywać będą ceny przedstawione w nowym cenniku.
10. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowiąc będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych przez Zamawiającego w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
11. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych w okresie rozliczeniowym usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. W Specyfikacji Wykonawca wykaże rodzaj i ilość przesyłek pocztowych, z podziałem na każdą lokalizację Zamawiającego
12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie **21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT**, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
13. Zamawiający akceptuje możliwość dostarczania faktur elektronicznych wraz ze specyfikacją z adresu e-mail Wykonawcy ..... na adres e-mail Zamawiającego: ..... Faktury elektroniczne powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 kwietnia 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) oraz być wystawiane w formacie zapewniającym w szczególności zachowanie integralności treści oraz czytelności.
14. Określone w Formularzu cenowym, rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są

szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia i zakresu ustalonych usług, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

15. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.
16. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania terminu płatności wynagrodzenia.

### **§ 7 Kary umowne**

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
  - 1) 200% opłaty przysługującej za jeden odbiór za każdorazowy przypadek, gdy Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) 500 zł brutto w przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie tego obowiązku,
  - 3) 100,00zł brutto w przypadku niezłożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2,
  - 4) 3% wynagrodzenia od niezrealizowanej części zamówienia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 5) 3% wynagrodzenia, od niezrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Okoliczności leżące po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego to w szczególności niewywiązanie się z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, niedotrzymanie gwarantowanej jakości usług, w tym terminów ich realizacji, naruszenia uprawnień nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości wynikających z regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
5. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej, z określoną przez Zamawiającego wysokością kary, a jeśli taka wpłata nie nastąpi, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
7. Maksymalna łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1. Kary umowne, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej.

### **§ 8 Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zmian przepisów prawnych skutkujących niemożliwością wykonywania umowy przez Wykonawcę,

- 3) wszczęcia likwidacji Wykonawcy,
  - 4) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
  4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania powodów.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy regulujące działalność pocztową.
3. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 10 Integralne części umowy**

1. SWZ wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy.

#### **§ 11 Załączniki do umowy**

1. Formularz ofertowy.
2. Znak opłaty pocztowej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA**

.....