



Białystok, dnia 2021-10-07

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO, OPROGRAMOWANIA**  
**I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1  
tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861  
e-mail [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)  
NIP 9660590610 REGON 050869213  
zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na powyższą dostawę.

**Oznaczenie postępowania**

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: DO.26.2.3.2021  
*Uwaga:* Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Regulamin planowania i ewidencjonowania oraz udzielania zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2021 r.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zgodnie z przedstawionym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia).
2. Zamówienie jest podzielone na 3 części co umożliwi złożenie oferty na całość lub na wybraną część.
3. Zamawiający oświadcza, iż ma możliwość uzyskania korzystniejszych cen przy zamówieniu produktów i usług oferowanych przez Microsoft, na podstawie umów Business and Services nr U9100053 (MBSA) oraz Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA), których stroną jest Ministerstwo Cyfryzacji.

**Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia 2021-10-15 do godz.12<sup>00</sup>, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl).

**Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w ofercie jednak nie dłuższym niż 21 dni od dnia zawarcia umowy. (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia).
2. Miejsce wykonania zamówienia: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1.

## Informacje o dokumentach, wchodzących w skład oferty.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy (*Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia*).

## Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>:

1. Małgorzata Miklaszewska – Stanowisko ds. Administracyjno-Gospodarczych, Koordynator ds. Zamówień publicznych) – 85 747 3834
2. Paweł Lewczuk – Stanowisko ds. Informatyki – 85 747 3823.

## Kryterium oceny ofert

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane przez Zamawiającego, który będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) cena ofertowa produktu brutto - 80%,
- 2) termin wykonania zamówienia – 20%
  - do 21 dni kalendarzowych – 0 pkt.;
  - do 14 dni kalendarzowych - 10 pkt.;
  - do 7 dni kalendarzowych – 20 pkt.

2. Oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**najniższa cena produktu spośród ofert ważnych**

**WP = ----- x 80 pkt.**

**cena produktu oferty badanej**

3. Punkty liczone przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

## Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik Nr 3.1 – Protokół odbioru ilościowego
5. Załącznik Nr 3.2 – Protokół odbioru końcowego

p.o. Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białymstoku  
*Piotr Matusiak*