

**WZÓR UMOWY Nr .... /2021**

Zawarta w dniu .....2021 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Powiatem Białostockim, w imieniu, którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Pogodnej 63/1, 15-365 Białystok, NIP 966-05-90-610, REGON 050869213** zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez **Piotra Matusiaka – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,**

a..... zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **DO.26.2.3.2020**, przeprowadzonego w oparciu o Regulamin planowania i ewidencjonowania oraz udzielania zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2021 r. na dostawę sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, zawarto umowę o następującej treści.

**§ 1 Przedmiot umowy**

- Zamawiający** nabywa, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia w części ..... na dostawę sprzętu informatycznego oraz oprogramowania zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia ....., która stanowi integralną część niniejszej umowy.
- Wykonawca** przedmiotu zamówienia dostarczy **Zamawiającemu** wraz ze sprzętem dokumentację opisującą funkcje i sposób eksploatacji sprzętu (instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji urządzeń, gwarancje itp.).
- Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą być złożone w języku polskim w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
- W przypadku nie dostarczenia przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 2 **Zamawiający** wstrzyma się od podpisania protokołu odbioru końcowego do czasu ich uzupełnienia.
- Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
  - z ramienia **Zamawiającego**:
    - Paweł Lewczuk – Stanowisko ds. Informatyki.
  - z ramienia **Wykonawcy**:
    - .....

**§ 2 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

- Zamawiający zobowiązuje się do:**
  - Odebrania przedmiotu umowy niezwłocznie po uzyskaniu informacji telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną o gotowości jego wydania.
  - Odebrania towaru sprawdzając jego zgodność w zakresie ilości i asortymentu zgodnie z ofertą (sprawdzenie towaru zostanie przeprowadzone w dniu wydania towaru, o ile zostanie on wydany do godz. 10, w przypadku późniejszego wydania towaru takie sprawdzenie może zostać przeprowadzone następnego dnia roboczego).
  - Podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o ile będą spełnione wymagania określone w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia.
  - Zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.
- Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
  - Dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, fabrycznie nowego, nieużywanego, posiadającego wymagane parametry techniczne zgodnie ze Szczegółowym opisem zamówienia.

- 3) Przekazania **Zamawiającemu** uzupełniony „Protokół odbioru ilościowego sprzętu informatycznego oraz oprogramowania”, który zawierać będzie szczegółowy wykaz sprzętu z nazwą i numerem seryjnym (fabrycznym).
- 4) **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwości przedmiotu umowy, niezwłocznie wymienić wadliwy sprzęt w terminie nieprzekraczającym 5 dni.
- 6) Niezwłocznego usunięcia wszelkich niezgodności pod względem ilości oraz asortymentu w razie stwierdzenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek niezgodności parametrów technicznych dostarczonego towaru.
- 7) Wymiany w terminie do 2 dni, od dnia podpisania protokołu odbioru wadliwego sprzętu na nowy, jeżeli wadliwość została stwierdzona w protokole odbioru.

### § 3 Termin realizacji przedmiotu umowy

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

### § 4 Ceny i warunki płatności

1. Za dostarczenie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... brutto, (słownie:.....), w tym kwota netto .....zł. + podatek VAT.....zł.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** będzie podpisany bez zastrzeżeń „Protokół odbioru przedmiotu zamówienia”.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy** Nr ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty określa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.  
Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne, przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy ..... na adres e-mail Zamawiającego [malgorzata.miklaszewska@bialystok.praca.gov.pl](mailto:malgorzata.miklaszewska@bialystok.praca.gov.pl).  
Faktury elektroniczne powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 kwietnia 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2021 r., poz. 685) oraz być wystawiane w formacie zapewniającym w szczególności zachowanie integralności treści oraz czytelności.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dane **Zamawiającego** do wystawienia faktury VAT:  
Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  
15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1.  
NIP 966-05-90-610

### § 5 Gwarancje, rękojmia i serwisowanie

1. **Wykonawca** w celu udzielenia gwarancji własnej i producenta wraz z wydaniem towaru przekazuje **Zamawiającemu** prawidłowo wypełnione dokumenty gwarancyjne, brak danej dokumentacji stanowić będzie podstawę do odmowy odbioru towaru.
2. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego i jest zgodny z okresem podanym w ofercie **Wykonawcy**.
3. Okresy gwarancyjne nie mogą być krótsze od gwarancji udzielanych przez producentów urządzeń.
4. Okres rękojmi nie może być krótszy od okresu gwarancji.
5. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego dostarczy **Zamawiającemu** wykaz danych umożliwiających zgłoszenie awarii i usterek, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
6. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem i usunięciem awarii i usterek (w tym wymiana na nowe części) stwierdzonych w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają **Wykonawcę**,
7. Ewentualne naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscu eksploatacji sprzętu, przy czym dotyczy to zarówno gwarancji udzielonej przez producenta jak i **Wykonawcę**.

8. Naprawa gwarancyjna zostanie rozpoczęta w następny dzień roboczy po zgłoszeniu telefonicznym, faksem lub pocztą elektroniczną.
9. Gdy zaistnieje przypadek niemożności dokonania naprawy sprzętu w siedzibie **Zamawiającego**, **Wykonawca** na własny koszt odbierze sprzęt z miejsca eksploatacji, a po dokonaniu naprawy dostarczy go do siedziby **Zamawiającego**,
10. W przypadku konieczności naprawy sprzętu trwającej dłużej niż 2 dni **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć sprzęt zastępczy, którego parametry nie będą odbiegać od parametrów sprzętu przeznaczonego do naprawy w terminie 24 godzin.
11. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego sprzętu **Wykonawca**, w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia czwartej awarii, dokona jego wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad.
12. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty dostarczenia i wymiany nowego sprzętu oraz przekazania karty gwarancyjnej.
13. Serwis gwarancyjny pełnić będzie:  
..... (Nazwa i adres serwisu)  
..... (Telefon kontaktowy/fax)  
..... (e-mail)

## § 6 Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. **Wykonawca** zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za niewykonanie w terminie realizacji przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) jeżeli opóźnienie będzie trwać dłużej niż 7 dni **Zamawiający** może dodatkowo nałożyć na **Wykonawcę** karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia, wyznaczyć dwudniowy termin na wykonanie zamówienia, a po jego upływie w przypadku braku dostawy odstąpić od umowy.
  - 3) 10 % wartości uszkodzonego sprzętu (wg ceny z faktury) za każdą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wad lub zwłoki w dostarczeniu sprzętu zamiennego, o którym mowa w § 5 ust. 9,
2. W przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z winy leżącej po jego stronie, **Wykonawca** zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z notą obciążeniową wystawioną przez **Zamawiającego** po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
5. Za zwłokę w zapłacie faktur **Wykonawca** może żądać odsetek ustawowych.
6. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia od **Wykonawcy** naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez **Wykonawcę** kary umownej na zasadach ogólnych.
7. W każdym przypadku **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Łączna wartość kar nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto.

## § 7 Licencje

1. **Wykonawca**, w ramach niniejszej umowy i za wynagrodzeniem opisanym w § 4 ust. 1, zobowiązuje się zapewnić **Zamawiającemu** niewyłączną licencję na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego w ramach przedmiotu zamówienia i dokumentacji dostarczonego oprogramowania, zwane łącznie Oprogramowaniem, niezbędnego do korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy, w tym spełniającego wymagania określone w opisie

- przedmiotu zamówienia. Licencja na Oprogramowanie zostanie dostarczona wraz z przedmiotem zamówienia.
2. Licencja na Oprogramowanie zostanie udzielona na czas nieokreślony.
  3. Licencja na Oprogramowanie zostanie udzielona na polach eksploatacji umożliwiających:
    - użytkowanie Oprogramowania w ilości i sposób określony w przedmiotowej umowie, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia,
    - tworzenie kopii zapasowych danych zawartych na serwerach, na których Oprogramowanie jest zainstalowane,
    - użytkowanie zgodnie z zakresem działalności **Zamawiającego**.
  4. **Wykonawca** zapewni, że Oprogramowanie, na które zostanie udzielona licencja będzie posiadać kody i numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji, jeżeli są wymagane.
  5. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** certyfikaty licencyjne do Oprogramowania (o ile takie będą istniały) stanowiącego przedmiot licencji oraz nośniki, na których zapisane będą te Oprogramowania wraz z wszelkimi instrumentami, w szczególności kluczami sprzętowymi niezbędnymi do korzystania z tej licencji. W przypadku przekazania przez **Wykonawcę** Oprogramowania na nośnikach elektronicznych, **Wykonawca** przeniesie na **Zamawiającego** prawa własności do przekazanych **Zamawiającemu** egzemplarzy nośników i dokumentacji Oprogramowania, co następuje na mocy umowy z momentem ich wydania **Zamawiającemu** bez konieczności podpisywania dodatkowych dokumentów lub dokonywania innych czynności.
  6. **Zamawiający** zapewni użytkowanie Oprogramowania w sposób i w ilościach określonych w przedmiotowej umowie oraz formularzu ofertowym.
  7. Jeżeli producent Oprogramowania standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w niniejszej umowie, **Wykonawca** zapewni udzielenie licencji od producentów na warunkach korzystniejszych.
  8. W przypadku sprzeczności umowy z warunkami udzielonej licencji na oprogramowanie, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w niniejszej umowie lub jej załącznikach.
  9. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniami przeciwko **Zamawiającemu** z tytułu naruszenia jego prawa poprzez korzystanie z Oprogramowania, **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia **Zamawiającemu** wszelkiej pomocy niezbędnej do jego obrony przed roszczeniami osoby trzeciej, jak też zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów **Zamawiającego** z tym związanych, jak też pokrycia roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie.
  10. Wynagrodzenie obejmuje udzielenie licencji na każdym polu eksploatacji wskazanych w umowie.

#### **§ 8 Odstąpienie, rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Zamawiającemu** przysługuje odstąpienie od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji **Wykonawcy**;
  - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony **Zamawiającego**, **Wykonawca** w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. **Wykonawca** i **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w zakresie zmiany przedmiotu umowy lub jego części, w przypadku konieczności dostarczenia innego modelu urządzenia, wynikającej z faktu, że zaoferowane urządzenie przestało być dostępne na rynku, bez względu na przyczynę niedostępności urządzenia, jednakże bez zmiany ceny określonej

w niniejszej umowie i z zachowaniem tożsamyh parametrów lub wyższych parametrów technicznych zaoferowanego urządzenia.

3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy, gdy:
  - 1) wystąpiła okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy – o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu umowy,
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Spory związane z realizacją umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.
7. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

#### **§ 10 Załączniki do umowy**

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Oferta **Wykonawcy**,
2. Załączniki do umowy:
  - 1) Protokół odbioru ilościowego sprzętu informatycznego oraz oprogramowania.
  - 2) Protokół odbioru końcowego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....