Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Umowa Nr …./2021**

zawarta w dniu ………………. 2021 roku w Białymstoku

pomiędzy Powiatem Białostockim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,   
z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pogodnej 63/1, 15 – 365 Białystok, reprezentowanym przez: *Piotra Matusiaka –p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku*, zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………. reprezentowaną przez ……………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progu,   
o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) przeprowadzonego w oparciu o „Regulamin planowania, ewidencjonowania i realizacji zamówień publicznych w PUP w Białymstoku” wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2021 r. zawiera się umowę o następującej treści:

# § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku zgodnie   
   ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia ………………. 2021 roku, która wraz z Ogłoszeniem   
   o zamówieniu stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Usługa będzie świadczona przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach   
   od 7.30do 15.30. w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Białymstoku przy ul. Pogodnej 63/1.
3. Obiekt, w którym mieści się siedziba Zamawiającego zajmuje powierzchnię 2 173,00 m2 i dzieli się na 2 strefy:

1) I - ogólnie dostępną, w której odbywa się obsługa klienta o powierzchni ok. 1 768,00 m2,

2) II–tzw. wydzielona zabezpieczona dodatkowo kontrolą dostępu i monitoringiem wizyjnym   
 o powierzchni ok. 405m2.

**§2**

1. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu   
   do obowiązków Wykonawcy należy:
2. zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie chronionego obiektu oraz niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. wezwanie osób do opuszczenia siedziby Zamawiającego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócania porządku;
4. ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego,   
   a także mienia, w celu przekazania tych osób właściwym organom;
5. interwencje wobec osób zakłócających porządek;
6. ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu;
7. natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb; pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić   
   z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie;
8. wykonywanie poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia, w przypadku, kiedy mieszczą się   
   w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz zostaną wpisane do książki dozorowania;
9. przyjazd do Urzędu w czasie nie dłuższym niż 15 min. samochodowej grupy interwencyjnej   
   w przypadkach, gdy jednoosobowa interwencja jest niewystarczająca. Decyzję o wezwaniu patrolu interwencyjnego podejmuje:
10. dyżurujący pracownik ochrony,
11. upoważniony pracownik Zamawiającego,
12. przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz przepisów BHP   
     i p.poż.
13. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizowaną usługą, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę;
14. wglądu do wszystkich dostępnych otwartych miejsc w siedzibie Zamawiającego;
15. w czasie pełnienia służby pracownik ochrony jest zobowiązany do obchodu obiektu chronionego minimum:
16. raz na godzinę - w przypadku strefy I,
17. raz na 4 godziny - w przypadku strefy II,
18. prowadzenia książki dozorowania, w której pracownik ochrony będzie odnotowywać wszelkie fakty związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności:

a) czas objęcia i zakończenia służby,

b) dane dotyczące obchodów, patroli,

c) informacje o ewentualnych interwencjach,

d) polecenia wydawane przez Zamawiającego,

1. przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym Planu ochrony obiektu z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz specyfiki Zamawiającego,
2. informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia chronionego obiektu.
3. Wykonawca w toku wykonywania Umowy zobowiązuje się postępować sumiennie, a swoje obowiązki wykonywać z należytą starannością, mając na uwadze nie tylko ochronę obiektu i mienia znajdującego się w budynku Zamawiającego, ale również jego dobre imię w kontaktach   
   z interesantami.
4. W przypadku zagrożenia pracownik ochrony zastosuje wszystkie środki dozwolone prawem w celu ochrony oraz powiadomi właściwe służby, w tym policję, pogotowie, straż pożarną.
5. Jednocześnie, niezwłocznie za pośrednictwem posiadanych środków łączności, powiadomi o tym fakcie wyznaczonego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 2.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego i znajdującego się na terenie Obiektu w przypadku, gdy szkoda ta powstała   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.

# § 3

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonywania zleconych czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami   
   o ochronie osób i mienia oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami;
2. kierowania do świadczenia usługi u Zamawiającego wyłącznie pracowników niekaranych, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, których Wykonawca wyposaży   
   w dozwolone środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 2007 roku   
   o ochronie osób i mienia (t.jed.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1995);
3. wyposażenia pracowników ochrony we własne środki łączności ze stałym dostępem   
   do Internetu wraz z oprogramowaniem pozwalającym na odbiór sygnału alarmowego przez pracownika ochrony realizującego usługę ochrony z systemu alarmowego posiadanego przez Zamawiającego;
4. przeszkolenia pracowników ochrony przed przystąpieniem do realizacji wykonywania usługi w zakresie przepisów BHP, ochrony p. poż. oraz innych, mających wpływ na jakość świadczonych usług;
5. bezwarunkowego przestrzegania regulaminów i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji i bezpieczeństwa pracy na terenie chronionego obiektu**;**
6. utrzymania stabilności składu osobowego zespołu pracowników realizujących usługę   
   w imieniu Wykonawcy. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie osobowym zespołu pracowników Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną zmiana w formie pisma, e mail;
7. Zamawiający ma prawo żądać dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy, Wymiana powinna nastąpić w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia   
   od Zamawiającego;
8. informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia w obiekcie objętym ochroną.

# § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w § 2 ust. 1 poprzez obsadzenie jednoosobowego posterunku w obiekcie.
2. Wykonawca zabezpieczy 2 uprawnione osoby przypisane do ochrony obiektu wymienionego  
    w § 1 ust. 3 umowy oraz 2 dodatkowe osoby stanowiące rezerwę na wypadek choroby, urlopu. Listę tych osób Wykonawca dostarczy na 3 dni robocze przed przystąpieniem pracownika   
   do świadczenia usługi.
3. Pracownicy ochrony będą ubrani w jednoznacznie rozpoznawalny mundur oraz będą posiadali identyfikator ze zdjęciem, danymi personalnymi i pełnioną funkcją; Wykonawca zapewni pracownikowi ochrony możliwość schludnego i estetycznego wyglądu umundurowania.
4. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
5. Zamawiający może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w książce dozorowania. Polecenia te będą wykonywane pod warunkiem, że mieszczą się one w przedmiocie umowy i nie kolidują   
   z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
6. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynację działań prowadzą następujące osoby:

1) ze strony Wykonawcy:

-…………………………………………………

2) ze strony Zamawiającego:

- ………………………………………………..

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 6 nie stanowi zmiany warunków umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy.

# § 5

W celu wykonania usługi Zamawiający:

1. udostępni pomieszczenie lub wydzielone miejsce na terenie chronionego obiektu   
   wyposażonego w środki sanitarno – higieniczne;
2. ponosi wyłączną odpowiedzialność za stan techniczny zabezpieczenia Obiektu (dotyczy   
   to zamków, zamknięć, oświetlenia, itp.);
3. zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w trakcie realizacji niniejszej Umowy   
   i do pisemnego zgłaszania wszelkich uwag w zakresie dotyczącym świadczonych usług;
4. wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w formie i miejscach uzgodnionych   
   z Zamawiającym;
5. przeszkoli pracowników **Wykonawcy** dot. systemów zainstalowanych w budynku (m.in. *alarmowy, wizyjny, klimatyzacji,*).

# § 6

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **miesięczne ryczałtowe** w wysokości ………… zł netto, podatek VAT …… % w wysokości w wysokości ………… zł, kwota brutto ……………….zł (słownie: ………………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z dołu za każdy miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** przelewem na rachunek **Wykonawcy**   
   nr ………… terminie 14 dni od daty dostarczenia wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku przekroczenia przez **Zamawiającego** terminu płatności wynikającego   
   z prawidłowo wystawionych i dostarczonych zgodnie z umową faktur **Wykonawcy** przysługuje prawo żądania odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający akceptuje możliwość dostarczania faktur elektronicznych wraz ze specyfikacją z adresu e-mail Wykonawcy **………………………..** na adres e-mail Zamawiającego: **…………………………….** Faktury elektroniczne powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 kwietnia 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) oraz być wystawiane w formacie zapewniającym w szczególności zachowanie integralności treści oraz czytelności.

# § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
3. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
4. ogłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku:
6. nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa   
    w ust. 1 i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni kolejne dni robocze;
7. przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy osób niespełniających wymagań określonych   
   w § 3 pkt 2,
8. brak spełnienia żądania Zamawiającego, o którym mowa w § 2 pkt 6 niniejszej umowy;
9. utraty przez Wykonawcę koncesji na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób   
   i mienia wydaną przez właściwy organ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku ochronie osób imienia (t. jedn.: Dz.U. z 2021 roku, poz. 955);
10. w przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego;
11. niewykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy i braku podjęcia działań zmierzających do jej realizacji na pisemne wezwania Zamawiającego.
12. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Rozwiązanie umowy może nastąpić na mocy porozumienia stron w każdym czasie.

# § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne liczone od wartości brutto wynagrodzenia przypadającego za cały okres umowy, będącego sumą kwot miesięcznych określonych w § 6 ust 1 niniejszej umowy wysokości:
2. 10% za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. 10% za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 wywołuje skutki na przyszłość. Wykonawcy przysługuje proporcjonalnie wynagrodzenie należne za dotychczasowy czas realizacji przedmiotu umowy.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę to Wykonawca zobowiązuje się szkodę pokryć w całości.

# § 9

Przejęcie ochrony budynku poprzedzi sporządzenie „*Protokołu przejęcia ochrony obiektu*” sporządzonego i podpisanego przez obie strony umowy.

# § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą a umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu cywilny (t.jedn. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia do rozstrzygania sporu właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający** **Wykonawca**

**……………………………… ………………………………**

***Załącznik***

***do umowy nr …./2021  
z dnia …….2021r.***

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Przedstawiciele:

Zamawiającego: Wykonawcy:

potwierdzają wykonanie usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia w Powiatowym Urzędzie Pracy   
w Białymstoku realizowanej na podstawie umowy Nr …../2021 z dnia …….2021 roku w okresie   
od ………………….. do …………………….

Wykonanie usługi zostało**:**

przyjęte bez zastrzeżeń\*/nie przyjęte, w związku z tym, iż stwierdza się poniższe zastrzeżenia\*

Uwagi dot. zastrzeżeń:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Uzgodniono termin usunięcia wskazanych zastrzeżeń do dnia …………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano dnia ……………………. roku.

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

.......................................................... .........................................................

\* niepotrzebne skreślić