



## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1

tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861

e-mail [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)

NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na dostawę mebli biurowych.

### **Oznaczenie postępowania**

1. *Postępowanie oznaczone jest znakiem: DO.26.2.6.2021*

**Uwaga:** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Regulamin planowania i ewidencjonowania oraz udzielania zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2021 r.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wymiary oraz opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Szczegółowym opisie (*Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia*).
3. Zamówienie jest podzielone na 3 części co umożliwi Wykonawcy złożenie oferty na całość lub na wybraną część.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie opakowania po meblach Wykonawca uprzątnie we własnym zakresie.

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 2021-12-02 do godz.10<sup>00</sup>, pocztą elektroniczną na adres email: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl).
2. Zamawiający prześle Wykonawcom informację z otwarcia ofert.

### **Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w ofercie jednak nie dłuższym niż 21 dni od dnia zawarcia umowy. (*Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia*).
2. Miejsce wykonania zamówienia: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1.

### **Informacje o dokumentach, wchodzących w skład oferty.**

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy i cenowy (*Załącznik Nr 2 i 2a do Ogłoszenia*).

## Kryterium oceny ofert

- Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane przez Zamawiającego, który będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - cena ofertowa produktu brutto - 80%,
  - termin wykonania zamówienia – 20%
    - do 21 dni kalendarzowych – 0 pkt.;
    - do 14 dni kalendarzowych - 10 pkt.;
    - do 7 dni kalendarzowych – 20 pkt.
- Oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**najniższa cena produktu spośród ofert ważnych**

$$WP = \frac{\text{cena produktu oferty badanej}}{\text{cena produktu oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

**cena produktu oferty badanej**

- Punkty liczone przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

## Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Anna Naumowicz – Kierownik Działu Organizacji i Kadr, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2a – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

p.p. Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białymstoku  
*Piotr Matusiak*

.....  
Podpis Dyrektora PUP