

**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia****WZÓR UMOWY Nr /2022****Zawarta w dniu 2022 r. w Białymstoku**

pomiędzy **Powiatem Białostockim**, w imieniu którego działa **Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku**, z siedzibą przy ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, NIP 966-05-90-610, REGON 050869213 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez **Piotra Matusiaka – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku**,

a zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **DO.26.4.1.2022**, przeprowadzonego w oparciu o Regulamin planowania i ewidencjonowania oraz udzielania zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2021 r. na dostawę artykułów biurowych, papierniczych i papieru kserograficznego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, zawarto umowę o następującej treści.

§ 1 Przedmiot umowy

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, którym jest dostawa artykułów biurowych, papierniczych i papieru kserograficznego zgodnie ze złożoną ofertą w dniu
- W okresie obowiązywania umowy **Zamawiający** będzie dokonywał zamówień sukcesywnie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- Integralną część umowy stanowią:
 - ogłoszenie,
 - szczególony opis przedmiotu zamówienia,
 - oferta Wykonawcy.
- Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest:
 - Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pogodnej 63/1;
 - Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach z siedzibą przy ul. Bohaterów Westerplatte 8.
- Do współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:
 - – reprezentującego **Wykonawcę**
 - – reprezentującą **Zamawiającego**.

§ 2 Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

- Wykonawca** gwarantuje stałość cen określonych w ofercie **Wykonawcy** na czas trwania umowy.
- Wykonawca** gwarantuje dostarczanie zamawianego towaru na własny koszt i ryzyko swoim transportem do siedziby wskazanej przez **Zamawiającego** w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zamówienia.
- Dostarczony przedmiot zamówienia musi być dobrej jakości, fabrycznie nowy, pełnowartościowy oraz spełniać wymogi Polskich Norm.
- Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy rozpoczyna się od dnia dostarczenia Zamawiającemu i wynosi 24 miesiące na: dziurkacze, kalkulatory i zszywacze;
- W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwość przedmiotu umowy, **Wykonawca** niezwłocznie po zgłoszeniu wymieni wadliwy asortyment w terminie nieprzekraczającym 5 dni.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedstawionego asortymentu w każdym czasie, a **Wykonawca** nie będzie dochodził roszczeń z tytułu dokonywanych zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
7. **Zamawiający** odbierze towar dostarczony przez **Wykonawcę** sprawdzając jego jakość, zgodność w zakresie ilości i asortymentu z ofertą oraz złożonym zamówieniem.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 7 **Zamawiający** zgłosi ten fakt **Wykonawcy**, który niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wymieni przedmiot umowy na zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności materialnej za dostarczenie zniszczonych lub wadliwych artykułów.
10. **Zamawiający** w razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu towaru wyznaczy **Wykonawcy** dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 3 Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zawarta zostaje od dnia podpisania do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1, nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r.

§ 4 Ceny i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty zł. brutto, (słownie:).
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto ponosi **Zamawiający**. Przekroczenie kwoty określonej w ust. 1 nie narusza praw **Wykonawcy** do wynagrodzenia należnego za wykonanie dostaw.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się opłacać prawidłowo wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę VAT po dostarczeniu zamówionych towarów i po stwierdzeniu zgodności ilościowej oraz braku widocznych wad.
4. Opłata w wysokości kwoty brutto zostanie dokonana przelewem bankowym na konto **Wykonawcy** o numerzew terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie drogą elektroniczną przez **Zamawiającego** zgodności dostawy z zamówieniem i braku widocznych wad.
6. Dniem zapłaty określa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne, przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego malgorzata.miklaszewska@bialystok.praca.gov.pl.

Faktury elektroniczne powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 kwietnia 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2021 r., poz. 685) oraz być wystawiane w formacie zapewniającym w szczególności zachowanie integralności treści oraz czytelności.

8. Dane **Zamawiającego** do wystawianych faktur VAT:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1.

NIP 966-05-90-610

9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.

§ 5 Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu dostawy lub terminu wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 15 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) w wysokości 15 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości netto zamówienia
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z notą obciążeniową wystawioną przez **Zamawiającego** po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
5. W przypadku opóźnienia w opłacie faktury przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** może żądać odsetek ustawowych.

§ 6 Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Zamawiającemu** przysługuje odstąpienie od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji **Wykonawcy**;
 - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony **Zamawiającego**, **Wykonawca** w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania powodów.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** i **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące a przede wszystkim przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY