*Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia*

**UMOWA Nr ………… /2022**

**Zawarta w dniu …………. 2022 r. w Białymstoku pomiędzy:**

***Powiatem Białostockim*** *w imieniu, którego działa* ***Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1,*** *zwanym dalej* ***Zamawiającym*** *reprezentowanym przez* ***Piotra Matusiaka – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy****,*

*a*

*………………………………………………………………………………………….*

*zwaną/ym w dalszej części umowy* ***Wykonawcą****,*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) prowadzone w oparciu o „Regulamin planowania, ewidencjonowania i realizacji zamówień publicznych w PUP w Białymstoku” wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2021r. zawarto umowę o następującej treści.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego
na zakupie wraz z dostawą, montażem, instalacją i uruchomieniem klimatyzatorów
w pomieszczeniach biurowych w Filii PUP w Łapach mieszczącej się przy ul. Bohaterów Westerplatte 8, 18-100 Łapy oraz wykonanie obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych
w okresie nie krótszym niż 36 miesięcy (w tym koszty dojazdu, materiały eksploatacyjne, środki czyszczące i dezynfekujące itp.) liczonym od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia …………. , która wraz z *Ogłoszeniem
o zamówieniu* i *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Filii PUP w Łapach.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
4. z ramienia Zamawiającego:

………………………..

1. z ramienia Wykonawcy:

 ………………………..

**§ 2 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. **Wykonawca zobowiązany jest:**
2. Dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt,
3. Dostarczyć przedmiot zamówienia dobrej jakości i pozbawiony wad oraz odpowiadający co do jakości wymogom wynikającym z Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przy odbiorze przedmiotu zamówienia dokumentów (certyfikaty, atesty) w języku polskim potwierdzające ich wymaganą jakość i bezpieczeństwo zgodnie z Polskimi Normami oraz dokumentację powykonawczą.
5. Do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów
i opakowań po wykonanym przedmiocie umowy w celu zachowania porządku w miejscu realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą nastąpić na terenie wykonywania prac, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązuje się do ich naprawy na własny koszt.
7. **Zamawiający zobowiązuje się do:**
8. Udzielenia **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń w celu prowadzenia prac.
10. Podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.

**§ 3 Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie ………………… dni od daty podpisania umowy.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzają Protokół odbioru, który podpisany zostanie przez przedstawicieli stron, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do Umowy*.
3. **Zamawiający** odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:
4. nie jest kompletny,
5. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
6. nie działa prawidłowo.
7. **Zamawiający** wyznaczy następnie termin nie krótszy niż 3 dni robocze przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**§ 4 Gwarancje**

1. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru i wynosi:

 1) na zamontowane klimatyzatory – ………….lat/a,

 2) na wykonane prace montażowe i użyte do montażu materiały – ……….lat/a.

1. Gwarancja udzielona przez **Wykonawcę** przedmiotu zamówienia na urządzenia klimatyzacyjne nie może być krótsza, niż gwarancja udzielona przez producenta.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji klimatyzatorów wady i usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania, nie wynikające z winy użytkownika.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie gwarancji do bezpłatnego usunięcia wad powstałych
w trakcie użytkowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego** telefonicznie, faksem lub e-mail.
4. W przypadku, gdy dokonanie naprawy będzie niemożliwe do wykonania w terminie określonym w ust. 4, **Wykonawca** następnego dnia po upływie tego terminu wymieni na własny koszt uszkodzony klimatyzator na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Z**amawiającym** o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
5. W przypadku wymiany klimatyzatora na nowy okres trwania gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. W okresie trwania gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonywania przeglądów gwarancyjnych klimatyzatorów nie częściej jak 2 razy w roku (kwiecień/maj-październik/listopad).

**§ 5 Ceny i warunki płatności**

1. Za dostawę, montaż i uruchomienie klimatyzatorów oraz dokonywanie w okresie gwarancyjnym przeglądów 2 razy w roku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości **…………….. brutto**, (słownie: ………zł.), w tym kwota netto ………… zł + podatek VAT ………. zł.\*
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru przyjęty bez zastrzeżeń i podpisany przez strony umowy. Strony ustalają, iż dzień podpisania protokołu odbioru będą traktować jako dzień wydania przedmiotu zamówienia **Zamawiającemu**.
3. Należność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy**o numerze: **………………………** w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
5. Dane **Zamawiającego** do wystawianych faktur VAT:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 63/1

15-365 Białystok

**§ 6 Kary umowne**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
	1. w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminu wymiany urządzeń na wolne od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	2. w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn leżących po jego stronie**,**
	3. w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Z**amawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy.**
	4. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy wysokość kary nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia od **Wykonawcy** naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez **Wykonawcę** kary umownej na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne potrącone będą z należności **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie dokona płatności w terminie określonym w § 5 ust. 4, **Wykonawca** uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

**§ 7 Odstąpienie i rozwiązanie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust.1 **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia
od umowy, gdy **Wykonawca** nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn
w terminie określonym w § 3 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące a przede wszystkim przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności muszą być dokonywane w formie pisemnej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia do rozstrzygania sporu właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej
ze stron.

**§ 9 Załączniki do umowy**

* 1. Integralną część Umowy stanowią:
1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami,
2. Oferta **Wykonawcy**,
	1. Załącznik do umowy:
3. Protokół odbioru.

…………………………………. ………………………………..

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

***Załącznik Nr 1 do umowy***

***Nr..../2022 z dnia …2022r.***

**Protokół odbioru**

**przedmiotu zamówienia**

Komisja złożona z przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** w następującym składzie:

1. ………………………………………………………….
2. ………………………………………………………….

Stwierdza, że:

1. **Wykonawca** wykonał/ nie wykonał\* przedmiot umowy w ustalonym terminie.
2. **Wykonawca** dostarczył/ nie dostarczył\* wymagane atesty, certyfikaty i dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji na cały przedmiot umowy.
3. Stwierdzono następujące usterki:

………………..……………………….………………………………………....................

…………………………..………………………………………………………………….

1. Uwagi do protokołu:

…………………..……………………….………………………………………....................

……………………………..………………………………………………………………….

………………………………………..……………………………………………………….

* Niepotrzebne skreślić

Białystok, dnia ………………………….

**ZAMAWIAJĄCY: ………………………….. WYKONAWCA: ………………………**