

UMOWA Nr/S/2022

Zawarta dnia2022 r. w Białymstoku pomiędzy:
 Powiatem Białostockim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, reprezentowany przez Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku -
 zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”
 a, z siedzibą w,
 ul., zarejestrowaną w, NIP,
 REGON, w imieniu której działa
 -
 zwaną w dalszej części umowy „Instytucją szkoleniową”.
 łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń na operatora maszyn do robót ziemnych zgodnie z ofertą z dnia2022 r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres szkolenia:
3. Instytucja szkoleniowa oświadcza, iż posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na jej siedzibę oraz jest upoważniona przez Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do prowadzenia szkoleń operatorów maszyn zgodnie z w/w Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd.
2. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest skierowanie na szkolenie wystawione przez Urząd.
3. Należność przysługująca Instytucji szkoleniowej:
 - 1) koszt szkolenia: w wysokości zł (słownie:zł), koszt osobogodziny zł oraz koszt egzaminu w wysokości zł (słownie: zł)
 - 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia – na podstawie art. 41 ust. 8 w związku z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).
 - 3) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia, w przypadku, gdy uczestnik zgłosi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia – na podstawie art. 41 ust. 8 w związku z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).
4. Termin szkolenia: od 2022 r. do 2022 r.
5. Miejsce szkolenia:

§ 3

1. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do:
 - 1) Przedstawienia:
 - a) Programu szkolenia na każdą specjalność tj. operatora koparek jednonaczyniowych kl. III, operatora koparkoładówek i operatora ładówek jednonaczyniowych kl. III (Załącznik nr 2),

- b) Harmonogramu szkolenia na każdą specjalność tj. operatora koparek jednonaczyniowych kl. III, operatora koparkoładówek i operatora ładowarek jednonaczyniowych kl. III (Załącznik nr 3);
 - 2) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących powstać w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestnika, szkolenia na sumę ubezpieczenia max. 15.000,00 zł na jedną osobę.
 - 3) Przeprowadzenia szkolenia realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. .
 - 4) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy, wymiar godzin oraz listę obecności (Załącznik nr 4),
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 - 5) Dostarczenia Urzędowi, najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca, listy obecności, o której mowa w pkt 4 lit. a lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy obecności uczestnika za każdy miesiąc szkolenia wraz z informacją o ilości godzin, na których był obecny uczestnik szkolenia.
 - 6) Sporządzenia dokumentacji okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem powstałego z udziałem osoby bezrobotnej skierowanej na kurs przez Urząd oraz przekazania jej w terminie 7 dni od dnia sporządzenia do Urzędu.
 - 7) Zawiadamiania Urzędu o:
 - a) przypadku niedyscyplinowania, nieusprawiedliwionej nieobecności lub o skreśleniu uczestnika z listy osób objętych szkoleniem w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - b) wszelkich innych zmianach dot. kursu (np.: nie rozpoczęciu kursu, przerwach w szkoleniu, itp. w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - c) terminie zakończenia szkolenia i jego wynikach.
 - 8) Dokonania oceny szkolenia na podstawie ankiety (Załącznik nr 5).
 - 9) Wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu sporządzonego według Załącznika nr 6.
 - 10) Zorganizowania, w terminie do piętnastu dni roboczych po szkoleniu, egzaminu umożliwiającego uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia świadectwa i książki operatora wydanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.
2. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do przekazania Urzędowi w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia lub otrzymania uprawnień po zdaniu egzaminu:
- 1) ankiety, o której mowa w ust.1 pkt 8;
 - 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, świadectw i książek operatora, o których mowa w ust.1 pkt 9 i 10, lub informacji o przyczynach nieukończenia kursu, nie zdania egzaminu;
 - 3) rozliczenia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z dokumentami lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów, dotyczącymi ubezpieczenia.

§ 4

1. W przypadku zmiany wykładowcy, Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa przez osobę o przygotowaniu i kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana oraz poinformowania Urzędu o zmianie wykładowcy.
2. Urząd zastrzega sobie:
 - 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia;
 - 2) prawo uczestnictwa w końcowej ocenie kursu;

- 3) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Instytucję szkoleniową, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia szkolenia, prowadzenia zajęć niezgodnie z programem i harmonogramem albo niedopełnienia obowiązków określonych w § 3 ust. 1 lub ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Urząd po zakończeniu szkolenia wraz z egzaminem, z zastrzeżeniem § 6, pod warunkiem:
 - 1) spełnienia obowiązków, o których mowa w § 3 i
 - 2) otrzymania prawidłowo wystawionej przez Instytucję szkoleniową faktury wraz ze specyfikacją poniesionych kosztów.
przekazuje, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury, na konto Instytucji szkoleniowej należność za szkolenie, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika kursu, sfinansowaniu będą podlegały koszty poniesione przez Instytucję szkoleniową do ostatniego dnia obecności na zajęciach, potwierdzonej podpisem uczestnika na liście obecności, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. a.
3. Fakturę, na której znajduje się adnotacja: „Termin płatności - zgodnie z umową” należy wystawić w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia lub otrzymania uprawnień po zdaniu egzaminu na: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1, NIP 966-059-06-10.

§ 6

1. W przypadku:
 - 1) nie przekazania w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia lub otrzymania uprawnień po zdaniu egzaminu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, Urząd może żądać od Instytucji szkoleniowej zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd, w szczególności wypłaconych stypendiów, zasiłków, kosztów badań lekarskich i kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 2) rozwiązania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, Instytucja szkoleniowa:
 - a) zwróci koszty poniesione przez Urząd, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz
 - b) zapłaci Urzędowi karę umowną w wysokości 10% sumy kosztów szkoleń określonych w § 2 ust. 2 pkt 1.
2. Instytucja szkoleniowa wyraża zgodę na potrącenie kosztów i kary umownej, o których mowa w ust. 1 z należności przekazywanej na jej konto zgodnie z § 5 ust. 1 i 2.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia końcowego rozliczenia się Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

§ 10

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Urząd

.....
Instytucja szkoleniowa

