

## ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 63/1; 15-365 Białystok  
NIP 9660590610 REGON 050869213  
tel. (085) 747 38 56; fax (085) 747 38 61  
bialystok.praca.gov.pl; bibi@praca.gov.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.26.6.3.4.2022

### I. Informacje ogólne

1. ZAMAWIAJĄCY zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie pakietu szkoleniowego pod nazwą „Szkolenie kierowcy samochodu ciężarowego” (CPV 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy, 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego, 80531200-7 Usługi szkolenia technicznego) dla grupy 10 osób w okresie sierpień 2022 r. – listopad 2022 r.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie planowania i ewidencjonowania oraz udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku* i wymaganiami określonymi w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:
  - a) szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C;
  - b) szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C + E;
  - c) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E;
  - d) szkolenie na operatora żurawi przenośnych (przeładunkowych) HDS;
  - e) szkolenie przewozu materiałów niebezpiecznych: podstawowe i specjalistycznie (cysterny) ADRw formie pakietu szkoleniowego pod nazwą „Szkolenie kierowcy samochodu ciężarowego” dla grupy 10 osób w okresie sierpień 2022 r. – listopad 2022 r. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość skierowania innej liczby osób niż wskazana wyżej (nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12). ZAMAWIAJĄCY opłaci koszty szkolenia skierowanej osoby wynikające z kosztu szkolenia jednego słuchacza (pkt II FORMULARZA OFERTOWEGO).
4. Program każdego ze szkoleń, o których mowa wyżej powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Miejsce organizacji i przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w wyżej – Białystok. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć z zakresu jazdy w warunkach specjalnych w innej miejscowości niż Białystok. W takim przypadku WYKONAWCA zapewnia transport do i z miejsca przeprowadzenia zajęć z zakresu jazdy w warunkach specjalnych oraz ewentualne zakwaterowanie i wyżywienie w miejscu

przeprowadzenia zajęć z zakresu jazdy w warunkach specjalnych osób skierowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Wybrany WYKONAWCA będzie zobowiązany do:

- a) przedstawienia programu (załącznik nr 2) i harmonogramu (załącznik nr 3) szkolenia w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej, na której upubliczniono niniejsze zapytanie ofertowe;
- b) rozpoczęcia szkolenia w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie i nie krótszym niż tydzień od dnia zamieszczenia informacja o wynikach postępowania na stronie internetowej, na której upubliczniono niniejsze zapytanie;
- c) zapewnienia warunków szkolenia zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) przeprowadzenia szkolenia z zastosowaniem metod i technik nauczania dostosowanych do tematyki prowadzonych zajęć przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia;
- e) dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych;
- f) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w szczególności:
  - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - listy obecności,
  - protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
  - rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym zaświadczeń zgodnych z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
- g) zakończenia szkolenia oceną nabytych umiejętności (poprzez wypełnienie przez uczestnika szkolenia ankiety, której wzór zostanie dostarczony wybranemu WYKONAWCY)
- h) wydania osobie szkolonej świadectwa oraz zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz wydania uczestnikowi szkolenia dodatkowo zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu zgodnego z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
- i) dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii ankiet, świadectw oraz zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz potwierdzenia opłacenia egzaminów;
- j) zorganizowania i opłacenia najpóźniej do siódmego dnia roboczego po zakończeniu szkolenia egzaminów umożliwiających uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT do obsługi żurawi przenośnych (przetadunkowych) HDS;
- k) zorganizowania i opłacenia najpóźniej do siódmego dnia roboczego po zakończeniu szkolenia egzaminów umożliwiających uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia zaświadczeń ADR;
- l) opłacenia, najpóźniej następnego dnia roboczego po zakończenia danego szkolenia kosztów jednego egzaminu na kwalifikację wstępną przyspieszoną dla prawa jazdy

kategorii C, C+E, C1 i C1 + E, jednego egzaminu na prawo jazdy kat. C, jednego egzaminu na prawo jazdy C+E .

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania oferty**

- 7.** O zamówienie może ubiegać się WYKONAWCA, który
  - a) posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na WYKONAWCY;
  - b) posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia;
  - c) posiada wiedzę i co najmniej półroczne doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia;
  - d) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia;
  - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
- 8.** Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki WYKONAWCA spełnił. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie przedstawienie któregokolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.
- 9.** Oferta powinna być przygotowana w sposób uwzględniający wszystkie warunki określone w niniejszym ZAPROSZENIU. Brak dokumentów wymaganych lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.** Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub stosownym pełnomocnictwem (udzielonym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub ewidencyjnym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 11.** Oferta musi zawierać:
  - a) *Formularz ofertowy* (załącznik nr 1);
  - b) dokument potwierdzający wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców;
  - c) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych.
- 12.** Oferta może zawierać:
  - a) akredytacje Kuratora Oświaty;
  - b) certyfikaty jakości usług szkoleniowych.
- 13.** Wszystkie dokumenty muszą być czytelne.
- 14.** Oferta musi być napisana w języku polskim. Dopuszcza się złożenie certyfikatu jakości usług szkoleniowych w języku innym niż polski pod warunkiem dołączenia do tego dokumentu tłumaczenia na język polski. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Oferta WYKONAWCY, który nie zastosuje się do tych zaleceń nie zostanie odrzucona,

jednakże WYKONAWCA nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag co do kompletności swojej oferty.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez ZAMAWIAJĄCEGO.
18. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że:
  - a) WYKONAWCY ustanowią lidera konsorcjum i pełnomocnika do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w sprawie realizacji tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem; pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
  - b) *Formularz ofertowy* określony w pkt 11 lit. a musi być podpisany przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 18 lit. a;
  - c) dokumenty określone w pkt 11 lit. b każdy z WYKONAWCÓW, który będzie współuczestniczył w przeprowadzeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C, szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C + E lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E, przedstawia oddzielnie;
  - d) dokumenty określone w pkt 11 lit. c każdy z WYKONAWCÓW, który będzie współuczestniczył w przeprowadzeniu szkolenia podstawowe i specjalistycznie (cysterny) ADR, przedstawia oddzielnie;
  - e) dokumenty określone w pkt 12 każdy z WYKONAWCÓW, który będzie współuczestniczył w przeprowadzeniu szkolenia przedstawia oddzielnie;
19. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika zakres współpracy, w tym zakres szkolenia przewidziany do przeprowadzenia każdemu z nich.
20. W przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) warunki, o których mowa w pkt 7 lit. a musi spełniać WYKONAWCA, będący liderem konsorcjum;
  - b) warunki, o których mowa w pkt 7 lit. a i b musi spełniać każdy z WYKONAWCÓW który będzie współuczestniczył w przeprowadzeniu szkoleń;
  - c) warunki, o których mowa w pkt 7 lit. c, d i e muszą spełniać łącznie WYKONAWCY składający ofertę wspólną.

#### IV. Miejsce oraz termin składania ofert

21. Ofertę należy złożyć do dnia 08.08.2022 r. do godz.15<sup>00</sup>
  - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Pogodna 63/1, pok. 301 (III piętro) sekretariat;
  - b) pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok,

ul. Pogodna 63/1 (za datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do sekretariatu Urzędu);

c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)  
z adnotacją - Oferta na szkolenie kierowcy samochodu ciężarowego.  
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

22. WYKONAWCA może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

23. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie przepisów prawa regulujących przedmiot zamówienia.

#### IV. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI

24. Komunikacja w toku niniejszego postępowania między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ odbywa się telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej.

25. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:

- Elżbieta Dudkiewicz - Kierownik Działu Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. nr 311, tel. (085) 74-73-803, e-mail: [elzbieta.dudkiewicz@bialystok.praca.gov.pl](mailto:elzbieta.dudkiewicz@bialystok.praca.gov.pl);
- Beata Dudzińska – Specjalista ds. rozwoju zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. nr 307, tel. (085) 74-73-819, e-mail: [beata.dudzinska@bialystok.praca.gov.pl](mailto:beata.dudzinska@bialystok.praca.gov.pl)

#### V. Kryteria oceny ofert

26. W toku oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

27. ZAMAWIAJĄCY w treści oferty poprawi oczywiste błędy i pomyłki.

28. W oparciu o informacje zawarte w ofercie zostaną przyznane punkty w zakresie każdego kryterium. Przyznane punkty zostaną zsumowane w zakresie każdego kryterium. Suma punktów zostanie pomnożona przez znaczenie procentowe danego kryterium.

29. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która ogółem uzyska największą wartość w zakresie wszystkich kryteriów.

30. Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Koszt szkolenia	40
2.	Kadra dydaktyczna	30
2.	Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty	20
3.	Posiadanie certyfikatów jakości usług	10
R a z e m:		100

Na podstawie w/w kryteriów będzie dokona ocena ofert, które nie zostały odrzucone, z wyjątkiem sytuacji gdy wpłynie jedna ważna oferta.

**31. Zasady oceny ofert w zakresie w/w kryteriów przedstawiają się następująco:**

- a) Koszt szkolenia określony w pkt I *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 1). WYKONAWCA poda w pkt I Formularza Ofertowego koszt szkolenia dla 10 osób (tj. iloczyn ceny szkolenia jednej osoby wynikający z pkt II *Formularza ofertowego* i 10 osób).

Ilość punktów zostanie wyliczona w następujący sposób:

- oferta z najniższym kosztem szkolenia otrzyma 40 punktów,
- ilość punktów w pozostałych ofertach zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{koszt szkolenia} = \frac{K_{naj}}{K_{of}} \times 40$$

gdzie

$K_{naj}$  – najniższy koszt szkolenia,

$K_{of}$  – oferowany koszt szkolenia.

- b) Kadra dydaktyczna. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji określonych w pkt III Formularza Ofertowego (załącznik nr 1)

Ilość punktów zostanie wyliczona w następujący sposób:

- WYKONAWCA otrzyma 1 pkt za każdą osobę posiadającą uprawnienia na instruktora prawa jazdy kat. C, która będzie przeprowadzała szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C, C + E lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E,
- WYKONAWCA otrzyma 1 pkt za każdą osobę posiadającą uprawnienia na instruktora prawa jazdy kat. C+E, która będzie przeprowadzała szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C, C + E lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E.

W zakresie tego kryterium WYKONAWCA może otrzymać max. 10 pkt. Dane tych osób zostaną wpisane przez WYKONAWCĘ do programu i harmonogramu szkolenia (Załączniki 2 i 3).

- c) Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedstawionych akredytacji. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- WYKONAWCA otrzyma 10 punktów za ważną w okresie trwania szkolenia akredytację, którą posiada na prowadzenie szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C, szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+E lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E niezależnie od ilości decyzji Kuratora Oświaty,
- WYKONAWCA otrzyma 5 punktów za ważną w okresie trwania szkolenia akredytację, którą posiada na prowadzenie szkolenia na operatora żurawi przenośnych, przewoźnych czy też stacjonarnych niezależnie od ilości decyzji Kuratora Oświaty,
- WYKONAWCA otrzyma 5 punktów za ważną w okresie trwania szkolenia akredytację, którą posiada na prowadzenie szkolenia szkolenie z zakresu

przewozu materiałów niebezpiecznych ADR niezależnie od ilości decyzji Kuratora Oświaty

- d) Posiadanie certyfikatów jakości usług. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedstawionych certyfikatów jakości usług szkoleniowych. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób - certyfikaty jakości usług szkoleniowych, które posiada instytucja szkoleniowa, ważne w okresie trwania szkolenia – 10 punktów, niezależnie od ilości certyfikatów.
32. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytane.
33. Wybrany WYKONAWCA przedstawi program (załącznik nr 2) i harmonogram (załącznik nr 3) szkolenia w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej, na której upubliczniono niniejsze zapytanie ofertowe.
34. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia na zrealizowanie „Szkolenia kierowcy samochodu ciężarowego” WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym, została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz przedstawi on program i harmonogram szkolenia. Wybranemu WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY określi miejsce i termin podpisania umowy.
35. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia temu WYKONAWCY, który zaproponował niższy koszt szkolenia a w sytuacji przedstawienia przez WYKONAWCÓW takich samych kosztów, ZAMAWIAJĄCY przeprowadzi negocjacje z WYKONAWCAMI.
36. W przypadku, gdy WYKONAWCA we wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym terminie nie przedstawi programu i harmonogramu szkolenia lub nie podpisze umowy w określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu i terminie jej podpisania, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, a w sytuacji braku ważnych ofert dokona wyboru WYKONAWCY wśród istniejących na rynku działających na rynku i oferujących cenę nie wyższą niż cena rynkowa.
37. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
38. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje się procedury odwoławczej.
39. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach, tj.
- a) Zmiany okresu realizacji umowy;
- b) Zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białymstoku

Piotr Matusiak

Zatwierdzam:.....

