

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 63/1; 15-365 Białystok
NIP 9660590610 REGON 050869213
tel. (085) 747 38 56; fax (085) 747 38 61
bialystok.praca.gov.pl; bibi@praca.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.26.6.3.5.2022

I. Informacje ogólne

1. ZAMAWIAJĄCY zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia „Język polski dla obywateli Ukrainy” (KOD CPV: 80580000-3 – oferowanie kursów językowych) w okresie: sierpień 2022 r. – grudzień 2022 r. Koszt szkolenia jednej osoby nie może przekroczyć 2.000,00 zł (art. 40b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – t.j. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie planowania i ewidencjonowania oraz udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku* i wymaganiami określonymi w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*.

II. Opis przedmiotu zamówienia

3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Język polski dla obywateli Ukrainy” dla pięćdziesięciu osób kierowanych w okresie sierpień 2022 r. – grudzień 2022 r. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość skierowania na w/w szkolenia innej liczby osób niż wskazana wyżej: nie mniej niż 40 i nie więcej niż 60. ZAMAWIAJĄCY opłaci koszty szkolenia skierowanej osoby wynikające z kosztu szkolenia jednego słuchacza (pkt II *Formularza Ofertowego*).

4. Program szkolenia i ilość godzin: zgodnie z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.
5. Miejsce organizacji i przeprowadzenia szkolenia – Białystok lub okolice. W przypadku przeprowadzania szkolenia w okolicach Białegostoku łączny czas dojazdu środkami komunikacji publicznej do miejsca szkolenia i z powrotem nie może przekraczać łącznie 1,0 godziny.
6. Wybrany WYKONAWCA będzie zobowiązany do:
 - a) rozpoczęcia szkolenia w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie i nie krótszym niż tydzień od dnia zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej, na której upubliczniono niniejsze zapytanie;
 - b) dokonania kwalifikacji na poszczególne poziomy osób skierowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - c) zapewnienia warunków szkolenia zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) przeprowadzenia szkolenia z zastosowaniem metod i technik nauczania dostosowanych do tematyki prowadzonych zajęć wg następujących zasad:
 - grupy szkoleniowe nie mogą liczyć więcej niż 10 osób,
 - zajęcia w ciągu tygodnia nie mogą przekraczać 10 godzin dydaktycznych,
 - czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 4 godzin dydaktycznych,
 - zajęcia na szkoleniach powinny odbywać się w godzinach 8⁰⁰ - 19⁰⁰,
 - e) przeprowadzenia szkolenia przez osoby z wykształceniem wyższym, posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia oraz posługujące się biegle oprócz języka polskiego językiem ukraińskim lub rosyjskim;
 - f) dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w tym zeszytu (notatnika) oraz długopisu;
 - g) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w szczególności:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - listy obecności,
 - protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym zaświadczeń zgodnych z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - h) zakończenia szkolenia oceną nabytych umiejętności (poprzez wypełnienie przez uczestnika szkolenia ankiety, której wzór zostanie dostarczony wybranemu WYKONAWCY)
 - i) wydania osobie szkolonej świadectwa oraz zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz wydania uczestnikowi szkolenia dodatkowo zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu zgodnego z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO;

- j) dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii ankiet oraz zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania oferty

7. O zamówienie może ubiegać się WYKONAWCA, który
 - a) posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę WYKONAWCY;
 - b) posiada wiedzę i co najmniej półroczne doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu nauki języka obcego lub języka polskiego dla cudzoziemców;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
8. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w *Formularzu Ofertowym* wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnianie warunków skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.
9. Oferta powinna być przygotowana w sposób uwzględniający wszystkie warunki określone w niniejszym ZAPROSZENIU. Brak *Formularza Ofertowego* w formie określonej przez ZAMAWIAJĄCEGO spowoduje odrzucenie oferty.
10. *Formularz Ofertowy* musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub stosownym pełnomocnictwem (udzielonym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub ewidencyjnym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
11. Oferta musi zawierać *Formularz Ofertowy* (załącznik nr 1);
12. Oferta może zawierać:
 - a) wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkolenia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji, doświadczenia, wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności w trakcie trwania szkolenia (załącznik nr 2);
 - b) certyfikaty jakości usług szkoleniowych.
13. Wszystkie dokumenty muszą być czytelne.
14. Oferta musi być napisana w języku polskim. Dopuszcza się złożenie certyfikatu jakości usług szkoleniowych w języku innym niż polski pod warunkiem dołączenia do tego dokumentu tłumaczenia na język polski. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Oferta WYKONAWCY, który nie zastosuje się do tych zaleceń nie zostanie odrzucona, jednakże WYKONAWCA nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag co do kompletności swojej oferty.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez ZAMAWIAJĄCEGO.
18. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że:
 - a) WYKONAWCY ustanowią lidera konsorcjum i pełnomocnika do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie realizacji tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem; pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
 - b) Formularz ofertowy określony w pkt 11 musi być podpisany przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 18 lit. a;
 - c) dokumenty określone w pkt 12 lit. a i b każdy z WYKONAWCÓW, który będzie współuczestniczył w przeprowadzeniu szkolenia przedstawia oddzielnie;
19. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika zakres współpracy, tym zakres szkolenia przewidziany do przeprowadzenia każdemu z nich.
20. W przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) warunek, o którym mowa w pkt 7 lit. a musi WYKONAWCA, będący liderem konsorcjum oraz każdy z WYKONAWCÓW który będzie współuczestniczył w przeprowadzeniu szkolenia;
 - b) warunki, o których mowa w pkt 7 lit. b, c i d muszą spełniać łącznie WYKONAWCY składający ofertę wspólną.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

21. Ofertę należy złożyć do dnia 22.08.2022 r. do godz. 15⁰⁰
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Pogodna 63/1, pok. 301 (III piętro) sekretariat,
 - b) pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1 (za datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do sekretariatu Urzędu),
 - c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: bibi@praca.gov.pl z adnotacją - Oferta na szkolenie języka polskiego
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
22. WYKONAWCA może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

23. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- koszt szkolenia jednej osoby przekroczy 2.000,00 zł,
- nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie przepisów prawa regulujących przedmiot zamówienia.

IV. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI

24. Komunikacja w toku niniejszego postępowania między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ odbywa się telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej.

25. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:

- Elżbieta Dudkiewicz - Kierownik Działu Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. nr 311, tel. (085) 74-73-803, e-mail: elzbieta.dudkiewicz@bialystok.praca.gov.pl;
- Beata Dudzińska – Specjalista ds. rozwoju zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. nr 307, tel. (085) 74-73-819, e-mail: beata.dudzinska@bialystok.praca.gov.pl;

V. Kryteria oceny ofert

26. W toku oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

27. ZAMAWIAJĄCY w treści oferty poprawi oczywiste błędy i pomyłki.

28. W oparciu o informacje zawarte w ofercie zostaną przyznane punkty w zakresie każdego kryterium. Przyznane punkty zostaną zsumowane w zakresie każdego kryterium. Suma punktów zostanie pomnożona przez znaczenie procentowe danego kryterium.

29. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która ogółem uzyska największą wartość w zakresie wszystkich kryteriów.

30. Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Koszt szkolenia	50
2.	Ilość godzin szkolenia	20
3.	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	20
4.	Posiadanie certyfikatów jakości usług	10
R a z e m:		100

Na podstawie w/w kryteriów będzie dokona ocena ofert, które nie zostały odrzucone,

z wyjątkiem sytuacji gdy wpłynie jedna ważna oferta.

31. Zasady oceny ofert w zakresie w/w kryteriów przedstawiają się następująco:

- a) Koszt szkolenia. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionej w pkt I Formularza Ofertowego (załącznik nr 1). WYKONAWCA poda w pkt I Formularza Ofertowego koszt szkolenia dla 50 osób (tj. iloczyn ceny szkolenia jednej osoby wynikający z pkt II Formularza ofertowego i 50 osób) z zastrzeżeniem, że koszt szkolenia jednej osoby nie może przekroczyć 2.000,00 zł (art. 40b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – t.j. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.). Ilość punktów zostanie wyliczona w następujący sposób:

- oferta z najniższym kosztem szkolenia otrzyma 50 punktów,
- ilość punktów w pozostałych ofertach zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{koszt szkolenia} = \text{Knaj/Kof} \times 50$$

gdzie

Knaj – najniższy koszt szkolenia,

Kof – oferowany koszt szkolenia.

- b) Ilość godzin szkolenia. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionej w pkt III Formularza Ofertowego (załącznik nr 1). Ilość punktów zostanie wyliczona w następujący sposób:

- oferta z największą ilością godzin szkolenia otrzyma 20 punktów,
- ilość punktów w pozostałych ofertach zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{koszt szkolenia} = \text{Gof/Gnaw} \times 20$$

gdzie

Gof – oferowana liczba godzin szkolenia

Gnaw – największa liczba godzin szkolenia

- c) Kwalifikacje kadry dydaktycznej. Będą oceniane kwalifikacje pierwszych dwóch osób wymienionych w Wykazie kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkolenia (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- posiadanie uprawnień pedagogicznych – 2 punkt;
- związek posiadanego wykształcenia wyższego przez osobę przewidzianą do przeprowadzenia szkolenia z zagadnieniami omawianymi przez tą osobę na szkoleniu – max. 3 punkty;
- związek ukończonych studiów podyplomowych (studia podyplomowe umożliwiające otrzymanie uprawnień pedagogicznych nie będą uwzględniane) z zagadnieniami omawianymi na szkoleniu – max. 3 punkty;
- związek ukończonego szkolenia (szkolenia umożliwiające otrzymanie uprawnień pedagogicznych nie będą uwzględniane) z zagadnieniami omawianymi na szkoleniu – max. 3 punkty;
- związek posiadanych uprawnień (inne niż pedagogiczne) z zagadnieniami omawianymi na szkoleniu – max. 3 punkty;

- związek posiadanego co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego związanego z zagadnieniami omawianymi na szkoleniu przez osobę przewidzianą do przeprowadzenia szkolenia (wynikającego z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej) – max. 3 punkty;
(WYKONAWCA, który wskaże doświadczenie zawodowe jako trener, wykładowca, nauczyciel itp. oraz wynikające z prowadzenia zajęć na szkoleniach otrzyma w tym zakresie 0 punktów; w przypadku podania tylko miesiąca i roku lub tylko roku, przyjmuje się ostatni dzień miesiąca w danym roku lub ostatni dzień roku);
 - związek tematyki prowadzonych przez co najmniej 30 godzin szkoleń w okresie ostatniego roku przez osobę przewidzianą do przeprowadzenia szkolenia z zagadnieniami omawianymi przez tą osobę na szkoleniu – max. 3 punkty;
(w przypadku podania tylko miesiąca i roku lub tylko roku, przyjmuje się ostatni dzień miesiąca w danym roku lub ostatni dzień danego roku; podana ilość godzin doświadczenia musi dotyczyć roku przed dniem określonym jako dzień złożenia oferty; w przypadku, gdy z przedstawionej informacji w złożonej ofercie nie będzie można określić ilości godzin w ciągu ostatniego roku ani rodzaju zajęć, WYKONAWCA w tym zakresie otrzyma 0 punktów);
- d) Posiadanie certyfikatów jakości usług. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedstawionych certyfikatów jakości usług szkoleniowych, które posiada WYKONAWCA. WYKONAWCA otrzyma max. 10 punktów za ważne w okresie trwania szkolenia certyfikaty jakości usług szkoleniowych.
- 32.** Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie.
- 33.** Wybrany WYKONAWCA przedstawi program (załącznik nr 3) i harmonogram (załącznik nr 4) szkolenia w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej, na której upubliczniono niniejsze zapytanie ofertowe;
- 34.** ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia na zrealizowanie szkolenia „Język polski dla obywateli Ukrainy” WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym, została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz przedstawi on program i harmonogram szkolenia. Wybranemu WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 35.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia temu WYKONAWCY, który zaproponował niższy koszt szkolenia a w sytuacji przedstawienia przez WYKONAWCÓW takich samych kosztów, ZAMAWIAJĄCY przeprowadzi negocjacje z WYKONAWCAMI.

36. W przypadku, gdy WYKONAWCA we wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym terminie nie przedstawi programu i harmonogramu szkolenia lub nie podpisze umowy określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu i terminie jej podpisania, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, a w sytuacji braku ważnych ofert dokona wyboru WYKONAWCY wśród istniejących na rynku działających na rynku i oferujących cenę nie wyższą niż cena rynkowa.
37. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
38. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje się procedury odwoławczej.
39. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach, tj.
- Zmiany okresu realizacji umowy;
 - Zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku

Zatwierdzam:.....
Piotr Matusiak