

Miejscowość dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres Wnioskodawcy:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 63/1

15-365 Białystok

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Jako¹:

- osoba ze szczególnymi potrzebami
 przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- dostępności architektonicznej,
 dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku (wraz z uzasadnieniem):

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie:
2. Adres pocztowy:
3. Adres mailowy:
4. Inna forma (jaka?):

Data i podpis wnioskodawcy:

1. Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)



Powiat Białostocki



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok
tel. 85 747-38-56, fax 85 747-38-61
bibi@praca.gov.pl
www.facebook.com/pupbialystok

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pogodnej 63/1. Z Administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: bibi@praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 85 747 38 24 lub pisemnie na adres siedziby.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: bibi@praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 85 747 38 24 lub pisemnie na adres siedziby.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu załatwienia Państwa sprawy na podstawie:
 - 1) Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO;
 - 2) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 oraz do archiwizacji zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
 - 2) Instrukcją Kancelaryjną Urzędu,
 - 3) Instrukcją Archiwum zakładowego Urzędu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane pomiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art.17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Realizacja przedmiotowych praw odbywa się na zasadach i z uwzględnieniem ograniczeń opisanych w art. 15-21 Rozporządzenia.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi załatwienia sprawy.