



**POWIATOWY URZĄD PRACY**

ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok,  
tel. 85 747-38-00, fax 85 747-38-61, e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)

## **REGULAMIN**

dotyczący oceny Wniosków o zawarcie umowy  
o zorganizowanie stażu, zawarcia umowy oraz kierowania  
bezrobotnych do odbycia stażu u organizatora

**Spis treści:**

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>2</b>
<b>II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU .....</b>	<b>2</b>
<b>III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. SKIEROWANIE OSOBY BEZROBOTNEJ DO ODBYCIA STAŻU .....</b>	<b>4</b>
<b>V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>4</b>



**Białystok, czerwiec 2014**

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 674 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U.09.142.1160),
3. Kodeks cywilny.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy
2. **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o organizację miejsc pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku *Zarządzeniem w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków o organizację miejsc pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.*
3. **Organizatorze** - oznacza uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy który złożył wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U.09.142.1160).
5. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcy Dyrektora.
6. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku lub Filię Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w Łapach.
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013, poz. 674 ze zm.).

## II. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

### § 3

1. Organizator ubiegający się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu składa wniosek, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawiera dane określone w § 1 ust. 1 Rozporządzenia. Organizator może we wniosku, o którym mowa w ust. 1, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, dla którego chce zorganizować staż.
3. Staże organizowane są zgodnie z:
  - 1) art. 53 ust. 1 ustawy dla bezrobotnych na okres do 6 miesięcy,
  - 2) art. 53 ust. 2 dla bezrobotnych poniżej 30 roku życia na okres do 12 miesięcy,
  - 3) art. 66l ustawy dla bezrobotnych poniżej 30 roku życia, którzy otrzymali bon stażowy, na okres do 6 miesięcy.

### § 4

1. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków. Następnie przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę i zawierające błędy formalne pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Wniosek zostaje przekazany na posiedzenie Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje wniosek biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) sytuację na rynku pracy,
  - 2) gwarancję zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu,

Regulamin dotyczący oceny Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawarcia umowy oraz kierowania bezrobotnych do odbycia stażu u organizatora

**Centrum Aktywizacji Zawodowej w Białymstoku**

- 3) efektywność zatrudnienia w dotychczas uzyskanych z Urzędu formach wsparcia w okresie ostatnich 5 lat,
  - 4) rodzaj stanowiska pracy - preferowane kierowanie osób bezrobotnych posiadających wykształcenie, na które brak zapotrzebowania na rynku pracy,
  - 5) merytoryczna zawartość programu stażu,
  - 6) miejsce wykonywania stażu,
  - 7) okres prowadzenia działalności (min. 6 miesięcy)
  - 8) stan zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy,
  - 9) kondycja finansowa organizatora,
  - 10) limit środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
3. W pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane wnioski, organizatorów, którzy podpiszą zobowiązanie do zawarcia Umowy o organizację stażu dotyczące obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu, na okres co najmniej 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
  4. Do realizacji będą przyjmowane wnioski, składane na podstawie bonu stażowego, organizatorów, którzy podpiszą zobowiązanie do zawarcia Umowy o organizację stażu dotyczące obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu, na okres co najmniej 6 miesięcy.
  5. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji, na podstawie opinii Komisji podejmuje Starosta.
  6. W uzasadnionych przypadkach można zlecić dokonanie kontroli wstępnej w miejscu (siedzibie Organizatora), w którym ma być organizowany staż.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do realizacji może zostać przyjęty wniosek bez opinii Komisji, na podstawie decyzji Starosty.
  8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizatora lub pozostawieniu bez rozpatrzenia Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
  9. Organizator, którego wniosek został przyjęty do realizacji zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy i dokumentach wymaganych do przedłożenia w dniu podpisania umowy.
  10. Odwołanie od odmowy przyjęcia wniosku do realizacji nie przysługuje.

### **III. Umowa o zorganizowanie stażu**

#### **§ 5**

1. Starosta zawiera z Organizatorem umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, zawierającą w szczególności elementy, wskazane § 5 ust. 1 Rozporządzenia:
  - 1) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
  - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
  - 3) siedzibę organizatora;
  - 4) miejsce odbywania stażu;
  - 5) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
  - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
  - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - 8) program stażu;
  - 9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

#### **§ 6**

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub

- spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

#### **IV. Skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu**

##### **§ 7**

1. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
2. Na staż nie będą kierowane
  - a) osoby z najbliższej rodziny Organizatora (rodzeństwo, dzieci, rodzice, współmałżonkowie),
  - b) osoby, które były zatrudnione powyżej 30 dni u Organizatora na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło bądź umowy zlecenia,
  - c) osoby, które mają adres zamieszkania lub zameldowania tożsamy z adresem Organizatora (zameldowania, siedziby firmy).

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 8**

1. Traci moc Regulamin z dnia 19.02.2013 r.
2. Regulamin obowiązuje od dnia **30.06.2014 r.**