

**PLAN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH w 2015r.
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**

W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

L.p.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji szkolenia (kwartały) i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczone szkolenie	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	<p>Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym</p> <p>(obsługa wózków jezdniowych, wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych)</p>	18	<p>II</p> <p>67 godz.</p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> - w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe, - nie ukończyły 30-go roku życia, - nie mają przeciwwskazań lekarskich. 	Przewidziany	<p>Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia</p> <p>Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego.</p>
2.	<p>Technolog robót wykończeniowych w budownictwie</p>	15	<p>II</p> <p>250 godz.</p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> - w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia 	Nieprzewidziany	<p>Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji</p>

	(wykonywanie posadzek z materiałów mineralnych, wykonywanie okładzin ścian wewnętrznych i zewnętrznych przyziemia budynku z terakoty, płytek kamionkowych, zajęcia praktyczne)			realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe, – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.		objętych programem szkolenia
3.	Barman – kelner (obsługa konsumenta za barem, na sali restauracyjnej, catering, dekoracja stołów, obsługa kasy fiskalnej, język angielski, zajęcia praktyczne)	10	II 250 godz.	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe, – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
4.	Recepcjonista z językiem rosyjskim (rola i znaczenie recepcji, organizacja pracy w recepcji, obsługa klienta przez telefon, psychologiczne aspekty obsługi gości , etyka w zawodzie, język rosyjski, zajęcia praktyczne)	10	II 250 godz.	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie średnie, – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
5.	Spawanie metodą MAG	12	II	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia	Przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

	(technika i technologia spawania, procesy, materiały i urządzenia spawalnicze, BHP, zajęcia praktyczne)		120 godz.	<p>realizowane przez tut. Urząd,</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe (preferowane wykształcenie mechaniczne lub staż pracy m.in. w zawodach ślusarz, mechanik, tokarz), – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich. 		objętych programem szkolenia Świadectwo egzaminu spawacza lub certyfikat EN, książeczka spawacza (po zdaniu egzaminu)
6.	<p>Monter rusztowań budowlano – montażowych metalowych</p> <p>(bezpieczeństwo i higiena pracy, dokumentacja techniczna oraz użytkowanie eksploatacyjne rusztowań budowlano – montażowych metalowych, konstrukcja rusztowań, technologia montażu i demontażu rusztowań , zajęcia praktyczne)</p>	10	<p>II</p> <p>80 godz.</p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe, – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich. 	Przewidziany	<p>Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia</p> <p>Świadectwo, uprawnienia oraz wpis do Książki Operatora Maszyn Roboczych (po zdaniu egzaminu)</p>
7.	<p>Brukarz</p> <p>(podstawowe przepisy bhp i ppoż. związane z wykonywaną pracą, technologia robót, maszyny i sprzęt, materiały, dokumentacja, zasady organizacji pracy i obmiaru robót, podstawy prowadzenia własnej działalności gospodarczej, zajęcia praktyczne)</p>	8	<p>II</p> <p>200 godz.</p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe, – nie ukończyły 30-go roku 	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

				<p>życia,</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie mają przeciwwskazań lekarskich, 		
8.	<p>Blacharz – lakiernik samochodowy</p> <p>(bhp, I pomoc przedlekarska, demontaż i montaż elementów nadwozia, wymiana elementów samochodu, naprawa zniekształceń elementów pojazdu, podstawowe pojęcia i informacje z zakresu lakiernictwa, przygotowanie powierzchni, lakierowanie, wady powłok, zajęcia praktyczne)</p>	10	<p>II</p> <p>450 godz.</p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe (preferowane o profilu samochodowym bądź staż pracy w zakładzie / warsztacie napraw pojazdów), – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich. 	Nie przewidziano	<p>Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia</p>
9.	<p>Spawanie metodą TIG</p> <p>(technika i technologia spawania, procesy, materiały i urządzenia spawalnicze, BHP, zajęcia praktyczne)</p>	12	<p>II</p> <p>120 godz.</p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe (preferowane wykształcenie mechaniczne lub staż pracy m.in. w zawodach ślusarz, mechanik, tokarz), – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań 	Przewidziany	<p>Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia</p> <p>Świadectwo egzaminu spawacza lub certyfikat EN, książeczka spawacza (po zdaniu egzaminu)</p>

				lekarskich.		
10.	<p>Pomoc w księgowości</p> <p>(dokumenty księgowe, formy księgowości, prowadzenie księgi przychodów i rozchodów, podatki, wynagrodzenia i świadczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, MS Office, księgowość komputerowa, komputerowe prowadzenie książki przychodów i rozchodów, obsługa programu Płatnik i przekaz elektroniczny do ZUS)</p>	10	II 200 godz.	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> - w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, - posiadają co najmniej wykształcenie średnie, - nie ukończyły 30-go roku życia, - nie mają przeciwwskazań lekarskich. 	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
11.	<p>Profesjonalna obsługa biura z językiem angielskim</p> <p>(zagadnienia teoretyczne z zakresu obsługi sekretariatu - organizacja i zarządzanie, zasady funkcjonowania firm, marketing, negocjacje, tworzenie i obieg dokumentów biurowych, obsługa komputera, obsługa urządzeń biurowych, metody poszukiwania pracy, język angielski)</p>	10	II 200 godz.	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> - w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, - posiadają co najmniej wykształcenie średnie, - nie ukończyły 30-go roku życia, - nie mają przeciwwskazań lekarskich. 	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
12.	<p>Obsługa klienta w branży handlowej</p> <p>(zadania i organizacja pracy działu marketingu i sprzedaży, elementy</p>	10	II 200 godz.	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> - w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, 	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

	marketingu, reklamy i negocjacji, obsługa komputera z fakturowaniem, techniki sprzedaży, obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych)			<ul style="list-style-type: none"> – posiadają co najmniej wykształcenie średnie, – są komunikatywne, – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich. 		
13.	Logistyka z językiem rosyjskim (pojęcia logistyki, komunikacja, transport, przechowywanie i magazynowanie dóbr, łańcuchy dostaw, systemy informatyczne w logistyce, język rosyjski)	10	II 200 godz.	Osoby bezrobotne, które : <ul style="list-style-type: none"> – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie średnie, – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich. 	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
14.	Barman – barista (obsługa konsumenta za barem, na sali restauracyjnej, catering, baristyka, obsługa kasy fiskalnej, język angielski, zajęcia praktyczne)	10	II 250 godz.	Osoby bezrobotne, które : <ul style="list-style-type: none"> – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe, – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich. 	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
15.	Podstawy przedsiębiorczości (podstawy prawne prowadzenia firmy, biznesplan, funkcjonowanie	10	II 150 godz.	Osoby bezrobotne, które : <ul style="list-style-type: none"> – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, 	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

	przedsiębiorstwa w strukturach UE, firma w Internecie)			<ul style="list-style-type: none"> – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe, – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich. 		
16.	<p>Grafika komputerowa</p> <p>(CorelDraw, Photoshop, moduł graficznie – fotograficzny, marketing, tworzenie stron www, pozycjonowanie stron www)</p>	10	<p>II</p> <p>150 godz.</p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie średnie, – mają zdolności plastyczne, – nie ukończyły 30-go roku życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich. 	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia