

**PLAN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH w 2015r.  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**

**W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i zakres szkolenia</b>	<b>Liczba miejsc dla uczestników szkolenia</b>	<b>Przewidywany termin realizacji szkolenia (kwartały) i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach</b>	<b>Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczone szkolenie</b>	<b>Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany</b>	<b>Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień</b>
<b>1.</b>	<b>Bukieciarstwo z elementami florystyki</b>  (narzędzia i środki techniczne, podstawy botaniki i florystyki, techniki układania kwiatów, zasady i style kompozycji, podstawy prowadzenia własnej działalności gospodarczej, obsługa kasy fiskalnej, obsługa komputera i sprzedaż przez Internet, zasady obsługi klienta)	<b>10</b>	<b>III</b>  <b>150 godz.</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe (preferowane rolnicze lub ogrodnicze), – mają zdolności manualne, – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
<b>2.</b>	<b>Kadry i place</b>	<b>10</b>	<b>III</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia

	(prawo pracy, dokumenty pracownicze, prowadzenie akt personalnych, ubezpieczenia społeczne, podatki, obsługa komputera, program Płatnik, przekaz elektroniczny do ZUS)		<b>150 godz.</b>	<p>kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiadają co najmniej wykształcenie średnie (preferowane ekonomiczne lub wyższe prawnicze, bądź staż pracy w komórkach kadrowo –płacowych, w księgowości),</li> <li>– ukończyły 30-ty rok życia,</li> <li>– nie mają przeciwwskazań lekarskich.</li> </ul>		i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
<b>3.</b>	<p><b>Pracownik do spraw zamówień publicznych</b></p> <p>(ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi)</p>	<b>8</b>	<p><b>III</b></p> <p><b>100 godz.</b></p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd,</li> <li>– posiadają wykształcenie wyższe,</li> <li>– ukończyły 30-ty rok życia,</li> <li>– nie mają przeciwwskazań lekarskich.</li> </ul>	Przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
<b>4.</b>	<p><b>Opiekun dziecięcy</b></p> <p>(opieka nad dziećmi, pierwsza pomoc przedmedyczna, podstawy rehabilitacji, komunikacja interpersonalna,</p>	<b>10</b>	<p><b>III</b></p> <p><b>150 godz.</b></p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd,</li> <li>– posiadają co najmniej</li> </ul>	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

	podstawowe zasady żywienia, zajęcia praktyczne)			wykształcenie podstawowe, – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.		
5.	<b>Monter instalacji wodno – kanalizacyjnych</b>  (montaż instalacji wodno – kanalizacyjnych, grzewczych (centralnego ogrzewania, zajęcia praktyczne)	<b>10</b>	<b>III</b>  <b>200 godz.</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe mechaniczne, – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
6.	<b>Opiekun osób starszych i chorych z językiem niemieckim</b>  (opieka nad osobami starszymi i chorymi, pierwsza pomoc przedmedyczna, podstawy rehabilitacji, masaż, komunikacja interpersonalna, podstawowe zasady żywienia, podstawy języka niemieckiego, zajęcia praktyczne)	<b>10</b>	<b>III</b>  <b>250 godz.</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe, – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
7.	<b>Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej</b>	<b>10</b>	<b>III</b>  <b>245 godz.</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut.	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

	(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia oraz zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu)			Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe, – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich,		
8.	<b>Gorseciarka</b>  (podstawowe przepisy bhp związane z wykonywaną pracą, technologia, materiałoznawstwo, konstrukcja i modelowanie wyrobów gorseciarskich, rysunek zawodowy, zajęcia praktyczne)	8	III  250 godz.	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe (preferowane zawodowe odzieżowe, krawieckie lub staż pracy w krawiectwie), – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich,	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
9.	<b>Asystent menadżera</b>  (organizacja pracy biura, tworzenie	10	III  350 godz.	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut.	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

	i obieg dokumentów biurowych, obsługa urzędzeń biurowych, księgowość, kadry i płace, obsługa komputera, język angielski)			Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie średnie (preferowane ekonomiczne), – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.		
10.	<b>Pracownik magazynu</b>  (podstawy organizacji pracy magazynu: zapasy magazynowe, budowlę magazynowe, wyposażenie magazynu, technologia prac magazynowych, organizacja prac magazynowych; obsługa wózków jezdniowych, obsługa komputera: word, excel, power point, internet, komputerowe prowadzenie sprzedaży i fakturowanie, zarządzanie kontaktami z klientem; obsługa kas fiskalnych, wag samoobliczeniowych i terminali płatniczych, podstawowe zagadnienia bezpieczeństwa żywności, zasady systemu bezpieczeństwa żywności HACCP, metody poszukiwania pracy)	<b>10</b>	<b>IV</b>  <b>180 godz.</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe, – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich,	Przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia  <b>Zaświadczenie kwalifikacyjne</b> do obsługi urzędzeń transportu bliskiego.
11.	<b>Pracownik gospodarczy – konserwator</b>  (przepisy z zakresu budowy i eksploatacji urzędzeń elektroenergetycznych, BHP, ppoż. i przepisy sanitarne, utrzymanie porządku w otoczeniu budynków,	<b>8</b>	<b>IV</b>  <b>200 godz.</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej	Przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

	wybrane zagadnienia z zakresu budownictwa, hydrauliki, wybrane zagadnienia w zawodzie cieśla, konserwacja klimatyzacji, zajęcia praktyczne)			wykształcenie podstawowe, – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.		<b>Świadectwo kwalifikacyjne</b> uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (po zdanym egzaminie)
12.	<b>Operator obrabiarek sterowanych numerycznie – CNC</b>  (obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC, zajęcia praktyczne)	10	<b>IV</b>  <b>200 godz.</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe techniczne, – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
13.	<b>Pomoc kucharza</b>  (zasady żywienia, bezpieczeństwo i higiena pracy, technologia, catering, dekoracja potraw, obsługa kas fiskalnych, zajęcia praktyczne)	15	<b>IV</b>  <b>250 godz.</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd, – posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe, – ukończyły 30-ty rok życia, – nie mają przeciwwskazań lekarskich.	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
14.	<b>AutoCAD z kosztorysowaniem</b>	10	<b>IV</b>	Osoby bezrobotne, które : – w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia	Nie przewidziany	<b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

	(AutoCAD – poziom I, II, kosztorysowanie w programie Norma PRO)		<b>150 godz.</b>	<p>realizowane przez tut. Urząd,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiadają co najmniej wykształcenie średnie (preferowane wykształcenie budowlane lub mechaniczne),</li> <li>– ukończyły 30-ty rok życia,</li> <li>– nie mają przeciwwskazań lekarskich</li> </ul>		objętych programem szkolenia
<b>15.</b>	<p><b>Konserwator dźwigów osobowych</b></p> <p>(przepisy z zakresu budowy i eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, BHP, ochrona przeciwporażeniowa, diagnozowanie i usuwanie usterek dźwigów, konserwacja dźwigów)</p>	<b>8</b>	<p><b>IV</b></p> <p><b>110 godz.</b></p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd,</li> <li>– posiadają co najmniej wykształcenie średnie (preferowane techniczne),</li> <li>– posiadają umiejętność czytania rysunku technicznego,</li> <li>– ukończyły 30-ty rok życia,</li> <li>– nie mają przeciwwskazań lekarskich.</li> </ul>	Przewidziany	<p><b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia</p> <p><b>Świadectwo kwalifikacyjne</b> uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (po zdanym egzaminie)</p> <p><b>Zaświadczenie kwalifikacyjne</b> do konserwacji dźwigów (po zdanym egzaminie)</p>
<b>16.</b>	<p><b>Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych</b></p> <p>(przepisy z zakresu budowy i eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, BHP, ochrona przeciwporażeniowa)</p>	<b>10</b>	<p><b>IV</b></p> <p><b>40 godz.</b></p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd,</li> <li>– posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe</li> </ul>	Przewidziany	<p><b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia</p> <p><b>Świadectwo kwalifikacyjne</b></p>

				<p>elektryczne lub mechaniczne - bądź staż pracy jako elektryk,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończyły 30-ty rok życia,</li> <li>- nie mają przeciwwskazań lekarskich.</li> </ul>		<p>uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (po zdanym egzaminie)</p>
17.	<p><b>Kasjer – sprzedawca</b></p> <p>(obsługa komputera (word, excel, power point, internet komputerowe prowadzenie sprzedaży i fakturowanie), obsługa kas fiskalnych, wag samoobliczeniowych i terminali płatniczych, metody poszukiwania pracy)</p>	10	<p><b>IV</b></p> <p><b>100 godz.</b></p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd,</li> <li>- posiadają co najmniej wykształcenie średnie,</li> <li>- ukończyły 30-ty rok życia,</li> <li>- nie mają przeciwwskazań lekarskich,</li> </ul>	Nie przewidziany	<p><b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia</p>
18.	<p><b>Pozyskiwanie funduszy unijnych</b></p> <p>(źródła i zasady finansowania projektów z UE, programy operacyjne w latach 2014-2020, założenia programów planowanych w Polsce na lata 2014-2020, zasady tworzenia wniosków, metody oceny projektu, analiza finansowa projektu, zasady rozliczania projektu)</p>	8	<p><b>IV</b></p> <p><b>100 godz.</b></p>	<p>Osoby bezrobotne, które :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w roku 2014 nie były kierowane na szkolenia realizowane przez tut. Urząd,</li> <li>- posiadają wykształcenie wyższe,</li> <li>- ukończyły 30-ty rok życia,</li> <li>- nie mają przeciwwskazań lekarskich.</li> </ul>	Nie przewidziany	<p><b>Zaświadczenie</b> potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia</p>