

**PLAN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH w 2012r.  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i zakres szkolenia</b>	<b>Liczba miejsc dla uczestników szkolenia</b>	<b>Przewidywany termin realizacji szkolenia (kwartały) i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach</b>	<b>Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczone szkolenie</b>	<b>Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany</b>	<b>Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień</b>
<b>1.</b>	<b>ABC przedsiębiorczości</b> (podstawy prawne prowadzenia firmy, biznesplan, funkcjonowanie przedsiębiorstwa w strukturach UE, firma w Internecie)	<b>60</b>	<b>I, II, III, IV</b> <b>150 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
<b>2.</b>	<b>Specjalista do spraw kadr i płac</b> (prawo pracy, dokumenty pracownicze, prowadzenie akt personalnych, ubezpieczenia społeczne, podatki, obsługa komputera, program Płatnik, przekaz elektroniczny do ZUS)	<b>30</b>	<b>I, IV</b> <b>150 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie średnie (preferowane ekonomiczne lub wyższe prawnicze, bądź staż pracy w komórkach kadrowo – płacowych, w księgowości) - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
<b>3.</b>	<b>Fakturowanie komputerowe z obsługą terminala kart płatniczych i kasy fiskalnej</b> (dokumenty sprzedaży, obsługa komputera, obsługa kas fiskalnych, obsługa terminala kart płatniczych)	<b>60</b>	<b>I, II, III, IV</b> <b>150 godz.</b>	Osoby, które: - posiadają co najmniej wykształcenie średnie - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

4.	<b>Technolog robót wykończeniowych</b> (wykonywanie posadzek z materiałów mineralnych, wykonywanie okładzin ścian wewnętrznych i zewnętrznych przyziemia budynku z terakoty, płytek kamionkowych)	30	<b>I, IV</b> <b>200 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
5.	<b>Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym</b> (obsługa wózków jezdniowych, wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych)	30	<b>II, III</b> <b>67 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia  Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego, świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych (po zdaniu egzaminu/ów)
6.	<b>Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych (SEP do 1 kV lub 15 kV)</b> (przepisy z zakresu budowy i eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, BHP, ochrona przeciwporażeniowa)	20	<b>II, IV</b> <b>40 godz.</b>	Osoby, które: - posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe elektryczne lub mechaniczne - bądź staż pracy jako elektryk -nie mają przeciwwskazań lekarskich	Przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia  Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (po zdaniem egzaminie)

7.	<b>Kucharz małej gastronomii</b> (bhp, technologia, zasady żywienia, maszyny, narzędzia i sprzęt, catering, obsługa kasy fiskalnej, podstawy prowadzenia własnej działalności gospodarczej, zajęcia praktyczne)	20	<b>II, III</b> <b>200 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
8.	<b>Barman – kelner</b> (obsługa konsumenta za barem, na sali restauracyjnej, catering, sommalierstwo lub baristyka, obsługa kasy fiskalnej, zajęcia praktyczne)	20	<b>II, III</b> <b>200 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
9.	<b>Specjalista do spraw logistyki</b> (pojęcia logistyki, komunikacja, transport, przechowywanie i magazynowanie dóbr, łańcuchy dostaw, systemy informatyczne w logistyce)	10	<b>II</b> <b>150 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie średnie - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
10.	<b>Spawanie metodą TIG 141</b> (technika i technologia spawania, procesy, materiały i urządzenia spawalnicze, BHP, zajęcia praktyczne)	24	<b>II, IV</b> <b>190 godz.</b>	Osoby, które: - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe (preferowane wykształcenie mechaniczne lub staż pracy m.in. w zawodach ślusarz, mechanik, tokarz) - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia  Świadectwo egzaminu spawacza, certyfikat EN, książeczka spawacza (po zdaniu egzaminu)

11.	<b>Pracownik magazynu</b> (fakturowanie komputerowe, zasady pracy w magazynie, obsługa kas fiskalnych, obsługa wózków jezdniowych)	30	<b>II, IV</b> <b>180 godz.</b>	Osoby bezrobotne, które: - posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia  Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego, świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych (po zdaniu egzaminu/ów)
12.	<b>Księgowość w małej firmie</b> (obsługa komputera, podstawy rachunkowości, podatki, prowadzenie księgi przychodów i rozchodów, rozliczenia z ZUS)	30	<b>II, IV</b> <b>150 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie średnie (preferowane ekonomiczne) - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
13.	<b>Spawanie metodą MIG – MAG</b> (technika i technologia spawania, procesy, materiały i urządzenia spawalnicze, BHP, zajęcia praktyczne)	24	<b>II, IV</b> <b>190 godz.</b>	Osoby, które: - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe (preferowane wykształcenie mechaniczne lub staż pracy m.in. w zawodach ślusarz, mechanik, tokarz) - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia  Świadectwo egzaminu spawacza, certyfikat EN, książeczka spawacza (po zdaniu egzaminu)

14.	<b>Monter instalacji energetyki odnawialnej</b> (montaż pomp ciepła i kolektorów słonecznych)	10	<b>II</b> <b>200 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe (preferowane mechaniczne) - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
15.	<b>Zdun – budowa i montaż kominków</b> (zasady budowy, montażu i napraw kominków i pieców, rodzaje kominków i paliw, podstawy prowadzenia własnej działalności gospodarczej)	10	<b>II</b> <b>200 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
16.	<b>Projektowanie i obsługa stron internetowych z elementami grafiki komputerowej</b> (HTML, FLASH, CorelDraw, Photoshop)	30	<b>II, III</b> <b>150 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie średnie - mają zdolności plastyczne - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
17.	<b>Przedstawiciel handlowy</b> (zadania i organizacja pracy działu marketingu i sprzedaży, elementy marketingu, reklamy i negocjacji, obsługa komputera z fakturowaniem, obsługa kas fiskalnych)	20	<b>II, IV</b> <b>200 godz.</b>	Osoby, które: - posiadają co najmniej wykształcenie średnie - są komunikatywne - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

18.	<b>Agroturystyka</b> (marketing usług agroturystycznych, podstawy rachunkowości, przepisy prawne regulujące działalność agroturystyczną, zasady zbiorowego żywienia)	10	<b>II</b> <b>150 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
19.	<b>Profesjonalna pomoc domowa</b> (zasady opieki nad dziećmi i osobami starszymi, pierwsza pomoc przedmedyczna, zasady prowadzenia domu)	10	<b>II</b> <b>200 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - predyspozycje psychofizyczne - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
20.	<b>Projektowanie AutoCad 2D i 3D z elementami kosztorysowania w programie NormaPRO</b> (MS Windows, MS Word, Internet, AutoCAD – poziom I, II, kosztorysowanie w programie Norma PRO)	30	<b>II, IV</b> <b>150 godz.</b>	Osoby, które: - posiadają co najmniej wykształcenie średnie (preferowane wykształcenie budowlane lub mechaniczne) - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
21.	<b>Operator obrabiarek sterowanych numerycznie – CNC</b> (obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC)	10	<b>III</b> <b>200 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe techniczne - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

22.	<b>Bukieciarstwo z elementami florystyki</b> (narzędzia i środki techniczne, wykonywanie kompozycji, dekoracje, obsługa kasy fiskalnej, anatomia i fizjologia roślin, podstawy prowadzenia własnej działalności gospodarczej)	15	III 100 godz.	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe (preferowane rolnicze lub ogrodnicze) - mają zdolności manualne - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
23.	<b>Monter instalacji i urządzeń sanitarnych</b> (montaż instalacji wodno – kanalizacyjnych, grzewczych (centralnego ogrzewania))	10	III 200 godz.	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie zawodowe mechaniczne - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
24.	<b>Zakładanie przydomowych, ekologicznych oczyszczalni</b> (aspekty prawne budowy przydomowych oczyszczalni, dobór typu oczyszczalni, montaż, podstawy prowadzenia własnej działalności gospodarczej)	10	III 200 godz.	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
25.	<b>Stolarz – renowator mebli</b> (podstawy rysunku technicznego, rodzaje narzędzi, dobór materiałów, konserwacja przedmiotów drewnianych, rekonstrukcje)	10	III 200 godz.	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

26.	<b>Pracownik usług wysokościowych</b> (utrzymanie czystości, konserwacje i remonty lub montaż i demontaż)	10	<b>III</b> <b>150 godz.</b>	Osoby, które : - posiadają co najmniej wykształcenie podstawowe - nie mają przeciwwskazań lekarskich	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
27.	<b>Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy</b> (reakcje na utratę pracy, analiza niepowodzeń, uczenie się, odkrywanie własnych umiejętności, bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, rynek pracy, plan działania, predyspozycje do prowadzenia własnej firmy dokumenty aplikacyjne, rozmowy z pracodawcą, umiejętności interpersonalne i asertywność)	96	<b>I, II, III, IV</b> <b>80 godz.</b>	Osoby, które: - nie mają doświadczenia w poszukiwaniu pracy lub - utraciły motywację do poszukiwania pracy lub - chcą powrócić na rynek pracy	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia