



Powiat Białostocki



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok
tel. 85 747-38-56, fax 85 747-38-61
bibi@praca.gov.pl
www.facebook.com/pupbialystok

ZASADY UDZIELANIA
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ALBO
WŁASNE LUB DZIERŻAWIONE GOSPODARSTWO ROLNE
DOFINANSOWANIA DO WYSOKOŚCI 50% OPROCENTOWANIA KREDYTU BANKOWEGO
ZACIĄgniĘTEGO NA KONTYNUOWANIE TEJ DZIAŁALNOŚCI

I. Podstawa prawna

1. Art. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) albo
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.)

II. Podstawowe definicje

1. **Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, który działa w imieniu Powiatu Białostockiego;
2. **Wnioskodawca** – oznacza to osobę niepełnosprawną, która nie osiągnęła wieku emerytalnego, z terenu powiatu białostockiego, prowadzącą działalność gospodarczą lub rolniczą (własne albo dzierżawione gospodarstwo rolne), która posiada kredyt bankowy zaciągnięty na kontynuowanie tej działalności;
3. **Wniosek** – należy przez to rozumieć *Wniosek osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego ze środków PFRON*;
4. **Dofinansowanie** – oznacza to dofinansowanie do wysokości maksymalnie 50% oprocentowania kredytu bankowego, zaciągniętego przez Wnioskodawcę na kontynuowanie działalności gospodarczej lub rolniczej;
5. **Kredyt bankowy** – należy rozumieć kredyt, z którego umowy kredytowej wynika, że został on zaciągnięty na kontynuowanie działalności gospodarczej albo dalsze prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego;
6. **Umowa** – oznacza to umowę zawartą na piśmie pomiędzy Powiatem Białostockim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku a Wnioskodawcą;
7. **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

III. Informacje ogólne

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie kredytu bankowego (np. inwestycyjnego lub obrotowego), zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą (wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową) albo własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne;
 - b) posiada dokument potwierdzający niepełnosprawność w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c) nie korzystał z pożyczki ze środków PFRON na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej oraz z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo pożyczka została spłacona lub umorzona;
 - d) nie otrzymał bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo prowadził tę działalność co najmniej przez okres 24 miesięcy od dnia otrzymania pomocy na ten cel;
 - e) otrzymał kredyt bankowy na kontynuowanie działalności gospodarczej albo prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego;
 - f) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON i Funduszu Pracy;
 - g) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub innych danin publicznych;
 - h) nie ogłoszono w stosunku do Wnioskodawcy upadłości lub nie rozpoczęto likwidacji;
 - i) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia *Wniosku* za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.)
2. Wnioskodawca do *Wniosku* dołącza:
 - a) aktualny i ważny przez okres, na który ubiega się o dofinansowanie, dokument potwierdzający niepełnosprawność;
 - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej albo zaświadczenie o posiadaniu własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego;
 - c) umowę kredytową, z której wynika, że został zaciągnięty kredyt bankowy na kontynuowanie działalności gospodarczej/prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego;
 - d) zaświadczenie z banku informujące o spłacie kredytu, aktualnym zadłużeniu, wysokości oprocentowania oraz terminach płatności rat i odsetek od rat kredytu;
 - e) dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego;
 - f) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach;
 - g) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu w opłacaniu składek;
 - h) Uzupelniony *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) lub uzupełniony *Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę* stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2020 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
 - i) W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat podatkowych - kserokopie zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis wystawione przez organ udzielający tej pomocy, otrzymane w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe.
3. W terminie 10 dni od daty złożenia Wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w ciągu 7 dni od daty jego rozpatrzenia Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia.
5. W przypadku negatywnie rozpatrzonego Wniosku, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania.

IV. Przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie następuje na podstawie Umowy zawartej w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku.
2. Dofinansowanie przysługuje maksymalnie do wysokości 50% oprocentowania kredytu bankowego i jest udzielane kredytobiorcy jeden raz w roku kalendarzowym i do jednego kredytu bankowego, niezależnie od tego, kiedy był on zaciągnięty.
3. Dofinansowanie obejmuje odsetki bieżące, tj. przypadające do zapłaty do końca roku kalendarzowego po dniu zawarcia Umowy.
4. Dofinansowaniem nie są objęte odsetki za nieterminowe spłaty rat, zarówno kapitału jak i odsetek.
5. Dokumentację potwierdzającą fakt spłacenia raty kredytu Wnioskodawca dostarcza do Urzędu w terminie 7 dni od daty dokonania wpłaty.
6. Dofinansowanie jest przekazywane na rachunek wskazany w Umowie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Urząd *Wniosku o dofinansowanie oprocentowania kredytu bankowego*, stanowiącego załącznik do Umowy, wraz z potwierdzeniem wpłaty przez Wnioskodawcę raty kredytu oraz całości odsetek należnych do zapłaty wraz z daną ratą.
7. W przypadku, gdy w ostatnim miesiącu roku udokumentowanie spłaty raty kredytu nastąpi po dniu 12 grudnia, odsetki za miesiąc grudzień nie będą dofinansowane.

V. Ważne

Zawarta z urzędem Umowa będzie zawierała zobowiązania Wnioskodawcy, w szczególności do:

- a) prowadzenia działalności gospodarczej/własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego przez okres nie krótszy niż czas trwania Umowy;
- b) terminowego spłacania rat kredytu wraz z odsetkami;
- c) każdorazowego udokumentowania faktu spłacania raty kredytu w terminie 7 dni od dnia dokonania wpłaty;
- d) niezwłocznego powiadamiania Urzędu o zmianach dotyczących realizacji Umowy i danych Wnioskodawcy, w tym o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca prowadzonej działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego, adresu do korespondencji, o zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności oraz o wszelkich zmianach w umowie kredytowej z bankiem lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy;
- e) umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na którą kontynuowanie przyznany został kredyt bankowy.

Centrum Aktywizacji Zawodowej
Dział Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych
pok. 3a, parter
Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 63/1
15-365 Białystok