

Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników w szkoleń	Czas trwania w miesiącach, liczba godzin i przewidywany termin realizacji	Dla kogo szkolenie jest przeznaczone
I kwartał				
Kierowca wózków jezdniowych	<ul style="list-style-type: none"> - wiadomości teoretyczne z zakresu obsługi wózków jezdniowych, - praktyczna nauka jazdy, - przygotowanie i ćwiczenia związane z wymianą butli, 	8 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 0,5 m-ca - 67 godz. - luty - marzec 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. podstawowe, - brak przeciwwskazań lekarskich,
Profesjonalna opiekunka	<ul style="list-style-type: none"> - problemy pielęgnacyjne i zdrowotne ludzi w starszym wieku, - elementy socjologii, - opieka nad dziećmi, - podstawowa pierwsza pomoc dorosłym oraz dzieciom, - zajęcia praktyczne 	8 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 1 m-ca - 130 godz. - luty - marzec 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. zawodowe, - posiadanie predyspozycji psychofizycznych, - brak przeciwwskazań lekarskich,
Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia teoretyczne ze spawalnictwa, - zajęcia praktyczne ze spawalnictwa, 	8 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 1,5 m-ca - 145 godz. - marzec - kwiecień 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. podstawowe, - brak przeciwwskazań lekarskich,
Spawacz TIG	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia teoretyczne ze spawalnictwa, - zajęcia praktyczne ze spawalnictwa, 	6 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 1,5 m-ca - 145 godz. - marzec - maj 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. podstawowe, - brak przeciwwskazań lekarskich,
<i>Szkolenia indywidualne w zależności od potrzeb</i>	<i>- uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy</i>		<i>w zależności od rodzaju kursu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia skierowane do osób, które uprawdopodobnią uzyskanie zatrudnienia lub podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, - brak przeciwwskazań lekarskich,
II kwartał				
Magazynier z obsługą wózków jezdniowych	<ul style="list-style-type: none"> - wiadomości teoretyczne z zakresu obsługi wózków jezdniowych, - przygotowanie i ćwiczenia związane z wymianą butli, - praktyczna nauka jazdy, - obsługa magazynu, - obsługa komputera i programów magazynowych, - obsługa kas fiskalnych, 	8 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 1,5 m-ca - 150 godz. - kwiecień - maj 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. zawodowe, - brak przeciwwskazań lekarskich,

Prawo jazdy kat. C	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia teoretyczne, - praktyczna nauka jazdy na placu manewrowym oraz w ruchu miejskim, - zajęcia praktyczne dotyczące mechaniki pojazdu 	3 grupy po 6 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 1,5 m-ca - 50 godz. - kwiecień - lipiec 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. podstawowe, - posiadanie prawa jazdy kat. B, - brak przeciwwskazań lekarskich,
Rachunkowość, kadry, płace	<ul style="list-style-type: none"> - rachunkowość małych i średnich firm, - podatkowa księga przychodów i rozchodów, - prawo pracy, - prowadzenie spraw kadrowo-płacowych, - podatki; rozliczenia z budżetem i ZUS,; ubezpieczenia społ., - obsługa urządzeń biurowych, - obsługa komputera (m.in. LEX, Symfonia, Płatnik), 	7 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 2 m-ce - 220 godz. - maj - lipiec 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. średnie, - znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym, - brak przeciwwskazań lekarskich,
Pracownik administracyjno – biurowy z modułem językowym	<ul style="list-style-type: none"> - podstawy prawa pracy, - podstawy organizacji i zarządzania, podstawy marketingu, - ogólne zasady funkcjonowania firm, - organizacja pracy sekretariatu, - obieg dokumentów biurowych i obsługa urz. biurowych, - prowadzenie spraw kadrowo-płacowych, - podstawy księgowości, - obsługa komputera (m.in. LEX, Płatnik, komputeropisanie, księgowanie z zastosowaniem komputera, program kadrowo-płacowy), - moduł języka angielskiego pod kątem szkolenia, 	8 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 2 m-ce - 210 godz. - czerwiec - lipiec 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. średnie, - znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym, - umiejętność kontaktu z ludźmi, - brak przeciwwskazań lekarskich,
Profesjonalne techniki sprzedaży	<ul style="list-style-type: none"> - techniki sprzedaży, - telemarketing, - obsługa komputera i komputerowe prowadzenie sprzedaży wraz z fakturowaniem, - obsługa kasy fiskalnej i wagi samoobliczeniowej, - organizacja i prowadzenie własnej działalności gospodarczej, 	8 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 1,5 m-ca - 140 godz - czerwiec - sierpień 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. zawodowe, - umiejętność kontaktu z ludźmi, - brak przeciwwskazań lekarskich,
<i>Szkolenia indywidualne w zależności od potrzeb</i>	<i>- uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy</i>		<i>w zależności od rodzaju kursu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia skierowane do osób, które uprawdopodobnią uzyskanie zatrudnienia lub podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, - brak przeciwwskazań lekarskich,
<i>Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w KlubiePracy</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poznanie i zastosowanie różnych metod poszukiwania pracy, - zdiagnozowanie własnych umiejętności i predyspozycji zawodowych, - poznanie swoich mocnych stron i ocena ich przydatności na rynku pracy; - poznanie zasad skutecznego prowadzenia rozmów z pracodawcą, - nauka redagowania dokumentów aplikacyjnych, - autoprezentacja oraz poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem, - poznanie sytuacji na lokalnym rynku pracy, 	7 osób	<ul style="list-style-type: none"> - 3 tygodnie - 55 godz. 	<ul style="list-style-type: none"> - osoby nie posiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy, - osoby, które utraciły motywację do poszukiwania pracy, - osoby chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej,

III kwartał

Bukieciarz-florysta z okolicznościową dekoracją wnętrza	<ul style="list-style-type: none"> - bukieciarstwo, - techniki układania kwiatów, wiązanek i roślin, - kompozycje i dekoracje okolicznościowe; stroiki, - okolicznościowa dekoracja wnętrza, - obsługa kasy fiskalnej, 	8 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 1,5 m-ca - 150 godz. - lipiec - sierpień 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. podstawowe, - zdolności manualne, - zmysł estetyczny, - brak przeciwwskazań lekarskich,
Wizaż ze stylizacją paznokci	<ul style="list-style-type: none"> - manicure, pielęgnacja dłoni, przedłużanie paznokci, - zdobnictwo paznokci, - wizaż, 	7 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 1 m-ca - 120 godz. - lipiec - wrzesień 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. podstawowe, - umiejętności manualne, - zmysł estetyczny, - umiejętność kontaktu z ludźmi, - brak przeciwwskazań lekarskich,
Kucharz z modulem zdobienia potraw	<ul style="list-style-type: none"> - teoretyczne przygotowanie z gastronomii, - nabycie praktycznych umiejętności w zakresie przygotowywania posiłków, - dekoracja potraw, - obsługa kas fiskalnych i wag samoobliczeniowych, 	7 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 2 m-ce - 240 godz. - sierpień - październik 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. podstawowe, - brak przeciwwskazań lekarskich,
Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	<ul style="list-style-type: none"> - roboty murarskie, - roboty tynkarskie i okładzinowe, - roboty malarskie, - roboty tapeciarskie, - roboty podłogowe, 	8 osób	<ul style="list-style-type: none"> - ok. 2 m-ce - 230 godz. - wrzesień - październik 	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min. podstawowe, - brak przeciwwskazań lekarskich,
<i>Szkolenia indywidualne w zależności od potrzeb</i>	<i>- uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy</i>		<i>w zależności od rodzaju kursu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia skierowane do osób, które uprawdopodobnią uzyskanie zatrudnienia lub podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, - brak przeciwwskazań lekarskich,
<i>Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w KlubiePracy</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poznanie i zastosowanie różnych metod poszukiwania pracy, - zdiagnozowanie własnych umiejętności i predyspozycji zawodowych, - poznanie swoich mocnych stron i ocena ich przydatności na rynku pracy; - poznanie zasad skutecznego prowadzenia rozmów z pracodawcą, - nauka redagowania dokumentów aplikacyjnych, - autoprezentacja oraz poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem, - poznanie sytuacji na lokalnym rynku pracy, 	7 osób	<ul style="list-style-type: none"> - 3 tygodnie - 55 godz. 	<ul style="list-style-type: none"> - osoby nie posiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy, - osoby, które utraciły motywację do poszukiwania pracy, - osoby chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej,

IV kwartał				
<i>Szkolenia indywidualne w zależności od potrzeb</i>	<i>- uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy</i>		<i>w zależności od rodzaju kursu</i>	<i>- szkolenia skierowane do osób, które uprawdopodobnią uzyskanie zatrudnienia lub podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, - brak przeciwwskazań lekarskich,</i>
<i>Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w KlubiePracy</i>	<i>- poznanie i zastosowanie różnych metod poszukiwania pracy, - zdiagnozowanie własnych umiejętności i predyspozycji zawodowych, - poznanie swoich mocnych stron i ocena ich przydatności na rynku pracy; - poznanie zasad skutecznego prowadzenia rozmów z pracodawcą, - nauka redagowania dokumentów aplikacyjnych, - autoprezentacja oraz poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem, - poznanie sytuacji na lokalnym rynku pracy,</i>	<i>7 osób</i>	<i>- 3 tygodnie - 55 godz.</i>	<i>- osoby nie posiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy, - osoby, które utraciły motywację do poszukiwania pracy, - osoby chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej,</i>
Razem		130		

Sporz. Anna Zawojska
Łapy, dnia 14.01.2009r.