

KO-341-1/AB/2010

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
15-005 Białystok ul Sienkiewicza 82
tel. (85) 7473800 fax. (085) 7473861
e-mail bibi@praca.gov.pl <http://www.pup.bialystok.pl>
NIP 9660590610 REGON 050869213

działając na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity z 2007r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
ogłasza, jako Zamawiający, przetarg nieograniczony na:

„DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERNICZYCH ORAZ AKCESORII KOMPUTEROWYCH”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i papirniczych oraz akcesori komputerowych według następujących kodów CPV:
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe,
30192000-1 wyroby biurowe,
30237200-1 akcesoria komputerowe,
zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis części zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Realizacja zamówienia będzie dokonywana sukcesywnie po zgłoszeniu telefonicznym, faksem lub pocztą elektroniczną przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. Czas realizacji zamówienia do 48 godzin.
6. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1a,b,c,d, Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
8. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1e, Wykonawca składa:
- oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - aktualny odpis z rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
9. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenia tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 Ustawy.
10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana przez Zamawiającego wg. formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych dokumentów, z treści których musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy.
11. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zawierającą wszelkie dane konieczne do złożenia oferty można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, przy ul. Sienkiewicza 82, pokój 314 III piętro, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ (od poniedziałku do piątku) pobrać ze strony internetowej Zamawiającego - <http://www.pup.bialystok.pl> oraz pocztą na wniosek Wykonawcy złożony pisemnie, faksem lub e-mailem Zamawiający prześle SIWZ, stosownie do wniosku Wykonawcy - faksem, e-mailem lub pocztą.
12. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku ul. Sienkiewicza 82, **pokój 314 (sekretariat), III piętro do dnia 12 maja 2010 roku do godziny 12⁰⁰**.
Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie w zaklejonym, nienaruszalnym opakowaniu i oprócz adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz części zamówienia, której dotyczy, opatrzona napisem:
"Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych i papierniczych oraz akcesori komputerowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
Nie otwierać przed dniem 12 maja 2010 roku, godz. 12³⁰"
13. Oferta powinna spełniać wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 12 maja 2010 roku o godzinie 12³⁰ w pok. nr 118 Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 82.**

15. Kryteria oceny ofert:

<i>Treść kryterium</i>	<i>Wartość procentowa</i>
Cena produktu	100

16. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wadium.
17. Nie przewiduje się dynamicznego systemu zakupów.
18. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
19. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
20. Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.
21. Oferent będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
mgr Barbara Grażyna Wactawska