

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

(art. 41 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- DZ. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759)

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

15-005 Białystok ul Sienkiewicza 82

tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861

e-mail bibi@praca.gov.pl <http://www.pup.bialostok.pl>

NIP 9660590610 REGON 050869213

działając na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759)

ogłasza, jako Zamawiający, przetarg nieograniczony pod nazwą:

„DOSTAWA SPRZĘTU ORAZ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu oraz oprogramowania komputerowego:

kod CPV: 30213300-8 komputery biurkowe	(szt. 17)
48822000-6 serwery komputerowe	(szt. 1)
30231300-0 monitor	(szt. 1)
30232110-8 drukarki laserowe	(szt. 16)
30230000-0 sprzęt związany z komputerami	(szt. 26)
30216110-0 skanery komputerowe	(szt. 1)
32420000-3 urządzenia sieciowe	(szt. 1)
48000000-8 oprogramowanie	(szt. 4)

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 4 ppkt 1a,b,c,d, Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

3. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 4 ppkt 1e, Wykonawca składa:

- a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6a,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenia tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 ppkt 2, 3, 4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

6. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

7. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zawierającą wszelkie dane konieczne do złożenia oferty można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 82 pokój 314 III piętro, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ (od poniedziałku do piątku) oraz pocztą na wniosek Wykonawcy złożony pisemnie, faxem lub e-mailem. Zamawiający prześle SIWZ, stosownie do wniosku Wykonawcy - faxem, e-mailem lub pocztą.

5. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku ul. Sienkiewicza 82, **pokój 314 (sekretariat), III piętro do dnia 17 listopada 2010 roku do godziny 12⁰⁰**.

Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie w zaklejonym, nienaruszalnym opakowaniu i oprócz adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz części zamówienia, której dotyczy, opatrzona napisem:

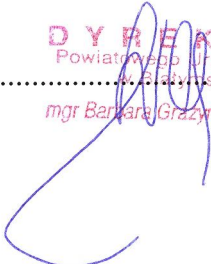
"Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku. Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2010 roku, godz. 12³⁰"

6. **Oferta powinna spełniać wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
7. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 listopada 2010 roku o godzinie 12³⁰ w pok. nr 118A Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 82.**
8. Kryteria oceny ofert:

<i>Treść kryterium</i>	<i>Wartość procentowa</i>
Cena produktu	100

9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wadium.
10. Oferent będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
11. Realizacja zamówienia będzie dokonywana w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
12. Nie przewiduje się dynamicznego systemu zakupów.
13. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
15. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Białymstoku
 mgr Barbara Graczyńska Wacławska