

DO.341-5/KM/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu

oraz

oprogramowania komputerowego

KOD CPV:

30213300-8 komputery biurkowe
48822000-6 serwery komputerowe
30231300-0 monitor
30232110-8 drukarki laserowe
30230000-0 sprzęt związany z komputerami
30216110-0 skanery komputerowe
32420000-3 urządzenia sieciowe
48000000-8 oprogramowanie

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Sienkiewicza 82
15-005 Białystok
tel. (85) 7473800; fax. (85) 7473861
e-mail bibi@praca.gov.pl, www.pup.bialystok.pl
NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę sprzętu oraz oprogramowania komputerowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu oraz oprogramowania komputerowego.

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2 (konfiguracja sprzętu oraz oprogramowania komputerowego) do SIWZ.

Podane parametry techniczne mają charakter podstawowy, w związku z tym oferowany sprzęt może charakteryzować się lepszymi parametrami. Nie dopuszcza się zmiany technologii oferowanego sprzętu na inną niż w załączniku nr 2. Parametry minimalne należy rozumieć jako najmniejszą dopuszczalną wartość charakterystyki w wyspecyfikowanej technologii.

2. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający odrzuci oferty niezawierające opisu technicznego oferowanego sprzętu,
- b) treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 30213300-8 komputery biurkowe
- 48822000-6 serwery komputerowe
- 30231300-0 monitor
- 30232110-8 drukarki laserowe
- 30230000-0 sprzęt związany z komputerami
- 30216110-0 skanery komputerowe
- 32420000-3 urządzenia sieciowe
- 48000000-8 oprogramowanie

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji jakości na dostarczony sprzęt komputerowy na okres wskazany w załączniku nr 2 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w przypadku realizacji nowych zadań Urzędu.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia będzie dokonywana w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 8 ppkt 1a,b,c,d, Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 8 ppkt 1e, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6a,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenia tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ppkt 2, 3 i 4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach,

jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 6a),
 - c) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 5),
 - d) oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 6), a w przypadku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 4 również oświadczenie podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 pkt a,c Wykonawcy składają wspólnie. Natomiast dokumenty wskazane w ust. 1 pkt b,d,e,f niniejszego rozdziału SIWZ każdy składa oddzielnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r., Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: 15-005 Białystok ul Sienkiewicza 82. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (85) 7473861, lub na adres email: bibi@praca.gov.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
3. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
7. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Krystyna Mikiewicz

Tomasz Krysiuk

tel. (85) 7473824 ; (85) 7473823; e-mail: bibi@praca.gov.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymagamy.

13. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować:

Powiatowy Urząd Pracy

15-005 Białystok

ul. Sienkiewicza 82

"Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu oraz oprogramowania komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku. Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2010 roku, godz. 12³⁰"

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
2. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika przez Wykonawcę. W przypadku spółki cywilnej należy dostarczyć dokument, z którego będzie wynikało kto reprezentuje spółkę na zewnątrz.
3. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
5. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
6. Oferta powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
8. Wprowadzone zmiany muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
11. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

pokój nr 314 sekretariat PUP, do dnia 17 listopada 2010r. do godz.12⁰⁰.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi:

Dnia 17 listopada 2010r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego pok. nr 118A I piętro.

- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na piśmie wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
- W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie w obliczeniu ceny oraz inne polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia, na którą złożona została oferta oraz po dokonaniu odbioru dostarczonego towaru przez Zamawiającego.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Rozliczenie w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane przez Zamawiającego, który będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa produktu - 100%,

- Oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

wg kryterium ceny:

$$WP = \frac{\text{najniższa cena produktu spośród ofert ważnych}}{\text{cena produktu oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. X waga } 100\%$$

- Punkty liczone przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów (dotyczy danego artykułu).
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na dany produkt odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

19. Informacja o formalnościach,

jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając siedzibę firmy, nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz siedzibę i nazwę innych Wykonawców, którzy złożyli ofertę a także informację o punktacji

przyznanej ofertom. Ponadto przekazuje informacje o odrzuconych ofertach i wykluczonych Wykonawcach oraz terminie, po którym umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. pkt. 1 – 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymagamy.

21. Istotne dla stron postanowienia,

które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie przedstawi Zamawiającemu ww. dokumentów, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

- Wykonawcom także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art.180 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.
- Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
- Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23. Informacje o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

24. Informacje o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Informacje o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Załączniki do specyfikacji

Załączniki:

Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – konfiguracja sprzętu oraz oprogramowania komputerowego

Nr 3 – formularz „OFERTA”

Nr 4 – wzór umowy

Nr 5 – oświadczenie Wykonawcy

Nr 6 - oświadczenie Wykonawcy

Nr 6a - oświadczenie Wykonawcy

Zatwierdzam:

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Białymstoku

mgr Barbara Grażyna Waclawska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku

mgr Barbara Grażyna Waclawska

Białystok, dn.