

DO-341-6/AN/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
„BONY TOWAROWE (TALONY)”

Kod CPV 30199750 - 2

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Sienkiewicza 82
15-005 Białystok
tel. (85) 747 38 00 fax. (85) 747 38 61
e-mail bibi@praca.gov.pl <http://www.pup.bialystok.pl>
NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na dostawę bonów towarowych (talonów) – kod CPV 30199750 - 2, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 „ustawy” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 „ustawy”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych (talonów) różnych nominałów na kwotę **78 650,00 zł (siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych)**,

CPV30199750-2

Wartość nominału	Zamawiana ilość	Kwota w złotych
10 złotych	935	9 350,00 zł
20 złotych	1125	22 500,00 zł
50 złotych	570	28 500,00 zł
100 złotych	183	18 300,00 zł
RAZEM		78 650,00 zł

2. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
- realizacja w sieci sklepów na terenie miasta, powiatu,
 - różnorodność nominałów,
 - różnorodność branż,
 - termin ważności- minimum sześć miesięcy od dnia dostarczenia bonów.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków , jakim
muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

9. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 5 dni od daty zawarcia umowy.

**10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania
tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1a,b,c,d, Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1e, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenie tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ppkt 2, 3 i 4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 5),
 - c) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 3),
 - d) oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 4), a w przypadku, o którym mowa w pkt 10 ppkt 4 również oświadczenie podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,,
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednolity z 2003r., Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do

których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

<p align="center">12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów</p>
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: 15-005 Białystok, ul Sienkiewicza 82. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (85) 747-38-61, lub na adres e - mail bibi@praca.gov.pl (lub strony internetowej <http://www.pup.bialystok.pl>) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
6. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Małgorzata J. Miklaszewska tel. (85) 747 38 34; fax (85) 747 38 64
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.³⁰ do 15³⁰.

14. Składanie oferty wspólnej

Dopuszcza się możliwości składania jednej oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta wspólna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawców przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymagamy.

16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie i opisać ją następująco:

„Powiatowy Urząd Pracy, 15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82.

„Oferta na dostawę bonów towarowych (talonów)

na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku”.

Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2009r. do godz. 12³⁰”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

6. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
7. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika przez Wykonawcę.
8. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
9. Oferta powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu do składania ofert.
11. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
12. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
14. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
16. W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania jak i do zawarcia umowy.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Sienkiewicza 82, pokój nr 314 (III piętro), sekretariat, **do dnia 16 listopada 2010r. do godz.12⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 listopada 2010r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 118 (I piętro).
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Całkowite ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone cyfrowo i słownie, podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostawą przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
3. Stawka VAT – u zostanie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U., Nr 54, poz. 535 ze zm.).
4. Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała podwyższeniu.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Nie dotyczy.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

<i>Treść kryterium</i>	<i>Wartość procentowa</i>
Cena	5
Sieć sklepów Białystok	80
Sieć sklepów powiat białostocki	10
Różnorodność branż	5

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- a) Kryterium – cena (będzie brana pod uwagę finalna wartość oferty zawierająca wartość produktu, wszystkie związane z tym koszty np.: koszty dostawy, ubezpieczenia oraz możliwy udzielony rabat):

$$WP = \frac{\text{cena w najlepszej ofercie}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 5\%$$

b) Kryterium - sieć sklepów Białostok:

$$WP = \frac{\text{liczba sklepów w najlepszej ofercie}}{\text{liczba sklepów w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 80\%$$

c) Kryterium – sieć sklepów powiat białostocki:

$$WP = \frac{\text{liczba sklepów w najlepszej ofercie}}{\text{liczba sklepów w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 10\%$$

d) Kryterium – różnorodność branż:

$$WP = \frac{\text{różnorodność branż w najlepszej ofercie}}{\text{różnorodność branż w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 5\%$$

6. Punkty liczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może też zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli zajdą przesłanki w art. 94 ust. 2 ustawy.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymagamy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcom także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art.180 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
5. Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

26. Załączniki do specyfikacji

Załączniki:

- nr 1 - formularz „OFERTA”,
- nr 2 – formularz „UMOWY”
- nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
- nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
- nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o nie likwidacji lub ogłoszeniu upadłości

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu
w Białymstoku
mgr Barbara Grażyna Wawrzyniak

.....
Podpis Dyrektora PUP