

Białystok: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oraz usługa projektów graficznych

Numer ogłoszenia: 143339 - 2011; data zamieszczenia: 20.05.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy , ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, woj. podlaskie, tel. 085 747 3800, faks 085 747 3861.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pup.bialystok.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oraz usługa projektów graficznych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Kalendarz: książkowy na rok 2012: - 150 szt., format - A 5, ok. 360 stron. Kalendarium w języku polskim: układ dzienny, druk: 2-kolorowy (bordowo-czarny), papier chamois 70g m2, oprawa skóropodobna brązowa z wytłoczonym rokiem 2011, zakładka: 1 tasiemka, 1 kartkowa wklejka - z przodu, (wklejka wg projektu wykonanego przez Wykonawcę, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Powiatowy Urząd Pracy) papier kredowy błyszczący 130g m2 zadruk 4+4, dodatkowe informacje np.: czas na świecie, odległości, święta ruchome, tabele rozmiarów, kolorowa mapa Polski, itp., według projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę. 2. Kalendarz: trójdzielny na rok 2012: - 200 szt., wykonany z tektury o gramaturze 300 g m2 z kaszerowanym przodem, (łącznie z główką - wykończoną folią matową). Kalendarium standardowe, dwukolorowe (biały + kremowy), okienko, pełny kolor (4+0), wymiary kalendarza: ok. 830mm x 320mm, (wymiary główki kalendarza: 200mm x 320mm), według projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę. 3. Kalendarz: ścienny na rok 2012: - 70 szt., kalendarz ścienny, format B1, papier kredowany - błysk o gramaturze ok. 180 g m2, pełny kolor (4+0), druk offsetowy, wykończenie - listwy metalowe (krótsze boki), według projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę. 4. Kalendarz książkowy na rok 2012 - kieszonkowy A 6: - 100 szt., wymiary ok. 150 x 80 mm kalendarium w języku polskim: układ tygodniowy ok. 128 stron, papier chamois 70g m2, oprawa skóropodobna granatowa z wytłoczonym rokiem 2011, zakładka: 1 tasiemka, narożniki perforowane, 1 kartkowa wklejka - z przodu, (wklejka wg projektu wykonanego przez Wykonawcę, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Powiatowy Urząd Pracy) papier kredowy błyszczący 130g m2 zadruk 4+4, dodatkowe informacje np.: czas na świecie, odległości,

święta ruchome, tabele rozmiarów, kolorowa mapa Polski, itp., według projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę. 5. Pendrive: a) - 300 szt., pojemność USB 4 GB, wielkość: ok. 70 mm x 25 mm x 9 mm, obudowa - kolor: szary + czarny, plastik + aluminium z satynowym wykończeniem, płaski, prosty z zaokrąglonymi bokami (w kształcie zbliżony do owalu), smycz, pudełko tekturowe, na obudowie umieszczone logo i nazwa Urzędu - naniesione metodą tampondruku. b) - 1000 szt., pojemność USB 4 GB, wielkość: ok. 70 mm x 25 mm x 9 mm, obudowa - kolor: szary + czarny, plastik + aluminium z satynowym wykończeniem, płaski, prosty z zaokrąglonymi bokami (w kształcie zbliżony do owalu), smycz, pudełko tekturowe. Oznakowanie - wariant minimalny, który będzie zawierał zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 08.12.2006 oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS: Logo PO KL, Flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej - wariant jedno kolorowy, naniesione metodą tampondruku. Zamawiający wymaga aby produkt był objęty min. rocznym okresem gwarancyjnym. 6. Zestaw post it z kalendarzem na rok 2012: - 200 szt. Zestaw zawiera bloczki samoprzylepnych kartek w kształcie strzałek w 8 pastelowych kolorach oraz 1 duży i 1 mały bloczek w kształcie prostokąta. Zapakowany w pudełko ze skóry ekologicznej. Otwarcie pudełka umożliwia skorzystanie z całorocznego kalendarza, który jest umieszczony na wewnętrznej stronie pudełka. Nadruk: na pudełku logo i nazwa Urzędu. Kolor: czarny. Wymiary: ok. 13 x 10,5 x 3cm 7. Długopis: a) - 500 szt., metalowy, ze skuwką, z wykręcany, wymiennym wkładem (wkład z niebieskim tuszem), cienkopiszący, z wykończeniami: obrączką i skuwką w kolorze złotym; kolor korpusu: bordowy (250 szt.), granatowy (250 szt.), na długopisie umieszczona strona internetowa Urzędu, b) - 500 szt., plastikowy, automatyczny, cienkopiszący, z wymiennym wkładem (wkład z niebieskim tuszem) z wykończeniami: obrączką i skuwką w kolorze srebrnym, kolor korpusu: stalowy (250 szt.), kolor czarny (250 szt.), na długopisie umieszczona strona internetowa Urzędu. 8. Pióro kulkowe w etui a) 50 szt. - eleganckie metalowe pióro kulkowe z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, wymiary ok. 1cm x 14cm, materiał: metal, kolor złoty. Nadruk: na piórze kulkowym - adres strony internetowej Urzędu. b) 50 szt. - eleganckie metalowe pióro kulkowe z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, wymiary ok. 1cm x 14cm, materiał: metal, kolor czarno- złoty. Nadruk: na piórze kulkowym - adres strony internetowej Urzędu. 9. Teczka A 4: - 500 szt., surowiec: karton 300 g m2, nadruk offsetowy w pełnym kolorze, wielkość dostosowana do umieszczania dokumentów w formacie A 4, grubość grzbietu teczki: ok. 5 mm, wykończenie: laminowanie jednostronne folią matową, wewnątrz w prawym dolnym rogu kieszeń na dokumenty z nacięciami na wizytówki, grubość grzbietu kieszeni ok. 4 mm, na czołowej stronie teczki zamieszczone jest logo, nazwa Urzędu na zewnętrznej stronie, tylnej okładki zamieszczone - dane teleadresowe Urzędu, wg projektu graficznego Zamawiającego, (zadruk 4+0). 10. Torba papierowa: - 300 szt., surowiec: papier kredowany o gramaturze 180-200 g m2, z laminatem matowym, z przewlekanym bawełnianym sznurkiem, górne krawędzie zawijane do wewnątrz, wzmocnione dno torby oraz górne krawędzie za pomocą tektury, wymiary ok.: szer. 230mm x wys.295mm x gł.80 mm, nadruk offsetowy w pełnym kolorze (4+0), logo, nazwa Urzędu, strona internetowa., wg projektu graficznego Zamawiającego. 11. Karteczki nieprzylepne: - 1000 szt., format A7, objętość 50 kartek nieprzylepnych w bloczku, klejone po krótszym bloku, o wymiarach 75 mm x 100 mm. Biały papier o gramaturze 100g m2 z zamieszczonymi w nagłówku: logo, nazwą, danymi teleadresowymi i stroną internetową Urzędu, wg projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę, (zadruk 4+0). 12. Smycz: - 300 szt., szyta, taśma płaska matowa poliestrowa w kolorze ciemnej zieleni, barwiona dwustronnie, nadruk jednostronny w pełnym kolorze (logo, strona internetowa), szer. taśmy 15 mm, długość po złożeniu 500 mm, zakończona metalowym karabińczykiem, wg projektu graficznego Zamawiającego. 13. Zaświadczenie A 5: - 500 szt., surowiec: papier kreda mat o gramaturze ok. 350 g m2, zdobienie: nadruk offsetowy w pełnym kolorze, wymiary: 148 x 210mm. Druk jednostronny (4+0) zaświadczenia

wg projektu Wykonawcy, treść zostanie przekazana i ustalona przez Zamawiającego. Oznakowanie - wariant podstawowy, który będzie zawierał zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 08.12.2006 oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS: Logo PO KL, Flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Logo PUP w Białymstoku - wariant pełnokolorowy, informację o współfinansowaniu: Projekt POdejmij KLuczową decyzję współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 14. Naklejka - 10000 szt., surowiec: papier samoprzylepny błysk, biały, wymiar: ok. 40x70 mm, zdobienie: nadruk jednostronny pełny kolor, według projektu graficznego Zamawiającego. Oznakowanie - wariant podstawowy, który będzie zawierał zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 08.12.2006 oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS: Logo PO KL, Flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego - wariant pełnokolorowy, informację o współfinansowaniu: Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wykończenie: cięcie. 15. Zestaw IT - 30 szt., w skład zestawu wchodzi: klawiatura numeryczna, lampka, myszka do komputera USB, uniwersalny adapter USB, przedłużka USB, 4 porty USB, zestaw słuchawkowy zapakowany w etui z rączką. Na etui naniesione logo Urzędu. 16. Translator - 60 szt., 5 tys. słów w każdym języku (angielski, niemiecki, hiszpański, włoski, francuski, holenderski), w kolorze antracytowym lub srebrnym, z naniesionym adresem strony internetowej Urzędu. 17. Zegar biurkowy - 30 szt., zegar biurkowy z funkcją alarmu, daty, higrometru, termometru, prognozy pogody. Dodatkowo posiadający podświetlany ekran LCD oraz projektor z czerwonymi diodami LED oraz umieszczoną z tyłu składaną podstawką a także złącze do zasilania. Oznakowanie - logo Urzędu. Usługa Projektów Graficznych 1. Projekty graficzne dotyczą pozycji: 1,2,3,4,9,10,11,13,14, (poz.: 1,4 - ten sam projekt graficzny), w przypadku pozycji: 9,10,14 zastosowany zostanie projekt graficzny Zamawiającego. 2. Zamieszczone na materiałach promocyjnych (pozycje: 5b,13,14), oznakowanie musi być w proporcjach, kolorach i innych szczegółach znaku zgodne z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Warszawa, 4 lutego 2009 r. Gwarancje Zamawiający wymaga aby poz.: 5,15,16,17 były objęte min. rocznym okresem gwarancyjnym..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 4.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - nie dotyczy
- **III.3.3) Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - nie dotyczy
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - nie dotyczy
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ, wypełniony formularz cenowy - zał. nr 2 do SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup.bialystok.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku. ul. Sienkiewicza 82, pok. 210 A 15-005 Białystok.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.05.2011 godzina 11:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku. ul. Sienkiewicza 82, pok. 314 15-005 Białystok.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
mgr Barbara Grażyna Wacławska