



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok,
tel. 85 747 38 00, tel./fax. 85 747 38 61
www.pup.bialystok.pl

Białystok, 09.05.2011 r.

Numer postępowania: CPA. 341-1/TP/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego:
na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz usługę projektów graficznych.

Wartość zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
mgr Barbara Grażyna Wacławska

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. H. Sienkiewicza-82
15-005 Białystok
tel. 085 747 38 00
NIP 9660390610, REGON 050869213

INFORMACJE OGÓLNE.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, działając w imieniu Zamawiającego zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej Ustawy i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Przedmiotem postępowania jest udzielenie Zamówienia na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych.
4. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, terminy mają następujące znaczenie:
5. **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Zamawiający** – Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok,
7. **Zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oraz usługa projektów graficznych.
8. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
9. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ oraz zapisów ustawy.
10. **Ustawa** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY.

Dane Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku**

REGON: 050869213

NIP: 966-05-90-610

Dokładny adres do korespondencji : Powiatowy Urząd Pracy, 15 – 005 Białystok,
ul. Sienkiewicza 82

Faks. 85 732 00 02

Strona internetowa: www.pup.bialystok.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, oznaczone jest znakiem: **CPA.341-1/TP/11.**

Uwaga: Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej SIWZ.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U., Nr 16, poz. 93, ze zm.).

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych - CPV 39294100-0 oraz usługa projektów graficznych - CPV 79822500-7.

Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego - Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku.

6. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych i częściowych.

7. SKŁADANIE OFERTY WSPÓLNEJ.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców

(oferta wspólna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający może zażądać od Wykonawców przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby dostawa zamówienia nastąpiła w terminie do:

I transza:

dostawa – pozycje: 5,10,13,14 (z zał. Nr 7 do SIWZ) do 15.07.2011 r.

II transza:

dostawa – pozycje: 1,2,3,4,6,7,8,9,11,12,15,16,17,18 (z zał. Nr 7 do SIWZ) do 28.10.2011 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 9 ppkt 1a,b,c,d, Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 9 ppkt 1e, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- 4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenia tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ppkt 2, 3 i 4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
- 6) Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

10. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD OFERTY.

- 1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2),
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4a),
 - d) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3),
 - e) oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 4), a w przypadku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 4 również oświadczenie podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 2) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. ZASADY PROWADZENIA KORESPONDENCJI I KONTAKTOWANIA.

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia wraz z załącznikami będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego, może też być na wniosek Wykonawcy przekazana drogą pocztową. Ponadto będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego www.pup.bialystok.pl
- 2) W postępowaniu: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę.
- 3) W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Tomasz Pieńkowski, PUP w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, pok. 210A, tel. 85 747 38 16.

Ewelina Pytel, PUP w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, pok. 210A, tel. 85 747 38 16.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. ZMIANA TREŚCI SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli jest ona udostępniana na tej stronie. Jeżeli ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

16. KOREKTA OCZYWISTYCH OMYŁEK W OFERCIE.

Zamawiający może dokonywać w ofercie Wykonawcy poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych

Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O powyższej zmianie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, techniką komputerową lub inną czytelną i trwałą techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być ze sobą połączone w trwały sposób, tzn. uniemożliwiający samoistną dekompletację (np. zbindowane, zszyte), ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną (niespełnienie tych warunków nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, natomiast Wykonawca nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag co do kompletności swojej oferty). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania jak i do zawarcia umowy.
- 5) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 6) Treść oferty musi zostać sporządzona odpowiednio wg Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7) Formularz Cenowy oferty powinien zostać przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 8) Wraz z ofertą winny być złożone oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ.
- 9) Dokumenty wymagane w pkt. 10 winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Osoby Uprawnione.
- 10) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednolity z 2003 r., Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa

były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 12) Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych”. Numer postępowania CPA.341-1/TP/11, nie otwierać przed dniem 30.05.2011 r. do godziny 12⁰⁰.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 14) Do oświadczeń Wykonawcy, dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ppkt. 12 niniejszego pkt. SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie - III piętro (pok. 314) ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, w terminie do 30.05.2011 r. do godziny 11³⁰.
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone przez niego niezwłocznie.
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu 30.05.2011 r. o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pok. 118 - (I piętro).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Wykonawca określa całkowitą cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie:
 - ceny netto,
 - stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - oraz ceny brutto - przy wszystkich, podanych w zamówieniu pozycjach.
- 2) Wykonawca poda ceny w sposób określony w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Stawka VAT – u zostanie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U., Nr 54, poz. 535 ze zm.).

- 4) Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Całkowite ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone cyfrowo i słownie, podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostawą przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 6) Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała podwyższeniu.

20. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dla zamówienia następujące kryterium oceny ofert:

Cena brutto

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów - 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Sposób przyznawania punktów zgodnie z kryterium ceny zgodny będzie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Maksymalna liczba punktów = 100

P – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C_n - cena brutto oferty z najniższą ceną,

C_{ob} – cena brutto w ofercie badanej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma największą liczbę przyznanych punktów wśród ofert złożonych zostanie uznana za najkorzystniejszą dla zamówienia. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów dla zamówienia.

21. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza dla zamówienia w oparciu o podane kryteria wyboru. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może też zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 94, ust. 2 ustawy.

- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1-7 ustawy.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.

24. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - jeżeli postępowanie zostało unieważnione przed upływem terminu składania ofert, lub tych Wykonawców którzy złożyli oferty – jeżeli postępowanie unieważniono po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

Wykonawcom a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

26. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 2) Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93, ust. 4.
- 5) Zamawiający nie zastrzega jaką część zamówienia w swej ofercie wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (zał. Nr 1),
- 2) Formularz cenowy (zał. Nr 2),
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3),
- 4) Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 2 – (tj. nie otwarto w stosunku do podmiotu likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości) – dot. tylko podmiotów będących osobami fizycznymi (zał. Nr 4a),
- 5) Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. Nr 4),
- 6) Wzór umowy (zał. Nr 5),
- 7) Logotyp oraz dane teleadresowe (zał. Nr 6),
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 7).