



23 maja 2011

Dot. przetargu na „Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz usługę projektów graficznych”

1. Uprzejmie proszę o wyjaśnienie, w jaki sposób należy wypełnić wiersz 7 Załącznika nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy). Czy należy tam wpisać jedną, uśrednioną wartość, która ma zostać przemnożona przez 1000, czy dwie osobne wartości w jednej komórce, z których każda ma być przemnożona przez 500?
2. Proszę o sprecyzowanie ilości kolorów nadruku w pozycjach: 5a, 6, 15, 17

Uprzejmie proszę o potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma.

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. H. Sienkiewicza 82
15-005 Białystok
tel. 085 747 38 00
NIP 9660590610, REGON 050869213

Białystok 23.05.2011 r.

Dotyczy postępowania CPA.341-1/TP/11

Odpowiedź na zapytanie

Dot. przetargu na „Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oraz usługę projektów graficznych”.

Zapytanie wpłynęło do Zamawiającego 23.05.2011 r.

Odp:

Ad 1) W formularzu cenowym w poz. 7 (długopis metalowy i plastikowy), należy wpisać dwie osobne wartości w jednej komórce – dla każdego rodzaju długopisu. Każda z tych wartości ma być z osobna przemnożona przez 500 (ilość każdego z obu długopisu).

Ad 2) Ilość kolorów do zastosowania na poniżej wymienionych materiałach:

- poz. 5a (pendrive) – dwa kolory (zielony, czarny),
- poz. 6 (zestaw „post it” z kalendarzykiem) – jeden kolor (srebrny),
- poz. 15 (zestaw IT) - jeden kolor (biały),
- poz. 17 (zegar biurkowy) – jeden kolor (biały).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
mgr Barbara Grażyna Waclawska