

POWIATOWY URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU
ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, tel. 85 747-38-00,
fax 85 747-38-61, e-mail: bibiefs@praca.gov.pl

Białystok, dnia 2011-10-28

DO 341-4/MJM/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH ORAZ
USŁUGĘ PROJEKTÓW GRAFICZNYCH DO PROJEKTU
„AKTYWNOŚĆ SZANSĄ NA ZATRUDNIENIE” DLA POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY W BIAŁYMSTOKU**

KOD CPV:

39.29.41.00-0 artykuły informacyjne i promocyjne
79.82.25.00-7 usługi projektów graficznych,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

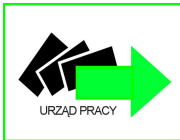


**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn „Aktywność szansą na zatrudnienie” Nr WND-POKL.06.01.01-20-015/11
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Nazwa i adres zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Sienkiewicza 82

15-005 Białystok

tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861

e-mail bibi@praca.gov.pl <http://www.pup.bialystok.pl>

NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych (CPV: 39.29.41.00-0) oraz usług projektów graficznych (CPV: 79.82.25.00-7) w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie oznaczone jest znakiem: DO. 341-4/MJM/2011.

Uwaga: Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej SIWZ.

2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U., Nr 16, poz. 93, ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych - CPV 39294100-0 oraz usługa projektów graficznych - CPV 79822500-7. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do wykonywania projektów graficznych przedmiotu zamówienia. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Dostawę wykonanych materiałów promocyjnych Wykonawca zapewni do siedziby Zamawiającego bez pobrania z tego tytułu dodatkowych opłat. Wykonawca dokona rozładunku przedmiotu zamówienia na własny koszt w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



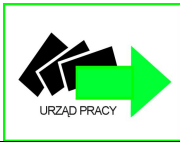
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Składanie oferty wspólnej.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta wspólna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający może zażądać od Wykonawców przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

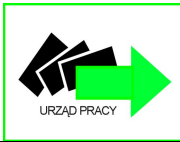
9. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie wykonać od dnia podpisania umowy do dnia 02 grudnia 2011 r. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizowania przedmiotu zamówienia etapami (dostawa jednego dnia). Dostawa obejmuje cały przedmiot zamówienia.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy materiałów umożliwiających wykonanie materiałów promocyjnych oraz usługi projektów graficznych. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia jest obowiązany do dostarczenia Zamawiającemu projektu każdego z materiałów promocyjnych. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia przekazania projektu wyrazi pisemną akceptację projektu, względnie ma prawo do zgłoszenia uwag, w tym także dotyczących jakości materiałów. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi.
- 3) W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę tego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie art. 492 Kodeksu Cywilnego w związku z art. 139 ustawy.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

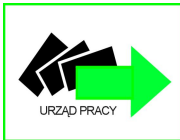
1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,





2. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1a,b,c,d, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) oświadczenia, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze polegającą na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych, oświadczenie powinno być potwierdzone stosownym dokumentem zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ),
3. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1e, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenia tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ppkt 2, 3 i 4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.



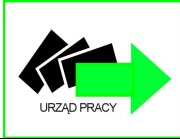


6. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, wchodzących w skład ofert.

- 1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2),
 - b) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 6),
 - d) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4),
 - e) oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 5), a w przypadku, o którym mowa w pkt 10 ppkt 4 również oświadczenie podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - h) oświadczenia, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze polegającą na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych, oświadczenie powinno być potwierdzone stosownym dokumentem zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ),





- 2) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli : Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r., Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 „ustawy”).



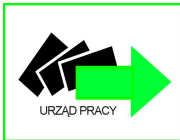
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia wraz z załącznikami będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego. Ponadto będzie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.pup.bialystok.pl.
- 2) W postępowaniu: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę.
- 3) W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Małgorzata J. Miklaszewska tel. (85)7473834, w sprawach dotyczących SIWZ, Piotr Matusiak tel. (85)7473807, w sprawach dotyczących szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Faks (85)7473861, e-mail: bibi@praca.gov.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁵ do 15³⁰.

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

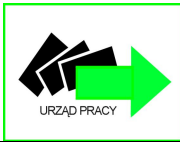
15. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Zmiana treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli jest ona udostępniana na tej stronie. Jeżeli ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.





17. Wyjaśnienia treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

18. Korekty oczywistych omyłek w ofercie.

Zamawiający może dokonywać w ofercie Wykonawcy poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty. O powyższej zmianie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętę nagłkową firmy oraz podpisy i pieczątki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie i opisać je następująco:

Koperty należy zaadresować:

Powiatowy Urząd Pracy, 15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82

„Oferta w postępowaniu na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych

oraz usługę projektów graficznych. Numer postępowania DO.341-4/MJM/11”.

Nie otwierać przed dniem 07 listopada 2011 r. do godz. 12³⁰”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.



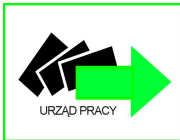
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



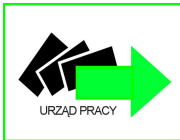


6. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
7. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
8. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika przez Wykonawcę.
9. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
10. Oferta powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
12. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
13. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty zewnętrzne z oznakowaniem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Natomiast koperty wewnętrzne z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, nieprawidłowego zamknięcia koperty lub braku zamknięcia w ogóle, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
17. W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania jak i do zawarcia umowy.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Sienkiewicza 82, pokój nr 314 (III piętro) sekretariat, **do dnia 07 listopada 2011 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07 listopada 2011r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 118, (I piętro).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.





5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

21. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca określa całkowitą cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie:
 - ceny netto,
 - stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - oraz ceny brutto - przy wszystkich, podanych w zamówieniu pozycjach.
- 2) Wykonawca podaje ceny w sposób określony w Formularzu ofertowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Stawka VAT – u zostanie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U., Nr 54, poz. 535 ze zm.).
- 4) Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Całkowite ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone cyfrowo i słownie, podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostawą przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 6) Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała podwyższeniu.

22. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dla zamówienia następujące kryterium oceny ofert:

Cena brutto

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów - 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Sposób przyznawania punktów zgodnie z kryterium ceny zgodny będzie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Maksymalna liczba punktów = 100

P – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C_n - cena brutto oferty z najniższą ceną, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena brutto w ofercie badanej



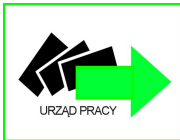
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma największą liczbę przyznanych punktów wśród ofert złożonych zostanie uznana za najkorzystniejszą dla zamówienia. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów dla zamówienia.

23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Cenę należy podawać w złotych polskich.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza dla zamówienia w oparciu o podane kryteria wyboru. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może też zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 94, ust. 2 ustawy.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy.

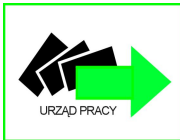
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Istotne dla strony postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.





27. Zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, których zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - jeżeli postępowanie zostało unieważnione przed upływem terminu składania ofert, lub tych Wykonawców, którzy złożyli oferty – jeżeli postępowanie unieważniono po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcom a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

29. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93, ust. 4.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





30. Załączniki do specyfikacji.

- nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 – formularz ofertowy,
- nr 3 – wzór umowy,
- nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1,
- nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu likwidacji zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2,
- nr 7 – informacja dotycząca doświadczenia,

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

mgr Iwona Helena Kojcewicz
p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

