# Załącznik nr 3 do SIWZ

## U M O W A Nr …. /2011

Zawarta w dniu ................ …….2011r. w Białymstoku

pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez: Iwonę Helenę Rojcewicz – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku a …………………………………..................................................... zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1. .....................................................
2. .....................................................

o następującej treści:

**§ 1**

1. Podstawą zawarcia umowy jest wybór **Wykonawcy** dokonany w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oraz usługa projektów graficznych do projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie” dokonana przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** w terminie obowiązywania umowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą **Wykonawcy** stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą i SIWZ do realizacji całości przedmiotu umowy w terminie od daty podpisania umowy do dnia 02 grudnia 2011 r. Dostawa obejmuje cały przedmiot zamówienia w jednym dniu.

**§ 2**

1. **Zamawiający** niezwłocznie po podpisaniu umowyzobowiązuje się do dostarczenia **Wykonawcy** materiałów umożliwiających wykonanie materiałów promocyjnych oraz usługi projektów graficznych.
2. **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia jest obowiązany do dostarczenia **Zamawiającemu** projektu każdego z materiałów promocyjnych, a Zamawiający w terminie 2 dni od dnia przekazania projektu wyrazi pisemną akceptację projektu.
3. **Zamawiający** ma prawo do zgłoszenia uwag, w tym także dotyczących jakości materiałów, **Wykonawca** w terminie 2 dni uwzględni zgłoszone przez **Zamawiającego** uwagi.
4. W przypadku nie dotrzymania przez **Wykonawcę** terminu dostawy, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy zgodnie z art. 492 Kodeksu Cywilnego w związku z art. 139 ustawy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczenia w stanie nie naruszonym nowych, nie używanych materiałów promocyjnych, dobrej jakości, w opakowaniach, opisanych na boku opakowania (nazwa artykułu, a także ilością sztuk w danym opakowaniu).
7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia**.**

**§ 3**

Strony nie przewidują zmiany cen w czasie trwania umowy.

**§ 4**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalona została na podstawie oferty **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę w wysokości …………………..zł. brutto (słownie ……………...……………………………………………………………złotych).
3. **Zamawiający** zobowiązuje się opłacić wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę VAT   
   po dostarczeniu przedmiotu zamówienia (zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
4. Należność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto **Wykonawcy** w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia będzie protokół uwzględniający ilość i jakość dostarczonych materiałów, podpisany bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego.**

**§ 5**

1. Odpowiedzialność za materiały promocyjne od momentu dostawy do podpisania przez Strony protokołu odbioru ponosi W**ykonawca**.
2. Odbiór materiałów promocyjnych zostanie przeprowadzony przez odpowiedzialnych za jego realizację przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
3. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są :
4. ze strony **Zamawiającego** Piotr Matusiak, tel. 85-747-3807,
5. ze strony **Wykonawcy**………………………………… , tel. ………………… .
6. W ciągu 3 dni roboczych od wykonania całości przedmiotu umowy, **Zamawiający** jest uprawniony do zbadania dostarczonych materiałów promocyjnych. Stwierdzenie w tym okresie jakiejkolwiek wad lub błędów w dostarczonych materiałach daje **Zamawiającemu** prawo do odmowy odbioru końcowego.
7. Dokonanie odbioru końcowego materiałów biurowych przez **Zamawiającego**, po upływie okresu przewidzianego na zbadanie tych materiałów , o którym mowa w ust. 4, zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego sporządzonym na piśmie.
8. Dokonanie odbioru materiałów promocyjnych przez **Zamawiającego** nie ogranicza jakichkolwiek uprawnień **Zamawiającego** w związku z późniejszym ujawnieniem się wad i błędów.
9. Materiały promocyjne wykonane niezgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie zamówienia lub z wadami, **Wykonawca** zobowiązuje się odebrać z siedziby **Zamawiającego** w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego** telefonicznie, faksem lub e-mail i dostarczyć w terminie 7 dni od zgłoszenia materiały zgodne z wymaganiami lub pozbawione wad. **Wykonawca** zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych.

**§ 6**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
   1. w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu dostawy lub terminu wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   2. w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn leżących po jego stronie**,**
   3. w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Z**amawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy.**
2. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. W przypadku, gdy wysokość kary nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia od **Wykonawcy** naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez **Wykonawcę** kary umownej na zasadach ogólnych.
4. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie dokona płatności w terminie określonym w § 5 ust. 1, **Wykonawca** uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust.1 **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy **Wykonawca** nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w § 1 ust. 4.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**Zamawiający** nie przewiduje zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści

oferty.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące a przede wszystkim przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**§ 10**

Spory związane z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY