



Białystok, dn. 2011-11-25

OA.341-9/MJM/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„DOSTAWA WKŁADÓW BARWIĄCYCH,**  
**WKŁADÓW DRUKUJĄCYCH**  
**ORAZ POWIELACZY”**

**KOD CPV: 30.12.51.00-2 wkłady barwiące,**  
**30.19.21.13-6 wkłady drukujące,**  
**30.12.14.00-7 powielacze.**

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku**

ul. Sienkiewicza 82

15-005 Białystok

tel. (85) 747-38-00, fax. (85) 747-38-61

e-mail [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl) <http://www.pup.bialystok.pl>

NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na dostawę wkładów barwiących (kod CPV 30.12.51.00-2), wkładów drukujących (kod CPV 30.19.21.13-6) oraz powielaczy (kod CPV 30.12.14.00-7), w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: OA. 341-9/MJM/2011.

### ***Uwaga:***

- *Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.*

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej SIWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wkładów barwiących, wkładów drukujących oraz powielaczy (tonery do kserokopiarek, drukarek oraz matryce i farba do rysografu).
2. Zamawiający wymaga materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, tj. wyprodukowanych przez producenta urządzeń, określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane oraz fabrycznie nowe (m.in. nowe dysze, nowy tusz), nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdy pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. zregenerowany,
  - b) wydajność materiałów musi odpowiadać normie ISO/IEC 19752, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy urządzenia, w którym będą one stosowane,
  - c) Wykonawca oferujący inne, niż wskazane przez Zamawiającego artykuły eksploatacyjne, „równoważne” zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, które stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ,

- d) przez równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność, jakość wydruku), w stosunku do produktu fabrycznie nowego, oryginalnego, wyprodukowanego przez producenta urządzenia,
- e) jeśli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych artykułów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić te materiały eksploatacyjne na produkty nowe, spełniające wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny w terminie 2 dni od zgłoszenia zawiadomienia faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną,
- f) w przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego w terminie 2 dni od zgłoszenia uszkodzenia, a w przypadku konieczności naprawy specjalistycznej w terminie 5 dni od zgłoszenia oraz pokrycie kosztów tej naprawy i przejmie odpowiedzialność za straty, które Zamawiający poniesie (np. związane z utratą gwarancji).
- g) Wykonawca zobowiązany będzie również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, iż awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem dostarczonego równoważnika.
- h) w przypadku, gdy reperacja będzie nie możliwa Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o tej samej jakości.
- i) w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż oferowane przez niego produkty równoważne spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego i dołączenie do ofert dokumentu potwierdzającego wydajność zgodnie z normą ISO/IEC 19752.
- j) minimalny okres gwarancji, przydatności do zainstalowania w urządzeniu, uważa się datę ważności udzieloną przez producenta (tłoczoną na opakowaniu), lecz nie mniej niż 12 miesięcy od dnia dostarczenia towaru w przypadku wkładów barwiących i drukujących.
- k) produkty będą zamawiane sukcesywnie.
- l) zamówienia będą dokonywane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- m) realizacja ww. zamówień do dwóch dni od dnia złożenia zamówienia.

## **5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Grupy produktów opisane w Załączniku Nr 1 do SIWZ oznaczone literami A, B i C stanowią wspólne zamówienia.

## **6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w przypadku dodatkowych potrzeb Urzędu.

## **8. Składanie oferty wspólnej**

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta wspólna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawców przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

## **9. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia będzie dokonywana sukcesywnie i po zgłoszeniu telefonicznym, faksem lub pocztą elektroniczną przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1a,b,c,d, Wykonawca składa:
  - a) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ,
  - b) oświadczenie, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał co najmniej trzy usługi dotyczące dostawy wkładów barwiących i drukujących, oświadczenie powinno być potwierdzone stosownym dokumentem zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
3. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1e, Wykonawca składa:
  - a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt2 ustawy, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenia tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ppkt 2, 3 i 4 . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a ofertę uznać się za odrzuconą.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, wchodzących w skład oferty.**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
  - b) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ, a w przypadku, o którym mowa w pkt 10 ppkt 4 również oświadczenie podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik Nr 7 do SIWZ)
  - d) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
  - e) oświadczenie, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia

- postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał co najmniej trzy usługi dotyczące dostawy wkładów barwiących, drukujących oraz powielaczy, oświadczenie powinno być potwierdzone stosownym dokumentem zleceńodawcy o należytym wykonaniu zamówienia (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  3. Dokumenty stwierdzające, że Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  5. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003r., Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:**

- *Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- *Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).*

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego, ponadto będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.pup.bialystok.pl](http://www.pup.bialystok.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą stronę.
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
7. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
9. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. Zamawiający może dokonać w ofercie Wykonawcy poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty. O powyższej zmianie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Małgorzata J. Miklaszewska tel. (85)747-38-34; fax: (85)747-38-61; e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymagamy.

### **15. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **16. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferty należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie i opisać je następująco:

**Koperty należy zaadresować:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,**

**15-005 Białystok**

**ul. H. Sienkiewicza 82**

**„Oferta w postępowaniu na dostawę:**

**Wkładów barwiących, wkładów drukujących oraz powielaczy.**

**Numer postępowania OA.341-9/MJM/11”.**

**Nie otwierać przed dniem 02 grudnia 2011r. do godz. 12<sup>30</sup>”**

**Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.**

6. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
7. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika przez Wykonawcę.
9. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
10. Oferta powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu do składania ofert.
12. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe



oznakowanie wg ust. 3).

13. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
17. W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania jak i do zawarcia umowy.

### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Sienkiewicza 82, pokój nr 314 (III piętro), sekretariat, **do dnia 02 grudnia 2011r. do godz.12<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 02 grudnia 2011 r. o godz. 12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 118(I piętro).
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca określa całkowitą cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie:
  - Ceny netto,
  - Stawki podatku od towaru i usług (VAT),
  - Ceny brutto – przy wszystkich, podanych w zamówieniu pozycjach.
3. Wykonawca podaje ceny w sposób określony w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Stawka VAT zostanie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Całkowite ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone cyfrowo i słownie, podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała podwyższeniu.

## **19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Cenę należy podać w złotych polskich.

## **20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- wartość zamówienia dla poszczególnych części - 100%,
- Oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$WP = \frac{\text{najniższa cena zamówienia spośród ofert ważnych}}{\text{cena zamówienia z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 100\%$$

2. Punkty liczone przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na dany produkt odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

## **21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza dla zamówienia w oparciu o podane kryteria wyboru. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może też zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 94, ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

## **24. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **25. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **26. Zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - jeżeli postępowanie zostało unieważnione przed upływem terminu składania ofert, lub tych Wykonawców, którzy złożyli oferty – jeżeli postępowanie unieważniono po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale IV ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## **28. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **29. Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1,
5. Załącznik Nr 5 – Informacja zgodna z art. 22 ust. 1 pkt 2,
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1,
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 2,
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy oferującego materiały eksploatacyjne inne niż oryginalne.

Zatwierdzam:

**P.O. DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białymstoku

*mgr Iwona Helena Rojewicz*

.....  
Podpis Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy