



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok,  
tel. 85 747 38 00, tel./fax. 85 747 38 61  
www.pup.bialystok.pl

Białystok, dnia 2011-12-09

AO 341-10/MJM/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Henryka Sienkiewicza 82  
15-005 Białystok

### **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU OKREŚLONEGO ART. 11 UST. 8  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA :

## **Przeprowadzanie badań lekarskich i psychologicznych w okresie 2012 - 2015 roku**

### **KOD CPV:**

**85.12.10.00-3 Usługi medyczne**

### **Podstawa prawna prowadzenia postępowania**

Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, przepisy wykonawcze do ustawy prawo  
zamówień publicznych

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Zamawiający
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Informacja na temat zamówień uzupełniających
<b>Rozdział V</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział VI</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
<b>Rozdział VII</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
<b>Rozdział VIII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Opis sposobu obliczania ceny
<b>Rozdział XII</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIII</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XVI</b>	Wykaz załączników

## **Rozdział I**

### **Zamawiający**

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok

NIP 9660590610

REGON 050869213

Telefon: 85 747 38 00

Fax: 85 747 38 61

e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)

[www.pup.bialystok.pl](http://www.pup.bialystok.pl)

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest numerem:

**AO. 341-10/MJM/2011**

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. **Zamawiający** zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzanie badań lekarskich (CVP 85.12.10.00-3 Usługi medyczne) zgodnie z:
  - a. przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą PZP,
  - b. przepisami aktów wykonawczych do ustawy PZP,
  - c. wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. **Zamawiający** nie przewiduje:
  - a. Zawarcia umowy ramowej,
  - b. Zastosowania aukcji elektronicznej,
  - c. Dynamicznego systemu zakupów,
  - d. Wniesienia wadium.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza składania:
  - a. Ofert częściowych,
  - b. Ofert wariantowych.
5. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Głównym celem prowadzonego postępowania jest wyłonienie **Wykonawcy**, który będzie przeprowadzał badania lekarskie i psychologiczne, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt.1 i 2, art. 38 ust. 1 pkt 1 lit. c, art. 40 ust. 5, art. 53l ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zmianami), § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009r.

w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. nr 142, poz. 1160), art. 11 ust.2 pkt 5 i art. 40 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721).

2. Przedmiot zamówienia określony jest kodem PCV: 85.12.10.00-3 usługi medyczne.
3. Badania należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. nr 69, poz. 332 z późn. zm.), w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i w/w ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wskazana w skierowaniu osoba powinna być skierowana na takie badania, które są niezbędne do określenia jej zdolności do:
  - a. podjęcia pracy,
  - b. wykonywania zawodu,
  - c. uczestnictwa w szkoleniu,
  - d. odbywania stażu,
  - e. uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
  - f. wykonywania prac społecznie użytecznych.
4. Osoby bezrobotne lub poszukujące pracy będą kierowane sukcesywnie przez okres czterech lat zależnie od potrzeb **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** będzie przeprowadzał badania osób zgłaszających się ze skierowaniem wystawionym i podpisanym przez Zamawiającego.
6. Badania dotyczyć będą różnych stanowisk pracy, zawodów i szkoleń, wskazanych w Załącznikach Nr 1 - 10 do SIWZ.
7. Osobom skierowanym na badania przez **Zamawiającego** muszą być wydawane zaświadczenia lub orzeczenia lekarskie określone w Załącznikach nr 1 – 10 do SIWZ, stwierdzające ich zdolności lub niezdolność do:
  - a. podjęcia pracy,
  - b. wykonywania zawodu,
  - c. uczestnictwa w szkoleniu,
  - d. odbywania stażu,
  - e. uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
  - f. wykonywania prac społecznie użytecznych.
8. Zaświadczenia wydane osobom, które w wyniku przeprowadzonych badań zostały uznane za zdolne do:
  - a. podjęcia pracy,
  - b. wykonywania zawodu,
  - c. uczestnictwa w szkoleniu,
  - d. odbywania stażu,
  - e. uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
  - f. wykonywania prac społecznie użytecznych.muszą być ważne min. 24 miesiące od daty przeprowadzenia badań, o ile nie zachodzą przesłanki, wynikające ze stanu zdrowia osoby badanej, do wskazania przez lekarza medycyny pracy krótszego terminu ważności.
9. Na wniosek **Zamawiającego** duplikat zaświadczenia zostanie przekazany bezpośrednio **Zamawiającemu**.

- 10. Zamawiający** zastrzega sobie możliwość określenia nazw szkoleń oraz wprowadzenia innych stanowisk pracy i zawodów, w tym dotyczących staży, przygotowania zawodowego dorosłych i prac społecznie użytecznych w trakcie obowiązywania umowy przy zachowaniu cen podanych przez wybranego **Wykonawcę**.
- 11.** Ilość osób kierowanych na badania będzie uzależniona od ilości pozyskanych środków finansowych i obowiązujących przepisów, w tym w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i w/w ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 12.** Średnio w roku kalendarzowym **Zamawiający** (Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku i Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach) przewiduje skierowanie na poniżej wymienione badania około:
- a. 25 osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające doradcom zawodowym wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkoleń (art. 38 ust. 1 pkt 1 lit. c w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku),
  - b. 8 osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające doradcom zawodowym wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkoleń (art. 38 ust. 1 pkt 1 lit. c w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku i art. 11 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w związku z art. 2 ust. 3 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
  - c. 365 osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - na badania lekarskie lub psychologiczne o zdolności do uczestniczenia w szkoleniu związane z kierowaniem na szkolenia (art. 40 ust. 5 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
  - d. 152 osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - na badania lekarskie lub psychologiczne o zdolności do uczestniczenia w szkoleniu związane z kierowaniem na szkolenia (art. 40 ust. 5 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku oraz art. 40 ust. 2 pkt 6 w/w ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),
  - e. 730 osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - na badania lekarskie, specjalistyczne badania lekarskie, w tym psychologiczne dla osób kierowanych w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu wymaganych przepisami w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - f. 83 osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - na badania lekarskie, specjalistyczne badania lekarskie, w tym psychologiczne dla osób kierowanych w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu wymaganych przepisami art. 11 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i art. 2 ust. 3 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - g. 40 osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych (art. 531 ust. 1 pkt 4 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku ),
  - h. 13 osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych (art. 11 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i art. 2 ust. 3 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),

- i. 4 osoby nie posiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu ustalenie zdolności do kierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych (art. 2 ust. 3 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
  - j. 6 osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu ustalenie zdolności do kierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych (art. 2 ust. 3 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
13. Badania powinny być przeprowadzane w Białymstoku, co najmniej w godz. 8<sup>00</sup> -17<sup>00</sup>, w dniach poniedziałek - piątek (w dni robocze).
  14. Maksymalny okres wykonania badań od dnia zgłoszenia się ze skierowaniem do rejestracji do dnia otrzymania zaświadczenia nie może być dłuższy niż pięć dni roboczych. W przypadku, gdy będzie wymagane wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych okres ten nie może być dłuższy niż dziesięć dni roboczych.
  15. Badania osób zamieszkałych na terenie powiatu białostockiego i osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności będą przeprowadzane w miarę możliwości w ciągu jednego dnia pod warunkiem, że osoby te na badania zapiszą się w godzinach porannych. Zasada ta nie dotyczy to badań do celów sanitarno – epidemiologicznych.
  16. Po wykonaniu usługi, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, **Wykonawca** wystawia fakturę/rachunek za przeprowadzone badania wraz z wykazem przebadanych osób. Faktury/rachunki powinny być wystawione:
    - a. oddzielnie za badania przeprowadzone do:
      - podjęcia pracy,
      - wykonywania zawodu,
      - uczestnictwa w szkoleniu,
      - odbywania stażu,
      - uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
      - wykonywania prac społecznie użytecznych.
    - b. oddzielnie za badania ze względu na źródło finansowania:
      - budżet,
      - Fundusz Pracy,
      - EFS,
      - PFRON,
      - inne,
    - c. oddzielnie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, oddzielnie dla Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach i oddzielnie dla Urzędu Miejskiego w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1.
  17. Za wykonanie badań **Wykonawca** wystawia oddzielne faktury/rachunki wraz z dołączonymi wykazami przebadanych osób na rzecz:
    - a. Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, 15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82, NIP 966-05-90-610 - w przypadku badań:
      - osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych jako osoby bezrobotne i osoby poszukujące pracy,
      - osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych jako osoby bezrobotne,

- osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych jako osoby poszukujące pracy, zamieszkałych na terenie powiatu ziemskiego białostockiego,
- b. Miasta Białystok - Urzędu Miejskiego w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 542-030-46-37 - w przypadku badań osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych jako osoby poszukujące pracy, zamieszkałych na terenie powiatu grodzkiego Miasto Białystok. Faktury/rachunki wystawiane na rzecz Miasta Białystok – Urzędu Miejskiego w Białymstoku będą przekazywane za pośrednictwem **Zamawiającego** w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych od Zamawiającego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku. Należności za wykonane badania będą przekazywane przez Urząd Miejski na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

#### **Rozdział IV**

##### **Informacja na temat zamówień uzupełniających**

**Zamawiający** przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy PZP dla w/w badań .

#### **Rozdział V**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia obejmuje wykonywanie przedmiotowej usługi w okresie **od stycznia 2012 roku do grudnia 2015 roku.**

Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony i zawarty w umowie na realizację tego zamówienia z **Wykonawcą**, któremu **Zamawiający** udzieli przedmiotowego zamówienia.

#### **Rozdział VI**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

##### **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności leczniczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
  - b. posiadają wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działalności leczniczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
  - c. dysponują odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie przedstawienie dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunku i skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** a ofertę uznaje się za odrzuconą.
3. **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b polega na zasobach innych podmiotów, podmioty te będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia.
5. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnienie warunków, o których mowa ppkt 1 lit. b, c lub zdolnościach finansowych, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dodatkowo oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że:
  - a. **Wykonawcy** ustanowią pełnomocnika do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie realizacji tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawców** składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
  - b. Dokumenty określone w Rozdziale X pkt 3 lit c, d, e, f, g i h SIWZ każdy z **Wykonawców** przedstawia oddzielnie.
  - c. Dokumenty określone w Rozdziale X pkt 3 lit a, b, i, j, k i m SIWZ muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6 lit. a.
  - d. Jeżeli oferta wspólna zostanie wybrana, **Wykonawcy** są zobowiązani do przedłożenia umowy przewidującej sposób ich współdziałania oraz zakresu części szkolenia przewidzianych do przeprowadzenia każdemu z nich.
5. W przypadku składania oferty wspólnej:
  - a. warunki, o których mowa w pkt 1 lit a i e musi spełniać każdy z **Wykonawców**,
  - b. warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b, c i d muszą spełniać łącznie **Wykonawcy** składający ofertę wspólną.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnienia do prowadzenia działalności leczniczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu działalności leczniczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem oraz warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **Wykonawca** składa:
  - a. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 lit. c SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki **Wykonawca** spełnił.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia badań **Wykonawca** składa:
  - a. informację, o której mowa w Rozdziale X pkt 3 lit. i SIWZ, na temat warunków lokalowych, (**Wykonawca** musi zabezpieczyć bazę lokalową gwarantującą pełen zakres usług medycznych będących przedmiotem zamówienia. Przychodnie i gabinety medyczne muszą



być usytuowane w Białymstoku. **Wykonawca** musi wskazać dokładne adresy pod jakimi znajdują się poszczególne gabinety – poradnie, w których będą wykonywane badania objęte przedmiotem zamówienia.),

- b. wykaz, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 lit. j SIWZ osób przewidzianych do realizacji zamówienia wykonujących zawód lekarza,
- c. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 lit. k SIWZ, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek **Wykonawca** spełnił.

- 3. W celu potwierdzenia spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawca** składa:

- a. oświadczenie, o którym mowa Rozdziale X pkt 3 lit. d SIWZ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Rozdział X pkt 3 lit. e,
- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - Rozdział X pkt 3 lit. f,
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Rozdział X pkt 3 lit. g,

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek **Wykonawca** spełnił.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 1. W toku niniejszego postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** będą przekazywali w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2. Osoby, które pobiorą SIWZ osobiście powinny zostawić pełne dane teleadresowe (w tym: imię i nazwisko osoby pobierającej SIWZ oraz nazwę, adres, faks, adres e-mail **Wykonawcy**) umożliwiające korespondencję w celu przesłania uzupełnień do niniejszej SIWZ lub otrzymywania wyjaśnień. W przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do potwierdzenia **Zamawiającemu** pobrania SIWZ.

3. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie wyjaśnień treści SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekaże **Wykonawcom**, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej **Zamawiającego**.
5. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej **Zamawiającego**.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej **Zamawiającego**.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim - wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji z **Zamawiającym** jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. **Zamawiający** wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.
9. **Zamawiający** nie zamierza zwoływać zebrania **Wykonawców**.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z **Wykonawcami** są:
  - a. Elżbieta Dudkiewicz – Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń w PUP w Białymstoku, Tel. 85-747-38--03, w zakresie:
    - badań psychologicznych i lekarskich umożliwiających doradcom zawodowym wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkoleń osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby bezrobotne i osoby poszukujące pracy,
    - badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do uczestniczenia w szkoleniu osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby bezrobotne i osoby poszukujące pracy,
    - badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do uczestniczenia w szkoleniu osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby bezrobotne,
    - badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby bezrobotne i osoby poszukujące pracy,
  - b. Urszula Jaźwińska – Kierownik Działu Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych w PUP w Białymstoku, Tel. 85-747-38-55, w zakresie:
    - badań psychologicznych i lekarskich umożliwiających doradcom zawodowym wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkoleń osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby bezrobotne i osoby poszukujące pracy,

- badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do uczestniczenia w szkoleniu osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby poszukujące pracy,
  - badań lekarskich, specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby poszukujące pracy,
  - badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby poszukujące pracy,
- c. Piotr Matusiak – Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy w PUP w Białymstoku, Tel. 85-747-38-07, w zakresie badań lekarskich, specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu zarówno osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności jak i osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby bezrobotne,
- d. Maria Perkowska – Kierownik Działu Pośrednictwa Pracy w PUP w Białymstoku, Tel. 85 - 747-38-04 w zakresie badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do wykonywania prac społecznie użytecznych zarówno osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności jak i osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP w Białymstoku jako osoby bezrobotne i osoby poszukujące pracy,
- e. Janina Perkowska – Kierownik Działu Rynku Pracy w Filii PUP w Łapach, Tel. 85-715-7912 – w zakresie badań, o których mowa wyżej zarówno osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności jak i osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych w Filii PUP w Łapach jako osoby bezrobotne i osoby poszukujące pracy.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

**Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna być przygotowana w sposób uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ. Brak dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** zgodnie z dokumentem rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub stosownym pełnomocnictwem (udzielonym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub ewidencyjnym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia;
  - a. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6 lit. a SIWZ lub w pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.
  - b. wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik Nr 11 do SIWZ).
  - c. oświadczenie **Wykonawcy**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ; potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 musi zostać wykazane, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy PZP, nie później niż na dzień składania ofert;
  - d. oświadczenie **Wykonawcy**, że brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 13 do SIWZ; potwierdzenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 musi zostać wykazane, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy PZP, nie później niż na dzień składania ofert;
  - e. aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 14 do SIWZ.
  - f. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - g. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - h. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - i. informację na temat warunków lokalowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 15 do SIWZ (**Wykonawca** wskaże badania, które powierzy innym podmiotom).
  - j. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 16 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich roli w realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - k. oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 17 do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
  - l. zatwierdzonego przez **Wykonawcę** projektu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 18 do SIWZ,
  - m. wypełnione Załączniki nr 1 – 10 do SIWZ, (będą one stanowić załączniki do umowy);
4. Dokumenty wymienione w pkt 3 lit. b, c, d, i, j, k i m niniejszego Rozdziału SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 lit. e niniejszego Rozdziału SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginałów i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**.
5. Dokumenty wymienione w pkt 3 lit. a, e, f, g i h niniejszego Rozdziału SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**. Wszystkie kserokopie muszą być czytelne.

6. W przypadku wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tego podmiotu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** lub te podmioty.
7. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta musi być napisana na maszynie lub komputerze w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie. Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu **Wykonawcy** i ponumerowana kolejnymi numerami w kolejności określonej w FORMULARZU OFERTOWYM. Oferta **Wykonawcy**, który nie zastosuje się do tych zaleceń nie zostanie odrzucona, jednakże **Wykonawca** nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag co do kompletności swojej oferty.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą oferty.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego **Wykonawcę**. Dotyczy to również sytuacji, gdy **Wykonawca** składa ofertę wspólną.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **Wykonawcy** powinny zostać przekazane w taki sposób, by **Zamawiający** mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP.
13. **Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena badania jednej osoby może być tylko jedna, nie dopuszcza się podawania cen wariantowych. Podana cena nie podlega waloryzacji przez cały okres trwania umowy. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** poda ceny badań jednej osoby w poszczególnych pozycjach Załączników nr 1 – 10 do SIWZ oraz:
  - a. w poz. 19 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 1
  - b. w poz. 19 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 2
  - c. w poz. 27 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 3
  - d. w poz. 27 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 4
  - e. w poz. 17 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 5
  - f. w poz. 17 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 6

- g. w poz. 27 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 7
  - h. w poz. 27 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 8
  - i. w poz. 19 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 9
  - j. w poz. 19 sumę ceny wynikającą z poszczególnych cen Załącznika nr 10
3. **Wykonawca** poda FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ łączną cenę wnikającą z poz. 19 Załącznika nr 1, poz. 19 Załącznika nr 2, poz. 27 Załącznika nr 3, poz. 27 Załącznika nr 4, poz. 17 Załącznika nr 5, poz. 17 Załącznika nr 6, poz. 27 Załącznika nr 7, poz. 27 Załącznika nr 8, poz. 19 Załącznika nr 9 i poz. 19 Załącznika nr 10.

## **Rozdział XII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował**

#### **przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się łączną ceną będącą sumą kosztów badań z wszystkich załączników podaną w FORMULARZU OFERTOWYM.
2. **Zamawiający** dokona wyboru oferty według kryterium ceny, która stanowi **100 %**.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową
4. W toku oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. **Zamawiający** poprawi w treści oferty oczywiste błędy i pomyłki. O wniesionych poprawkach **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę**.
6. Wartości ceny badań zostanie wyliczona w następujący sposób:
  - oferta z najniższą ceną na wszystkie badania podana w FORMULARZU OFERTOWYM otrzyma 10 punktów
  - wartość ceny w pozostałych ofertach zostanie wyliczona według wzoru:
$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{naj}}{C_{of}} \times 10 \times 100\%$$

C naj – najniższa cena na wszystkie badania podana w FORMULARZU OFERTOWYM  
Cof – oferowana cena na wszystkie badania podana w FORMULARZU OFERTOWYM
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, aktach wykonawczych do ustawy PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Zamawiający** powiadomi na piśmie, faxem lub pocztą e-mail o wynikach postępowania wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego**.
9. Wybranemu **Wykonawcy** **Zamawiający** określi miejsce i termin podpisania umowy.
10. Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zewnętrznej i wewnętrznej nieprzezroczystej kopercie, z tym, że:

- a. Zewnętrzna, nieprzezroczysta koperta powinna być zamknięta, opieczetowana firmową pieczęcią **Wykonawcy**, zaadresowana na **Zamawiającego** oraz opatrzona napisem:

**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku**

**15-005 Białystok**

**ul. Sienkiewicza 82**

**„Oferta w postępowaniu na  
przeprowadzanie badań lekarskich i psychologicznych w okresie 2012 – 2015 roku”.**

**Numer postępowania AO.341-10/MJM/11”.**

**Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2011 r. do godz. 12<sup>30</sup>”**

- b. Wewnętrzna, nieprzezroczysta koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na **Wykonawcę** tak, aby można było ją odesłać w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**: Białystok, ul. Sienkiewicza 82, pokój nr 314 (III piętro) sekretariat, **do dnia 19 grudnia 2011r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
  - Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19 grudnia 2011r. o godz. 12<sup>30</sup>** w siedzibie **Zamawiającego** pok. nr 118, (I piętro).
  - Do oświadczeń **Wykonawcy** dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 1. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **„Zmiana Oferty”** lub **„Wycofanie Oferty”**.
  - Ofertę można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub innego doręczyciela. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona **Wykonawcy** bez otwierania. Decyduje data i godzina wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie data jej wysłania.
  - W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
  - Treść oferty nie odpowiadająca treści SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

#### **Rozdział XIV**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym Załącznik Nr 18 do SIWZ.
- Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 18 do SIWZ).
- Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy, o której mowa w pkt 1 jedynie w przypadku zmiany przepisów prawa.

#### **Rozdział XV**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**Wykonawcom** oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale VI ustawy PZP.

**Rozdział XVI**  
**Wykaz załączników**

1. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. staży organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku (dla osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).
2. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. staży organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku (dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
3. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. badań umożliwiających doradcom zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia (dla osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).
4. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. badań umożliwiających doradcom zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia (dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
5. Wykaz szkoleń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku (dla osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).
6. Wykaz szkoleń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku (dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
7. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. przygotowania zawodowego dorosłych (dla osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).
8. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. przygotowania zawodowego dorosłych (dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
9. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. prac społecznie użytecznych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku (dla osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).
10. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. prac społecznie użytecznych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku (dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
11. Formularz ofertowy.
12. Oświadczenie wykonawcy art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
13. Oświadczenie wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
14. Oświadczenie wykonawcy art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
15. Informacja o warunkach lokalowych.
16. Wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia badań.
17. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
18. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

Z up. STAROSTY  
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO  
mgr *Wioletta* Helena Rojcewicz  
.....  
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku