**CZS.341/1/2012 Załącznik nr 12 do SIWZ**

**UMOWA Nr ………../2012**

Zawarta dnia …………...2012r. w Białymstoku pomiędzy:

Starostą Powiatu Białostockiego, w imieniu którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku

- …………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a ………………………………………………………..…..

w imieniu którego działa:

* ………………………………………………………

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkolenia: „Operator maszyn do robót ziemnych kl. III” w specjalnościach: operator koparek jednonaczyniowych, operator koparko-ładowarek, operator ładowarek jednonaczyniowych zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia CZS.341/1/2012. Kalkulacja kosztów szkolenia, program szkolenia oraz wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia z tej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zakres szkolenia: …………………………………………………………………………..

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 Dz.U. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. nr 31 poz. 216).

**§ 2**

1. Szkoleniem obejmuje się trzydzieści osób bezrobotnych i poszukujących pracy skierowanych przez Zleceniodawcę. Osoby bezrobotne i poszukujące pracy będą kierowane sukcesywnie przez okres trwania umowy zależnie od potrzeb Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca będzie przeprowadzał szkolenia osób zgłaszających się ze skierowaniem wystawionym i podpisanym przez Zleceniodawcę.
3. Koszty szkolenia:
4. należność przysługująca Zleceniobiorcy w wysokości ……………….. zł (słownie: …………………………………), koszt osobogodziny ……………… zł; w tym koszt szkolenia jednej osoby w wysokości …………………… zł oraz koszty egzaminu jednej osoby w wysokości ……………….. zł.;

|  |
| --- |
|  |

1. koszty ubezpieczenia osób poszukujących pracy od następstw nieszczęśliwych wypadków;
2. koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia uczestników szkolenia, którzy zgłoszą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia.
3. Umowa obowiązuje od ………02.2012r. do 31.03.2013r. Strony mogą przedłużyć czas trwania niniejszej umowy w przypadku nieprzeszkolenia wskazanej w ust.1 liczby osób.
4. Miejsce szkolenia: ……………………………………..

**§ 3**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przedstawienia harmonogramu szkolenia (Załącznik nr 2) dla każdej skierowanej osoby.
2. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących powstać w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestników, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 na sumę ubezpieczenia max. 15.000,00 zł na jedną osobę.
3. Przeprowadzenia zajęć według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż dwadzieścia pięć godzin zegarowych w tygodniu. Ilość godzin szkolenia w danym miesiącu kalendarzowym nie może być mniejsza niż 25 godzin. Zorganizowania najpóźniej do dziesiątego dnia roboczego po zakończeniu szkolenia egzaminu umożliwiającego uzyskanie każdemu uczestnikowi szkolenia świadectwa i książki operatora danej specjalności.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym:
5. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listy obecności (Załącznik nr 3 do nniejszej umowy),
6. protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
7. rejestru wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, w tym zaświadczeń sporządzonych według Załącznika nr 4 do niniejszej umowy.
8. Dostarczenia Zleceniodawcy, najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca listy obecności,   
   o której mowa w pkt 4 lit. a lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy obecności uczestnika za każdy miesiąc szkolenia wraz z informacją o ilości godzin, na których był obecny uczestnik szkolenia.
9. Sporządzenia dokumentacji okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem   
   oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem powstałego z udziałem osoby bezrobotnej skierowanej na kurs przez Zleceniodawcę oraz przekazania tej dokumentacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych O/Białystok w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
10. Zawiadamiania Zleceniodawcy o:
11. przypadku niezdyscyplinowania, nieusprawiedliwionej nieobecności lub o skreśleniu uczestnika z listy osób objętych szkoleniem w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
12. wszelkich innych zmianach dot. kursu (np.: nie rozpoczęciu kursu, przerwach   
    w szkoleniu, itp.) w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
13. terminie zakończenia szkolenia i jego wynikach.
14. Dokonania oceny szkolenia na podstawie ankiety (Załącznik nr 5 do niniejszej umowy).
15. Wydania osobie szkolonej zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy) potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz świadectwa i książki operatora danej specjalności (po zdanym egzaminie). Zaświadczenie może być wydane jeżeli nieobecność na zajęciach nie przekracza …… godzin określonych programem szkolenia, a uczestnik szkolenia zrealizował wszystkie zadania przewidziane programem szkolenia.
16. Przekazania Zleceniodawcy:
17. ankiety, o której mowa w pkt 8,
18. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9, lub informacji o przyczynach nieukończenia kursu,
19. rozliczenia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,   
    o których mowa w pkt 2 wraz z dokumentami lub potwierdzonymi za zgodność   
    z oryginałem kopiami dokumentów, dotyczącymi ubezpieczenia,

pod rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty za szkolenie.

**§ 4**

* 1. Zleceniodawca zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia,
2. prawo uczestnictwa w końcowej ocenie kursu,
3. prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Zleceniobiorcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia szkolenia, prowadzenia zajęć niezgodnie z programem i harmonogramem albo niedopełnienia obowiązków określonych w § 3 pkt 7 lub § 5 ust. 1 pkt 2,
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% należności określonej w § 2 ust. 3 pkt 1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w przypadku jeżeli szkoda jaką poniesie Zleceniodawca przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 5**

1. W przypadku zmiany wykładowcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. zapewnienia zastępstwa przez osobę o przygotowaniu i kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana,
3. poinformowania Zleceniodawcy o zmianie wykładowcy i uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, Zleceniobiorca zwróci koszty poniesione przez Zleceniodawcę, w szczególności wypłacone stypendia, zasiłki, koszty badań lekarskich, koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uprawnionych uczestników szkolenia.
5. Strony nie przewidują zmiany programu ani kalkulacji kosztów szkolenia.

**§ 6**

1. Rozliczenie między stronami nastąpi po zakończeniu szkolenia każdej skierowanej osoby na zasadzie sfinansowania kosztów szkolenia, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika kursu, sfinansowaniu będą podlegały koszty poniesione przez Zleceniobiorcę do dnia zaprzestania uczestniczenia w zajęciach.
3. Należność zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia   
   otrzymania faktury VAT/rachunku przez Zleceniodawcę łącznie z dokumentami wymaganymi przez Zleceniodawcę potwierdzającymi wykonanie obowiązków wymienionych w § 3.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zleceniodawcy.
5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82

NIP 966-059-06-10

**§ 7**

* 1. Działając na mocy przepisu art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926) Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia w celu:

1. przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1,
2. ewentualnego sporządzenia i przekazania dokumentacji wypadkowej,
3. zgłoszenia uprawnionych uczestników szkolenia do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w instytucji ubezpieczeniowej.
   1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, a w szczególności do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 31 wyżej cytowanej ustawy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie mogące wyniknąć w przyszłości spory na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.

**§ 10**

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca: