



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok,  
tel. 85 747 38 00, tel./fax 85 747 38 61  
www.pup.bialystok.pl

---

CZS.341/6/2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### ZAMAWIAJACY:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. H. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok

NIP 9660590610 REGON 050869213

tel. (085) 747 38 00, fax (085) 747 38 61

e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)  
<http://www.pup.bialystok.pl>

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

przeprowadzenie szkoleń:  
„Spawanie metodą MIG/MAG”  
„Spawanie metodą TIG 141”

w okresie: wrzesień 2012r. – grudzień 2012r.

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Tryb udzielenia zamówienia	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział II</b>	Opis przedmiotu zamówienia	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział III</b>	Termin wykonania zamówienia	<b>str. 4</b>
<b>Rozdział IV</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	<b>str. 4</b>
<b>Rozdział V</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<b>str. 6</b>
<b>Rozdział VI</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	<b>str. 6</b>
<b>Rozdział VII</b>	Termin związania ofertą	<b>str. 7</b>
<b>Rozdział VIII</b>	Opis sposobu przygotowania oferty	<b>str. 7</b>
<b>Rozdział IX</b>	Opis sposobu obliczania ceny	<b>str. 8</b>
<b>Rozdział X</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	<b>str. 9</b>
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	<b>str. 10</b>
<b>Rozdział XII</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	<b>str. 11</b>
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	<b>str. 11</b>
<b>Rozdział XIV</b>	Wykaz załączników	<b>str. 11</b>

## **Rozdział I: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. ZAMAWIAJĄCY zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń „Spawanie metodą MIG/MAG” i „Spawanie metodą TIG 141” (KOD CPV: 80531200-7 – Usługi szkolenia technicznego) zgodnie z:
  - a. przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą PZP,
  - b. przepisami aktów wykonawczych do ustawy PZP,
  - c. wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje:
  - a. Zamówień uzupełniających,
  - b. Zawarcia umowy ramowej,
  - c. Zastosowania aukcji elektronicznej,
  - d. Dynamicznego systemu zakupów,
  - e. Wniesienia wadium.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania:
  - a. Ofert częściowych,
  - b. Ofert wariantowych.
5. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest numerem: CZS.341/6/2012.

## **Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń „Spawanie metodą MIG/MAG” i „Spawanie metodą TIG 141” w okresie: wrzesień 2012r. – grudzień 2012r.
2. Warunki przeprowadzenia szkolenia:
  - a. Ilość osób do przeszkolenia:
    - „Spawanie metodą MIG/MAG” – 12 osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, których szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.
    - „Spawanie metodą TIG 141” – 12 osób bezrobotnych i poszukujących pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, których szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.
  - b. Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - c. Zakres szkoleń powinien obejmować co najmniej:
    - „Spawanie metodą MIG/MAG” – Spawanie stali niestopowych spoinami czołowymi metodą MAG 135 i spawanie aluminium i jego stopów spoinami pachwinowymi metodą MIG 131 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Spawanie migomatem.
    - „Spawanie metodą TIG 141” – Spawanie rur metodą TIG 141 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - d. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Białystok. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w innej miejscowości niż Białystok. W takim przypadku, koszty transportu do i z miejsca przeprowadzenia zajęć osób skierowanych na szkolenie przez ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.
  - e. Termin przeprowadzenia szkoleń:

- „Spawanie metodą MIG/MAG” – szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 10.09.2012r. a 30.11.2012r. Ilość godzin szkolenia w danym miesiącu kalendarzowym nie może być mniejsza niż 25 godzin.
  - „Spawanie metodą TIG 141” – szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 05.11.2012r. a 21.12.2012r. Ilość godzin szkolenia w danym miesiącu kalendarzowym nie może być mniejsza niż 25 godzin.
- f. WYKONAWCA będzie zobowiązany do:
- Zawarcia z ZAMAWIAJĄCYM umowy, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
  - Zapewnienia warunków szkolenia zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia (tj. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, w tym zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu zgodnych z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO).
  - Przeprowadzenia szkolenia z zastosowaniem metod i technik nauczania dostosowanych do tematyki prowadzonych zajęć, przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia do przeprowadzania zajęć na szkoleniach z zakresu spawania.
  - Przeprowadzenia zajęć według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż dwadzieścia pięć godzin zegarowych w tygodniu. Łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach 7<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>.
  - Dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych.
  - Zorganizowanie bezpośrednio po szkoleniu egzaminów umożliwiających uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia książki spawacza oraz świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza lub certyfikatu EN.
  - Zakończenia szkolenia oceną nabytych umiejętności (poprzez wypełnienie przez uczestnika szkolenia ankiety, której wzór zostanie dostarczony wybranemu WYKONAWCY) i wydania osobie szkolonej zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz, po zdaniu egzaminu, książki spawacza i świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza lub certyfikatu EN.
  - Wydania uczestnikom szkolenia dodatkowo zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu zgodnych z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  - Dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz książek spawacza i świadectw egzaminu kwalifikacyjnego spawacza lub certyfikatów EN.

### **Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIWENIA**

Termin wykonania zamówienia: 10.09.2012r. – 21.12.2012r.

### **Rozdział IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie może ubiegać się WYKONAWCA, który:
  - a. posiada uprawnienia do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które będą finansowane ze środków publicznych i realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia,

- b. posiada wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - e. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki WYKONAWCA spełnił. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie przedstawienie któregokolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.
  3. WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  4. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b niniejszego Rozdziału SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, podmioty te będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia.
  5. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnienie warunków, o których mowa pkt 1 lit. b, c niniejszego Rozdziału SIWZ lub zdolności finansowej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dodatkowo oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
  6. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że:
    - a. WYKONAWCY ustanowią pełnomocnika do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie realizacji tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
    - b. Dokumenty określone w Rozdziale VIII pkt 3 lit. c, d SIWZ każdy z WYKONAWCÓW przedstawia oddzielnie.
    - c. Dokumenty określone w Rozdziale VIII pkt 3 lit. b - n SIWZ muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6 lit. a niniejszego Rozdziału SIWZ.
    - d. Jeżeli oferta wspólna zostanie wybrana, WYKONAWCY są zobowiązani do przedłożenia umowy przewidującej sposób ich współdziałania oraz zakresu części szkolenia przewidzianych do przeprowadzenia każdemu z nich.
  7. W przypadku składania oferty wspólnej:
    - a. warunki, o których mowa w pkt 1 lit a i e niniejszego Rozdziału SIWZ musi spełniać każdy z WYKONAWCÓW,
    - b. warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b, c i d niniejszego Rozdziału SIWZ muszą spełniać łącznie WYKONAWCY składający ofertę wspólną.

## **Rozdział V: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku:

1. posiadania uprawnienia do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które będą finansowane ze środków publicznych i realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 3 lit. c SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń oraz warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia, WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 3 lit. c SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń WYKONAWCA składa:
  - a. informacje, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3 lit. m SIWZ, na temat warunków lokalowych,
  - b. wykazy, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3 lit. k SIWZ, osób posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia, przewidzianych do przeprowadzenia szkoleń,
4. nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 3 lit. d SIWZ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

## **Rozdział VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W toku niniejszego postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY będą przekazywali w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby, które pobiorą SIWZ osobiście powinny zostawić pełne dane teleadresowe (w tym: imię i nazwisko osoby pobierającej SIWZ oraz nazwę, adres, faks, adres e-mail WYKONAWCY) umożliwiające korespondencję w celu przesłania uzupełnień do niniejszej SIWZ lub otrzymywania wyjaśnień. W przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest do potwierdzenia ZAMAWIAJĄCEMU pobrania SIWZ.
3. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY udzieli niezwłocznie wyjaśnień treści SIWZ, pod warunkiem że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie,

ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:
  - Elżbieta Dudkiewicz - Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. nr 312a, tel. (085) 74-73-803
  - Beata Dudzińska - Zastępca Kierownika Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. nr 312, tel. (085) 74-73-819.

#### **Rozdział VII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

WYKONAWCA jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana w sposób uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ. Brak dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub stosownym pełnomocnictwem (udzielonym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub ewidencyjnym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia;
  - a. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 6 lit. a SIWZ lub pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ,
  - b. wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - c. oświadczenie, że WYKONAWCA spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - d. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - e. kalkulację kosztów szkolenia 12 osób (załącznik nr 4 do SIWZ) sporządzoną oddzielnie dla każdego ze szkoleń - będzie ona stanowić załącznik do umowy sporządzonej wg załącznika nr 9 do SIWZ,
  - f. program szkolenia (załącznik nr 5 do SIWZ) sporządzony oddzielnie dla każdego ze szkoleń - będzie on stanowić załącznik do umowy sporządzonej wg załącznika nr 9 do SIWZ,
  - k. wykaz osób, posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia, przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia (załącznik nr 6 do SIWZ) sporządzony oddzielnie dla każdego ze szkoleń - będzie on stanowić załącznik do umowy sporządzonej wg załącznika nr 9 do SIWZ,
  - l. harmonogram szkolenia (załącznik nr 7 do SIWZ) sporządzony oddzielnie dla każdego ze szkoleń - będzie on stanowić załącznik do umowy sporządzonej wg załącznika nr 9 do SIWZ,
  - m. informację na temat warunków lokalowych (załącznik nr 8 do SIWZ) sporządzoną oddzielnie dla każdego ze szkoleń,
  - n. zatwierdzony przez WYKONAWCĘ projekt umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).
4. Dokumenty wymienione w pkt 3 lit. b - n niniejszego Rozdziału SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginałów i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY.

5. Dokument wymieniony w pkt 3 lit. a niniejszego Rozdziału SIWZ może być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY. Kserokopia musi być czytelna.
6. W przypadku WYKONAWCY, który polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio WYKONAWCY i tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ lub te podmioty.
7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta musi być napisana na maszynie lub komputerze w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, z zastrzeżeniem pkt 12. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami w kolejności określonej w FORMULARZU OFERTOWYM. Oferta WYKONAWCY, który nie zastosuje się do tych zaleceń nie zostanie odrzucona, jednakże WYKONAWCA nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag co do kompletności swojej oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. WYKONAWCA składa jedną ofertę na dwa szkolenia. W przypadku złożenia oferty na jedno szkolenie oferta zostanie odrzucona. Dokumenty wymienione w pkt 3 lit. e - m niniejszego Rozdziału SIWZ muszą być sporządzone oddzielnie dla każdego szkolenia.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ. Dotyczy to również sytuacji, gdy WYKONAWCA składa ofertę wspólną.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa WYKONAWCY winny być załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały i opatrzone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) - NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.”. Brak tej klauzuli będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP.
13. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **Rozdział IX: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. WYKONAWCA określa koszt szkolenia poprzez sporządzenie kalkulacji kosztów szkolenia (załącznik nr 4 do SIWZ) oddzielnie dla każdego z dwóch, wymienionych w Rozdziale II pkt 1 SIWZ szkoleń,
2. Koszty egzaminu umożliwiającego uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza lub certyfikatu EN oraz książki spawacza należy wykazać w pkt VII –VIII kalkulacji kosztów szkolenia.
3. WYKONAWCA podaje koszt przeprowadzenia danego szkolenia w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1 do SIWZ) wynikający z kwoty z pkt IX. SUMA KOSZTU SZKOLENIA I EGZAMINU kalkulacji kosztów danego szkolenia.
4. Koszt powinien być podany w złotych polskich, wyrażony cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



**Rozdział X: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. ZAMAWIAJĄCY w treści oferty poprawi oczywiste błędy i pomyłki. O dokonanych poprawkach ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ.
2. W toku oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie Kryterium
1.	Koszt godziny szkolenia jednej osoby	40%
2.	Program szkolenia	20%
3	Warunki lokalowe, sprzęt oraz środki i materiały dydaktyczne	20%
4.	Posiadanie certyfikatów jakości usług	20%
R a z e m:		100%

4. Na podstawie w/w kryteriów Komisja Przetargowa dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
5. Każde kryterium punktowane będzie w oparciu o dane zawarte w ofercie. W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji Przetargowej max. 10 punktów.
6. Ilość punktów w kryterium kosztu godziny szkolenia jednej osoby zostanie wyliczona w następujący sposób:
  - oferta z najniższym kosztem godziny szkolenia jednej osoby określonym w pkt VI. KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA kalkulacji kosztów danego szkolenia otrzyma 10 punktów,
  - wartość kosztu godziny szkolenia jednej osoby w pozostałych ofertach zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{Ilość punktów za koszt godziny szkolenia jednej osoby} = \frac{Knaj}{Kof} \times 10$$

gdzie

*Knaj* – najniższy koszt godziny szkolenia jednej osoby z pkt VI. KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA kalkulacji kosztów szkolenia,

*Kof* – oferowany koszt godziny szkolenia jednej osoby z pkt VI. KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA kalkulacji kosztów danego szkolenia

7. Zasady oceny ofert w zakresie pozostałych kryteriów przedstawiają się następująco:
  - a. Program szkolenia (na podstawie przedstawionego załącznika nr 5 do SIWZ) - będzie brane pod uwagę: zakres oferowanego programu; sposób organizacji zajęć, różnorodność technik przekazu informacji; zgodność proponowanych w ofercie zagadnień z określonymi w SIWZ; sposób sprawdzania efektów szkolenia; wyżej zostanie oceniony program, który zaproponuje dodatkowo zagadnienia inne niż określone w SIWZ, a wg Komisji Przetargowej przydatne do wykonywania pracy po ukończeniu szkolenia.
  - b. Warunki lokalowe oraz środki i materiały dydaktyczne (na podstawie przedstawionego załącznika nr 8 do SIWZ) - będzie brane pod uwagę:

zaproprowane do przeprowadzenia szkolenia sale do zajęć teoretycznych i praktycznych, ich wyposażenie i wielkość; dostęp uczestników szkolenia do zaplecza socjalnego; posiadany sprzęt; środki i materiały dydaktyczne przeznaczone do realizacji szkolenia; materiały, które otrzymają na własność uczestnicy szkolenia; wyżej zostanie oceniona oferta WYKONAWCY, który m.in. do przeprowadzenia szkolenia wykorzysta sprzęt nowocześniejszy; wyżej zostanie oceniona oferta WYKONAWCY, który do przekazu informacji na szkoleniu wykorzysta nowoczesne techniki przekazu.

- c. Posiadanie certyfikatów jakości usług - będzie brane pod uwagę: certyfikaty jakości usług szkoleniowych, które posiada instytucja szkoleniowa (w przypadku certyfikatów w językach obcych należy przedstawić ich tłumaczenie na język polski); akredytację, którą posiada instytucja szkoleniowa na prowadzenie szkoleń o tematyce pokrywającej się w całości lub części ze szkoleniem będącym przedmiotem postępowania. Za każdy certyfikat jakości usług szkoleniowych, spełniający podane warunki i ważny w okresie trwania szkolenia WYKONAWCA otrzyma jeden punkt. Za akredytację, niezależnie od ilości decyzji Kuratora Oświaty, WYKONAWCA otrzyma jeden punkt. WYKONAWCA w tym kryterium może otrzymać nie więcej niż 10 punktów. W przypadku gdy WYKONAWCA nie posiada żadnych certyfikatów (akredytacji) lub posiada certyfikaty (akredytacje) nie spełniające podanych warunków - w zakresie tego kryterium oferta otrzymuje 0 punktów.
8. Suma przyznanych przez członków Komisji Przetargowej punktów w ramach danego kryterium zostanie pomnożona przez znaczenie procentowe danego kryterium.
  9. Otrzymana wartość punktowa w ramach w/w kryteriów za dane szkolenie zostanie zsumowana.
  10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która ogółem uzyska największą wartość punktową łącznie w zakresie dwóch szkoleń.
  11. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia na zrealizowanie zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, aktach wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza. ZAMAWIAJĄCY powiadomi na piśmie, pocztą e-mail lub faxem o wynikach postępowania wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
  12. Wybranemu WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY określi miejsce i termin podpisania umowy.
  13. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Rozdział XI: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. 314 w terminie do dnia 20 sierpnia 2012r. do godz. 13<sup>30</sup>.
2. Kopertę należy zaadresować:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku ul. Sienkiewicza 82**  
**„Oferta na przeprowadzenie szkoleń w zakresie spawania**  
**w okresie: wrzesień 2012r. – grudzień 2012r.**  
**Numer postępowania CZS.341/6/2012.**  
**„Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2012r. godz. 14<sup>00</sup>.”**
3. Ofertę można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub innego doręczyciela. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona WYKONAWCY bez otwierania. Decyduje data i godzina wpływu oferty do ZAMAWIAJĄCEGO, a nie data jej wysłania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.08.2012r. o godz. 14<sup>00</sup> w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. 118.
5. Do oświadczeń WYKONAWCY dotyczących zmiany, uzupełnienia lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 2. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
7. Treść oferty nie odpowiadająca treści niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

**Rozdział XII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ). Umowa zostanie zawarta na każde szkolenie oddzielnie.
2. W przypadku zmiany przepisów prawnych dotyczących szkolenia będącego przedmiotem niniejszego postępowania ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, o której mowa w pkt 1.

**Rozdział XIII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

WYKONAWCOM oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale VI ustawy PZP.

**Rozdział XIV: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Kalkulacja kosztów szkolenia.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Program szkolenia.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Harmonogram szkolenia.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Informacja na temat warunków lokalowych.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

Z. St. STAROSTY  
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

*mgr Iwona Helena Rojcewicz*  
p.o. DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku