

Białystok: Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w okresie: listopad 2012r. - grudzień 2012r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, woj. podlaskie, tel. 085 747 3800, faks 085 747 3861.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.bialystok.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w okresie: listopad 2012r. - grudzień 2012r..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie niżej wymienionych szkoleń na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Część 1: Szkolenie /Projektowanie i obsługa stron internetowych z elementami grafiki komputerowej/. Ilość osób do przeszkolenia - 15. Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 150. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Białystok. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w innej miejscowości niż Białystok. W takim przypadku, koszty transportu do i z miejsca przeprowadzenia zajęć osób skierowanych na szkolenie przez ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA. Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 05.11.2012r. a 14.12.2012r. (ilość godzin szkolenia w danym miesiącu nie może być mniejsza niż 25 godzin). Część 2: Szkolenie /Agroturystyka/. Ilość osób do przeszkolenia - 15. Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 150. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Białystok. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w innej miejscowości niż Białystok. W takim przypadku, koszty transportu do i z miejsca przeprowadzenia zajęć osób skierowanych na szkolenie przez ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA. Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 05.11.2012r. a 14.12.2012r. (ilość godzin szkolenia w danym miesiącu nie może być mniejsza niż 25 godzin). Część 3: Szkolenie /Profesjonalna pomoc domowa/. Ilość osób do przeszkolenia - 15.

Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 150. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Białystok. ZAMAWIAJACY dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w innej miejscowości niż Białystok. W takim przypadku, koszty transportu do i z miejsca przeprowadzenia zajęć osób skierowanych na szkolenie przez ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA. Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 12.11.2012r. a 21.12.2012r. (ilość godzin szkolenia w danym miesiącu nie może być mniejsza niż 25 godzin).
Część 4: Szkolenie /Projektowanie AutoCAD 2D i 3D z elementami kosztorysowania w programie NormaPRO/.
Ilość osób do przeszkolenia - 15. Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 150. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Białystok. ZAMAWIAJACY dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w innej miejscowości niż Białystok. W takim przypadku, koszty transportu do i z miejsca przeprowadzenia zajęć osób skierowanych na szkolenie przez ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA. Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 12.11.2012r. a 21.12.2012r. (ilość godzin szkolenia w danym miesiącu nie może być mniejsza niż 25 godzin)..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.51.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 21.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego oświadczenia wg formuły /spełnia - nie spełnia/. Nie przedstawienie któregokolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa wykaz realizowanych szkoleń wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte przeprowadzenie szkoleń, w których uczestniczyło co najmniej pięć osób, na rzecz innych podmiotów niż ZAMAWIAJĄCY, co najmniej: a. dwóch szkoleń w zakresie tworzenia stron www lub grafiki komputerowej, w przypadku składania oferty na szkolenie /Projektowanie i obsługa stron internetowych z elementami grafiki komputerowej/, b. dwóch szkoleń w zakresie agroturystyki lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku składania oferty na szkolenie /Agroturystyka/, c. dwóch szkoleń w zakresie pomocy domowej, opieki nad dziećmi lub opieki nad osobami starszymi w przypadku składania oferty na szkolenie /Profesjonalna pomoc domowa/, d. dwóch szkoleń w zakresie projektowania AutoCAD lub kosztorysowania w programie NormaPRO, w przypadku składania oferty na szkolenie /Projektowanie AutoCAD 2D i 3D z elementami kosztorysowania w programie NormaPRO/. Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego wykazu realizowanych szkoleń wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte przeprowadzenie szkoleń wg formuły /spełnia - nie spełnia/. Nie przedstawienie któregokolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa informację na temat warunków lokalowych, Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionej informacji wg formuły /spełnia - nie spełnia/. Nie przedstawienie któregokolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego wykazu wg formuły /spełnia - nie spełnia/. Nie przedstawienie któregokolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego oświadczenia wg formuły /spełnia - nie spełnia/. Nie przedstawienie któregokolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 20
2. Program szkolenia - 30
3. Kwalifikacje kadry dydaktycznej - 20
4. Warunki lokalowe, sprzęt oraz środki i materiały dydaktyczne - 20
5. Posiadanie certyfikatów jakości usług - 10

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.**IV.3) ZMIANA UMOWY****Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy, jedynie w przypadku zmiany przepisów prawa.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków****zamówienia:** www.pup.bialystok.pl**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. 312.**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 05.10.2012 godzina 13:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. 314.**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** .**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Z UP STAROSTY
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO
mgr Iwona Helena Rojcewicz
WZGLĘDNY DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku