

POWIATOWY URZĄD PRACY

15-005 Białystok

ul. Sienkiewicza 82
900-05-97-010

Białystok: Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, woj. podlaskie, tel. 085 747 3800, faks 085 747 3861.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.bialystok.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku oraz Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym (do każdego miejsca w kraju). 2. Zamówienie podzielone jest na dwa zadania: 1) Zadanie 1 - przesyłki o wadze do 50g., 2) Zadanie 2 - przesyłki o wadze powyżej 50g., które stanowią jedno zamówienie. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ. 4. Szacunkowe dane dotyczące ilości nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu roku zawiera formularz cenowy, Załącznik Nr 1 do SIWZ. 5. Podane szacunkowe ilości przesyłek służą określeniu wielkości przedmiotu zamówienia i wyliczeniu ceny ofertowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu dokonywanych zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy, w ramach wartości nominalnej zobowiązania umownego. 6. Przedmiot zamówienia będzie świadczony na rzecz: a) Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, z siedzibą 15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82, b) Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach, z siedzibą 18 - 100 Łapy, ul. Bohaterów Westerplatte 8. ZADANIE 1:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82 Rodzaj przesyłki, Jednostka miary, Ilość (sztuki):
Przesyłka krajowa, nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (List zwykły) - do 50g., szt.10
320; Przesyłka krajowa, rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (List polecony) - do
50g., szt.10; Zwroty - Przesyłek krajowych, rejestrowanych, niebędąca przesyłkami najszybszej kategorii (List
polecony) - do 50g., szt.4; Przesyłka krajowa, rejestrowana z potwierdzeniem odbioru, niebędąca przesyłką
najszybszej kategorii (List polecony z potwierdzeniem odbioru) - do 50g., szt.31 470; Zwroty - Przesyłek
krajowych, rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru, niebędąca przesyłkami najszybszej kategorii (List
polecony z potwierdzeniem odbioru) - do 50g., szt.2218; Opłata miesięczna za realizację płatnej usługi odbioru
korespondencji z siedziby Zamawiającego, 12 miesięcy. ZADANIE 1: Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach,
ul. Bohaterów Westerplatte 8 Przesyłka krajowa, nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii
(List zwykły) - do 50g., szt.1 260; Przesyłka krajowa, rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii
(List polecony) - do 50g., szt.320; Zwroty - Przesyłek krajowych, rejestrowanych, niebędąca przesyłkami
najszybszej kategorii (List polecony) - do 50g., szt.50 Przesyłka krajowa, rejestrowana z potwierdzeniem odbioru,
niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (List polecony z potwierdzeniem odbioru) - do 50g., szt.5 340 Zwroty -
Przesyłek krajowych, rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru, niebędąca przesyłkami najszybszej kategorii
(List polecony z potwierdzeniem odbioru) - do 50g., szt.250; Opłata miesięczna za realizację płatnej usługi
odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, 12 miesięcy; ZADANIE 2: Powiatowy Urząd Pracy w
Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82 Rodzaj przesyłki, Waga przesyłki, Ilość (sztuki): Przesyłka krajowa,
nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (List zwykły), 51 - 100 g., 250 szt., 101 - 350 g.,
130 szt., 351 - 500 g., 7 szt.; Przesyłka krajowa, rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (List
polecony), 51 - 100 g., 110 szt., 101 - 350 g., 10 szt.; Przesyłka krajowa, rejestrowana z potwierdzeniem odbioru,
niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (List polecony z potwierdzeniem odbioru), 51 - 100 g., 110 szt., 101 -
350 g., 8 szt.; Opłata miesięczna za realizację płatnej usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego,
12 miesięcy. ZADANIE 2: Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach, ul. Bohaterów Westerplatte 8 Rodzaj
przesyłki, Waga przesyłki, Ilość (sztuki): Przesyłka krajowa, nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej
kategorii (List zwykły), 51 - 100 g., 5 szt., 101 - 350 g., 8 szt., 501 - 1000 g., 2 szt.; Przesyłka krajowa,
rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (List polecony), 51 - 100 g., 100 szt., 101 - 350 g., 30 szt.;
Przesyłka krajowa, rejestrowana z potwierdzeniem odbioru, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (List
polecony z potwierdzeniem odbioru), 51 - 100 g., 44 szt., 101 - 350 g., 4 szt.; Opłata miesięczna za realizację
płatnej usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, 12 miesięcy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.01.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,

EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca przedstawia zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej udzielone przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub składa oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa oświadczenie(informację) o wykonanych lub wykonywanych co najmniej 3 usługach pocztowych o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda usługa, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym w przypadku usług wykonywanych wartość wykonanej części usługi musi wynosić co najmniej 100 000,00 PLN, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa świadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa świadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa świadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.

22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na

potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

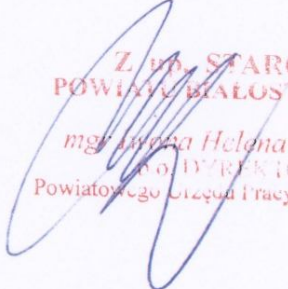
IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.**IV.3) ZMIANA UMOWY****Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych we wzorze umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w formularzu cenowym usług pocztowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, tylko w przypadku, gdy: 1) nastąpi ona zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy, 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów. W przypadku zmian cen jednostkowych, o których mowa Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik usług pocztowych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.pup.bialystok.pl**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Białystok, ul. Sienkiewicza 82, pokój nr 314, sekretariat.**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 07.12.2012 godzina 13:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82,.**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie


Z. W. STAROSTY
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO
mgr Hanna Helena Rojcewicz
P.O. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku