



OA.341-7/MJM/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„DOSTAWA CZYTNIKÓW DOWODÓW OSOBISTYCH WRAZ Z
WDROŻENIEM USŁUGI AUTORYZACJI OSÓB BEZROBOTNYCH
W OPROGRAMOWANIU SYRIUSZ STD”
NA POTRZEBY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIAŁYMSTOKU**

**KOD CPV: 30.21.60.00-6 czytniki magnetyczne lub optyczne,
48.31.80.00-0 pakiety oprogramowania do skanowania,
48.61.10.00-4 pakiety oprogramowania do bazy danych,**

Sporządziła: Małgorzata Miklaszewska

Numer ogłoszenia: 492014-2012; data zamieszczenia: 05.12.2012r.

GRUDZIEŃ 2012

Strona 1 z 13

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82

tel. (85) 747-38-00, fax. (85) 747-38-61

e-mail bibi@praca.gov.pl <http://www.pup.bialystok.pl>

NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na dostawę czytników dowodów osobistych wraz z wdrożeniem usługi autoryzacji osób bezrobotnych w oprogramowaniu Syriusz Std w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: OA. 341-7/MJM/2012.

***Uwaga:** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.*

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp” i przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej SIWZ.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy „Pzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych 50 czytników dowodów osobistych wraz z wdrożeniem usługi autoryzacji osób bezrobotnych w oprogramowaniu Syriusz Std. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82.
 - 1) Wdrożenia czytników, obejmuje:
 - a) implementację rozwiązania w Oprogramowaniu Syriusz Std.,
 - b) instalację i uruchomienie czytników,
 - c) konsultacje dla wskazanych pracowników, którzy będą korzystać z systemu.
 - 2) System (czytniki i oprogramowanie):
 - a) powinien zapewniać odczytywanie polskich znaków oraz obu stron dowodu osobistego,
 - b) powinien działać również w przypadku zainstalowania nowych wersji (aktualizacji) oprogramowania Syriusz Std.
 - 3) Wykonawca wraz z dostawą czytników zobowiązany jest dostarczyć na płycie CD sterowniki do czytników dowodów osobistych.
 - 4) Wykonawca powinien zapewnić poprawność działania systemu czytników dowodów osobistych, za wyjątkiem przypadków skanowania danych z uszkodzonych i zabrudzonych dowodów osobistych.

- 5) Parametry techniczne i funkcjonalne czytników, minimum:
- a) skaner dokumentów,
 - b) powierzchnia skanująca: maksymalnie 130mm x 60mm,
 - c) rozdzielczość obrazu: minimum 500dpi,
 - d) format obrazu: BMP, JPG, JPG2000 and png,
 - e) wspierane systemem operacyjnym: 32/64 bit Windows 7, Vista, XP, 32/64bit Server 2008 R2 oraz Server 2003, Linux
 - f) rozmiar(szerokość, głębokość, wysokość): maksymalnie 160mm x 130mm x 100mm
 - g) waga: nie więcej niż 0,7kg,
 - h) interfejs PC: USB 2.0,
 - i) inne funkcje:
 - automatyczna detekcja dokumentu,
 - odczyt MRZ,
 - dołączone SDK.
 - j) kompatybilne z Oprogramowaniem Syriusz Std.:
 - odczyt danych z obu stron dowodu osobistego wraz z uzupełnieniem okna danych osobowych i adresowych,
 - zainicjowanie odczytu powinno nastąpić poprzez naciśnięcie klawisza funkcyjnego na klawiaturze,
 - uzupełnienie danych powinno uwzględniać wykorzystanie słowników oprogramowania Syriusz Std.
 - k) Wymagany certyfikat/oświadczenie zgodności czytnika z oprogramowaniem Syriusz Std wystawiony przez producenta oprogramowania.
- 6) Funkcje wyszukiwania danych w Oprogramowaniu Syriusz STD. tj. skanowanie jednej strony dowodu skutkuje otwarciem kartoteki klienta w Syriusz Std – jeżeli dane klienta znajdują się w bazie, w przeciwnym przypadku skanowane są obie strony dowodu osobistego (np. ręczne przełożenie dokumentu), otwierana jest nowa rejestracja a dane automatycznie wczytywane bezpośrednio do systemu Syriusz Std (do odpowiednich zakładki kartoteki klienta), w tym minimum:
- a) numer PESEL,
 - b) nazwisko,
 - c) imię (imiona),
 - d) nazwisko rodowe
 - e) imię ojca,
 - f) imię matki,
 - g) data urodzenie,
 - h) miejsce urodzenia numer i seria dowodu osobistego,
 - i) płeć,
 - j) adres zameldowania.
- 7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu czytniki dowodów osobistych:
- a) wraz z pełnym kompletem oprogramowania i dodatkowych elementów dostarczonych przez producenta,
 - b) fabrycznie nowe, nie używane wcześniej w innych projektach,
 - c) gotowe do pracy bezpośrednio po dostawie,
- 8) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, atesty i certyfikaty Zamawiający

dopuszcza rozwiązania równoważne.

- 9) W przypadku oferty równoważnej Wykonawca ma obowiązek wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 10) Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie ofertę, która spełnia co najmniej te funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne, które zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 11) Zamawiający informuje, że:
 - a) jest użytkownikiem oprogramowania Syriusz Std.,
 - b) nie posiada praw autorskich oraz kodów źródłowych do oprogramowania Std.,
 - c) właścicielem praw autorskich oraz kodów źródłowych do oprogramowania Syriusz Std. jest firma Sygnity S.A., Aleje Jerozolimskie 180, 02-486 Warszawa.
 - 12) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku niniejszego postępowania, dostarczenia wraz z czytnikami dowodów osobistych deklaracji zgodności (CE) ww. czytników.
 - 13) Ww. deklaracja musi być złożona w języku polskim w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 14) Czytniki muszą być oznakowane znakiem zgodności CE.
 - 15) Zamawiający informuje, że system czytników dowodów osobistych będzie instalowany na komputerach, które posiadają zasilacze o mocy nie mniejszej niż 300W.
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia powinien wynosić 12 miesięcy, licząc od dnia wpływu faktury VAT która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru systemu czytników bez zastrzeżeń.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. Składanie oferty wspólnej

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta wspólna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca przedstawia pełnomocnictwo, które musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy (nazwa);
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców z podaniem nazwy i adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców, jeśli Pełnomocnikiem będzie osoba trzecia lub przez pozostałych Wykonawców, jeśli Pełnomocnikiem będzie jeden z członków konsorcjum czy spółki cywilnej ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*).
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wymagana nie później niż do dnia 27 grudnia 2012 r.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1a,b,c,d, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 3 do SIWZ*,
 - b) oświadczenie, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał co najmniej jedną dostawę czytników dowodów osobistych wraz z wdrożeniem usługi autoryzacji, oświadczenie powinno być potwierdzone stosownym dokumentem zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*).
3. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1e, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 4 do SIWZ*,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 5 do SIWZ*,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10 ppkt 3 lit.b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 10 ppkt 3 lit. e, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenia tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.
 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 7. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.
 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
 11. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, wchodzących w skład oferty.

1. Oferta musi zawierać oprócz dokumentów i oświadczenia wymienionych w pkt 10:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (Załączniki Nr 1 do SIWZ),
 - 2) Pełnomocnictwo dotyczące oferty wspólnej (jeśli dotyczy)
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003r., Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego, ponadto będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pup.bialystok.pl
- Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem i drogą e-mail. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem lub e-mailem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofanie oferty.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

11. Zamawiający może dokonać w ofercie Wykonawcy poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty. O powyższej zmianie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy PZP.
2. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przesyłane:
 - a) pisemnie,
 - b) za pomocą faksu – 85-747-3861,
 - c) drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: bibi@praca.gov.pl.
3. Osobami uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Anna Naumowicz – Kierownik Działu Organizacyjnego – tel. 85-747-3850,
 - Małgorzata Miklaszewska – st. ds. administracyjno-gospodarczych – tel. 85-747-3834.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*).
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferty należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie i opisać je następująco:

Koperty należy zaadresować:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,

15-005 Białystok

ul. H. Sienkiewicza 82

„Oferta w postępowaniu na dostawę:

„Czytników dowodów osobistych wraz z wdrożeniem usługi autoryzacji

osób bezrobotnych w oprogramowaniu Syriusz Std..

Numer postępowania OA.341-7/MJM/12”.

Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2012r. do godz. 14⁰⁰”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

6. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
7. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika przez Wykonawcę.
9. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
10. Oferta powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu do składania ofert.
12. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
13. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
17. W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania jak i do zawarcia umowy.
18. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Sienkiewicza 82, pokój nr 314 (III piętro), sekretariat, **do dnia 12 grudnia 2012r. do godz. 13³⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12 grudnia 2012 r. o godz. 14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 23 (parter).
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostawą przedmiotu zamówienia i wdrożeniem usługi autoryzacji oraz uwzględnić wszystkie inne opłaty i podatki.
2. Wykonawca określa całkowitą cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie:

- Ceny netto,
 - Stawki podatku od towaru i usług (VAT),
 - Ceny brutto – przy wszystkich, podanych w zamówieniu pozycjach.
3. Wykonawca poda ceny w sposób określony w Formularzach ofertowym, stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ.
 4. Stawka VAT-u zostanie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
 5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich.
 6. Całkowite ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone cyfrowo i słownie, podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała podwyższeniu.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

20. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - wartość zamówienia - 100%,
 - oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
 - ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$WP = \frac{\text{najniższa cena zamówienia spośród ofert ważnych}}{\text{cena zamówienia z oferty badanej}} \times 100$$

2. Punkty liczone przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na dany produkt odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Ustala się następujący harmonogram realizacji zamówienia.
 - do 19.12.2012r. – dostawa i wdrożenie systemu czytników,
 - do 21.12.2012r. – podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - do 27.12.2012r. – dostarczenie faktury VAT.
3. Z czynności odbioru końcowego strony sporządzają Protokół odbioru końcowego, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron, wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 2 do Umowy*.
4. Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
5. Zamawiający wyznaczy następnie termin nie dłuższy niż 2 dni robocze w celu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Zapisy pkt 4 i 5 nastąpią w przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy nie jest kompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
7. Projekt umowy stanowi *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.
8. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy „Pzp” przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w drodze aneksu na następujących warunkach:
 - 1) jeżeli istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych niż te istniejące w chwili podpisania umowy pod warunkiem, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają co najmniej te wymagania, które Zamawiający określił w SIWZ a ich zastosowaniem nie wiąże się ze zmianą wynagrodzenia.
 - 2) jeżeli nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu i zachodzi konieczność zastąpienia go innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, a jego zastosowanie nie wiąże się ze zmianą wynagrodzenia.
 - 3) jeżeli zostanie wyprodukowana nowsza wersja przedmiotu zamówienia i z przyczyn niezależnych od Wykonawców nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów, Zamawiający dopuszcza zmianę komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ, a ich zastosowanie nie wiąże się ze zmianą wynagrodzenia.
 - 4) jeżeli po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.

- 5) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
- 6) jeżeli nastąpi zmiana danych Wykonawcy, osób do kontaktu, adresów.
- 7) jeżeli nastąpi zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

26. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

27. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa może być zawarta.

28. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza dla zamówienia w oparciu o podane kryteria wyboru. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może też zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 94, ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1.

29. Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane na inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadku określonych w art. 93 ustawy PZP. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert.

30. Informacje dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198 g ustawy).

32. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 2,
6. Załącznik Nr 6 – Informacja na temat doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2

Zatwierdzam:


Z. AB. STAPKOTY
POWIATOWY BIURO URZĘDU PRACY
ul. Wolności 10, 64-600 Poznań

.....
Podpis Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy