

Białystok: Dostawa czytników dowodów osobistych wraz z wdrożeniem usługi autoryzacji osób bezrobotnych w oprogramowaniu Syriusz Std na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, woj. podlaskie, tel. 085 747 3800, faks 085 747 3861.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.bialystok.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa czytników dowodów osobistych wraz z wdrożeniem usługi autoryzacji osób bezrobotnych w oprogramowaniu Syriusz Std na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych 50 czytników dowodów osobistych wraz z wdrożeniem usługi autoryzacji osób bezrobotnych w oprogramowaniu Syriusz Std. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82.
1)Wdrożenia czytników, obejmuje: a)Implementację rozwiązania w Oprogramowaniu Syriusz Std., b)instalację i uruchomienie czytników, c)konsultacje dla wskazanych pracowników, którzy będą korzystać z systemu.
2)System (czytniki i oprogramowanie): a)powinien zapewniać odczytywanie polskich znaków oraz obu stron dowodu osobistego, b)powinien działać również w przypadku zainstalowania nowych wersji (aktualizacji) oprogramowania Syriusz Std. 3)Wykonawca wraz z dostawą czytników zobowiązany jest dostarczyć na płycie CD sterowniki do czytników dowodów osobistych. 4)Wykonawca powinien zapewnić poprawność działania systemu czytników dowodów osobistych, za wyjątkiem przypadków skanowania danych z uszkodzonych i zabrudzonych dowodów osobistych. 5)Parametry techniczne i funkcjonalne czytników, minimum: a)skaner dokumentów, b)powierzchnia skanująca: maksymalnie 130mm x 60mm, c)rozdzielczość obrazu: minimum 500dpi, d)format

obrazu: BMP, JPG, JPEG2000 and png, e)wspierane systemem operacyjnym: 32/64 bit Windows 7, Vista, XP, 32/64bit Server 2008 R2 oraz Server 2003, Linux f)rozmiar(szerokość, głębokość, wysokość): maksymalnie 160mm x 130mm x 100mm g)waga: nie więcej niż 0,7kg, h)interfejs PC: USB 2.0, i)Inne funkcje: -automatyczna detekcja dokumentu, -odczyt MRZ, -dołączone SDK. j)kompatybilne z Oprogramowaniem Syriusz Std.: -odczyt danych z obu stron dowodu osobistego wraz z uzupełnieniem okna danych osobowych i adresowych, -zainicjowanie odczytu powinno nastąpić poprzez naciśnięcie klawisza funkcyjnego na klawiaturze, -uzupełnienie danych powinno uwzględniać wykorzystanie słowników oprogramowania Syriusz Std. k)Wymagany certyfikat/oświadczenie zgodności czytnika z oprogramowaniem Syriusz Std wystawiony przez producenta oprogramowania. 6)Funkcje wyszukiwania danych w Oprogramowaniu Syriusz STD. tj. skanowanie jednej strony dowodu skutkuje otwarciem kartoteki klienta w Syriusz Std - jeżeli dane klienta znajdują się w bazie, w przeciwnym przypadku skanowane są obie strony dowodu osobistego (np. ręczne przełożenie dokumentu), otwierana jest nowa rejestracja a dane automatycznie wczytywane bezpośrednio do systemu Syriusz Std (do odpowiednich zakładek kartoteki klienta), w tym minimum: a)numer PESEL, b)nazwisko, c)imię (imiona), d)nazwisko rodowe e)imię ojca, f)imię matki, g)data urodzenia, h)miejsce urodzenia numer i seria dowodu osobistego, i)pleć, j)adres zameldowania. 7)Wykonawca dostarczy Zamawiającemu czytniki dowodów osobistych: a)wraz z pełnym kompletem oprogramowania i dodatkowych elementów dostarczonych przez producenta, b)fabrycznie nowe, nie używane wcześniej w innych projektach, c)gotowe do pracy bezpośrednio po dostawie, 8)Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, atesty i certyfikaty Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. 9)W przypadku oferty równoważnej Wykonawca ma obowiązek wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. 10)Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie ofertę, która spełnia co najmniej te funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne, które zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia. 11)Zamawiający informuje, że: a)jest użytkownikiem oprogramowania Syriusz Std., b)nie posiada praw autorskich oraz kodów źródłowych do oprogramowania Std., c)właścicielem praw autorskich oraz kodów źródłowych do oprogramowania Syriusz Std. jest firma Sygnity S.A., Aleje Jerozolimskie 180, 02-486 Warszawa. 12)Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku niniejszego postępowania, dostarczenia wraz z czytnikami dowodów osobistych deklaracji zgodności (CE) ww. czytników. 13)Ww. deklaracja musi być złożona w języku polskim w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 14)Czytniki muszą być oznakowane znakiem zgodności CE. 15)Zamawiający informuje, że system czytników dowodów osobistych będzie instalowany na komputerach, które posiadają zasilacze o mocy nie mniejszej niż 300W. 2.Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia powinien wynosić 12 miesięcy, licząc od dnia wpływu faktury VAT która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru systemu czytników bez zastrzeżeń..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.60.00-6, 48.31.80.00-0, 48.61.10.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 27.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa oświadczenie, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał co najmniej jedną dostawę czynników dowodów osobistych wraz z wdrożeniem usługi autoryzacji, oświadczenie powinno być potwierdzone stosownym dokumentem zleceńodawcy o należytych wykonaniu zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ). Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w drodze aneksu na następujących warunkach: 1)Jeżeli istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych niż te istniejące w chwili podpisania umowy pod warunkiem, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają co najmniej te wymagania, które Zamawiający określił w SIWZ a ich zastosowaniem nie wiąże się ze zmianą wynagrodzenia. 2)Jeżeli nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu i zachodzi konieczność zastąpienia go innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, a jego zastosowanie nie wiąże się ze zmianą wynagrodzenia. 3)Jeżeli zostanie wyprodukowana nowsza wersja przedmiotu zamówienia i z przyczyn niezależnych od Wykonawców nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów, Zamawiający dopuszcza zmianę komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ, a ich zastosowanie nie wiąże się ze zmianą wynagrodzenia. 4)Jeżeli po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta. 5)Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. 6)Jeżeli nastąpi zmiana danych Wykonawcy, osób do kontaktu, adresów. 7)Jeżeli nastąpi zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.pup.bialystok.pl


Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82, pokój 314 (sekretariat).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.12.2012 godzina 13:30, miejsce: 15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82, pokój 314 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie


**ZOB. STAROSTY
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO**
Helena Rojcewicz
**o.s. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku**