



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok,  
tel. 85 747 38 00, tel./fax. 85 747 38 61  
[www.pup.bialystok.pl](http://www.pup.bialystok.pl)

---

CZS.341/4/2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. H. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok

NIP 9660590610 REGON 050869213

tel. (085) 747 38 00, fax. (085) 747 38 61

e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)  
<http://www.pup.bialystok.pl>

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

przeprowadzenie szkoleń  
na operatora maszyn do robót ziemnych kl. III  
w okresie: marzec 2013r. – luty 2015r.

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Tryb udzielenia zamówienia	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział II</b>	Opis przedmiotu zamówienia	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział III</b>	Informacja na temat zamówień uzupełniających	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<b>str. 6</b>
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	<b>str. 6</b>
<b>Rozdział VIII</b>	Termin związania ofertą	<b>str. 7</b>
<b>Rozdział IX</b>	Opis sposobu przygotowania oferty	<b>str. 7</b>
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu obliczania ceny	<b>str. 9</b>
<b>Rozdział XI</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	<b>str. 9</b>
<b>Rozdział XII</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	<b>str. 10</b>
<b>Rozdział XIII</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	<b>str. 10</b>
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	<b>str. 11</b>
<b>Rozdział XV</b>	Wykaz załączników	<b>str. 11</b>

## **Rozdział I: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. ZAMAWIAJĄCY zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń na operatora maszyn do robót ziemnych kl. III (KOD CPV: 80510000-2 – usługa szkolenia specjalistycznego) zgodnie z:
  - a. przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP,
  - b. przepisami aktów wykonawczych do ustawy PZP,
  - c. wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje:
  - a. Zawarcia umowy ramowej,
  - b. Zastosowania aukcji elektronicznej,
  - c. Dynamicznego systemu zakupów,
  - d. Wniesienia wadium.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania:
  - a. Ofert częściowych,
  - b. Ofert wariantowych.
5. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest numerem: CZS.341/4/2013.

## **Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń na operatora maszyn do robót ziemnych kl. III w specjalnościach: operator koparek jednonaczyniowych, operator koparko-ładowarek i operator łądownarek jednonaczyniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. nr 118 poz. 1263).
2. Warunki przeprowadzenia szkolenia:
  - a. Ilość osób do przeszkolenia – 180 osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, których szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.
  - b. Ilość godzin szkolenia jednej osoby – 202 godziny, w tym 116 godzin zajęć teoretycznych, 86 godzin zajęć praktycznych.
  - c. Miejsce szkolenia: Białystok lub okolice. W przypadku przeprowadzania szkolenia w okolicach Białegostoku łączny czas dojazdu środkami komunikacji publicznej do miejsca szkolenia i z powrotem nie może przekraczać 1,0 godziny. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych w innej miejscowości niż wskazane wyżej. W takim przypadku, koszty transportu do i z miejsca przeprowadzenia zajęć praktycznych osób bezrobotnych i poszukujących pracy skierowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.
3. WYKONAWCA będzie zobowiązany do:
  - a. Zawarcia z ZAMAWIAJĄCYM umowy, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
  - b. Zapewnienia warunków szkolenia zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

- c. Zapewnienia wyposażenia dydaktycznego zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i poziomem techniki. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego.
  - d. Przeprowadzenia szkolenia w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach 7<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>. Ilość godzin szkolenia w danym miesiącu kalendarzowym nie może być mniejsza niż 25 godzin.
  - e. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia (tj. dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (wewnętrznego), jeżeli zostaną przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, w tym zaświadczeń zgodnych ze wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO).
  - f. Przeprowadzenia szkolenia z zastosowaniem metod i technik nauczania dostosowanych do tematyki prowadzonych zajęć przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.
  - g. Dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych.
  - h. Zakończenia szkolenia oceną nabytych umiejętności (poprzez wypełnienie przez uczestnika szkolenia ankiety, której wzór zostanie dostarczony wybranemu WYKONAWCY). Wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu zgodnego z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  - i. Zorganizowania, w terminie do dziesięciu dni roboczych po szkoleniu, egzaminu umożliwiającego uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia świadectwa i książki operatora wydanych przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).
  - j. Dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii ankiet, zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, świadectw i książek operatora.
4. Osoby bezrobotne i poszukujące pracy będą kierowane sukcesywnie przez okres trwania umowy, zależnie od potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA będzie przeprowadzał szkolenia osób zgłaszających się ze skierowaniem wystawionym i podpisanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

### **Rozdział III: INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWEŃ UZUPEŁNIAJĄCYH**

ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy PZP.

### **Rozdział IV: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIWENIA**

Termin wykonania zamówienia: marzec 2013r. – luty 2015r.

## **Rozdział V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie może ubiegać się WYKONAWCA, który:
  - a. posiada uprawnienia do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które będą finansowane ze środków publicznych i realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - b. posiada wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - e. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki WYKONAWCA spełnił. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie przedstawienie któregośkolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b niniejszego Rozdziału SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, podmioty te będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia.
5. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnienie warunków, o których mowa pkt 1 lit. b, c niniejszego Rozdziału SIWZ lub zdolności finansowej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dodatkowo oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że:
  - a. WYKONAWCY ustanowią pełnomocnika do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie realizacji tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
  - b. Dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 3 lit. b, d, e SIWZ każdy z WYKONAWCÓW przedstawia oddzielnie.
  - c. Dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 3 lit. b - j SIWZ muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6 lit. a niniejszego Rozdziału SIWZ.
  - d. Jeżeli oferta wspólna zostanie wybrana, WYKONAWCY są zobowiązani do przedłożenia umowy przewidującej sposób ich współdziałania oraz zakresu części szkolenia przewidzianych do przeprowadzenia każdemu z nich.
7. W przypadku składania oferty wspólnej:
  - a. warunki, o których mowa w pkt 1 lit a i e niniejszego Rozdziału SIWZ musi spełniać każdy z WYKONAWCÓW,

- b. warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b, c i d niniejszego Rozdziału SIWZ muszą spełniać łącznie WYKONAWCY składający ofertę wspólną.

**Rozdział VI: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU  
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku:

1. posiadania uprawnienia do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które będą finansowane ze środków publicznych i realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia WYKONAWCA składa:
  - a. potwierdzenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. b SIWZ, wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego o spełnianiu wymagań określonych w § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).
  - b. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. d SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń oraz warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia, WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. d SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń WYKONAWCA składa:
  - a. wykaz, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. h SIWZ, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia,
  - b. informację, o której mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. i SIWZ, na temat warunków lokalowych,
4. nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. e SIWZ o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

**Rozdział VII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI  
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB  
DOKUMENTÓW**

1. W toku niniejszego postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY będą przekazywali w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby, które pobiorą SIWZ osobiście powinny zostawić pełne dane teleadresowe (w tym: imię i nazwisko osoby pobierającej SIWZ oraz nazwę, adres, faks, adres e-mail WYKONAWCY) umożliwiające korespondencję w celu przesłania uzupełnień do niniejszej SIWZ lub otrzymywania wyjaśnień. W przypadku pobrania SIWZ ze

- strony internetowej ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest do potwierdzenia ZAMAWIAJĄCEMU pobrania SIWZ.
3. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY udzieli niezwłocznie wyjaśnień treści SIWZ, pod warunkiem że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  4. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
  5. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
  6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
  7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:
    - Elżbieta Dudkiewicz - Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. nr 312a, tel. (085) 74-73-803
    - Beata Dudzińska - Zastępca Kierownika Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. nr 312, tel. (085) 74-73-819.

## **Rozdział VIII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

WYKONAWCA jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział IX: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana w sposób uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ. Brak dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub stosownym pełnomocnictwem (udzielonym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub ewidencyjnym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia;
  - a. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale V pkt 6 lit. a SIWZ lub pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ,
  - b. potwierdzenie, wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, o spełnianiu wymagań określonych w § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),
  - c. wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - d. oświadczenie, że WYKONAWCA spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ),

- e. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - f. kalkulację kosztów szkolenia 180 osób bezrobotnych i poszukujących pracy, których szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 4 do SIWZ) - będzie ona stanowić załącznik do umowy sporządzonej wg załącznika nr 8 do SIWZ,
  - g. program szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 5 do SIWZ) – program szkolenia należy sporządzić oddzielnie dla operatora koparek jednonaczyniowych, operatora koparko-ładowarek i operatora ładowarek jednonaczyniowych – programy szkoleń będą stanowić załączniki do umowy sporządzonej wg załącznika nr 8 do SIWZ,
  - h. wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia szkoleń finansowanych ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 6 do SIWZ) - będzie on stanowić załącznik do umowy sporządzonej wg załącznika nr 8 do SIWZ,
  - i. informację na temat warunków lokalowych (załącznik nr 7 do SIWZ),
  - j. zatwierdzony przez WYKONAWCĘ projekty umów (załącznik nr 8 do SIWZ) poprzez zamieszczenie na projekcie umowy klauzuli „ZATWIERDZAM” i podpisu osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania WYKONAWCY.
4. Dokumenty wymienione w pkt 3 lit. c - j niniejszego Rozdziału SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginałów i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY.
  5. Dokumenty wymienione w pkt 3 lit. a i b niniejszego Rozdziału SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY. Wszystkie kserokopie muszą być czytelne.
  6. W przypadku wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio WYKONAWCY lub tego podmiotu muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ lub te podmioty.
  7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Oferta musi być napisana na maszynie lub komputerze w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami w kolejności określonej w FORMULARZU OFERTOWYM. Oferta WYKONAWCY, który nie zastosuje się do tych zaleceń nie zostanie odrzucona, jednakże WYKONAWCA nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag co do kompletności swojej oferty.
  9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  10. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę na cały zakres szkolenia tj. na operatora koparek jednonaczyniowych, operatora koparko-ładowarek i operatora ładowarek jednonaczyniowych. W przypadku złożenia oferty, która będzie pomijać którąś z w/w specjalności, oferta zostanie odrzucona.
  11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ. Dotyczy to również sytuacji, gdy WYKONAWCA składa ofertę wspólną.
  12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa WYKONAWCY winny być załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały i opatrzone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.”. Brak tej klauzuli będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP.

13. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## **Rozdział X: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. WYKONAWCA określa koszt szkolenia na operatora maszyn do robót ziemnych kl. III poprzez sporządzenie kalkulacji kosztów szkolenia dla 180 osób bezrobotnych i poszukujących pracy, których szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 4 do SIWZ). Koszt szkolenia na operatora maszyn do robót ziemnych kl. III należy skalkulować tak, aby był on taki sam, niezależnie od szkolenia w danej specjalności, tj. od tego, czy będzie to szkolenie na operatora koparek jednonaczyniowych, operatora koparko-ładowarek i operatora ładowarek jednonaczyniowych. Przy sporządzaniu kalkulacji kosztów szkolenia, jako grupę traktuje się ilość osób do przeszkolenia, tj. 180 osób.
2. Koszty egzaminu umożliwiającego uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia świadectwa Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego i książki operatora, wydanych zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263), należy wykazać w pkt VII –VIII kalkulacji kosztów szkolenia.
3. Jednocześnie WYKONAWCA podaje koszt realizacji zamówienia w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1 do SIWZ) wynikający z pkt IX. SUMA KOSZTU SZKOLENIA I EGZAMINU kalkulacji kosztów szkolenia.
4. Koszt powinien być podany w złotych polskich, wyrażony cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XI: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**Koszt realizacji zamówienia – 100%**
2. Wartość punktowa kosztu realizacji zamówienia zostanie wyliczona w następujący sposób:
  - a. oferta z najniższym kosztem realizacji zamówienia otrzyma 10 punktów,
  - b. wartość kosztu realizacji zamówienia w pozostałych ofertach zostanie wyliczona według wzoru:  
$$\text{Wartość punktowa kosztu realizacji zamówienia} = \frac{Knaj}{Kof} \times 10 \times 100\%$$
gdzie  
*Knaj* – najniższy koszt realizacji zamówienia  
*Kof* – oferowany koszt realizacji zamówienia
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która ogółem uzyska największą wartość punktową w zakresie kryterium: koszt realizacji zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, aktach wykonawczych do

ustawy PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. ZAMAWIAJĄCY powiadomi na piśmie, faxem lub pocztą e-mail o wynikach postępowania wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Wybranemu WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY określi miejsce i termin podpisania umowy.
7. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. 314 w terminie do dnia 27 lutego 2013r. do godz. 13<sup>30</sup>.
2. Kopertę należy zaadresować:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku ul. Sienkiewicza 82**  
**„Oferta na przeprowadzenie szkoleń**  
**na operatora maszyn do robót ziemnych kl. III**  
**w okresie: marzec 2013r. – luty 2015r.**  
**Numer postępowania CZS.341/4/2013.**  
**„Nie otwierać przed dniem 27 lutego 2013r. godz. 14<sup>00</sup>.”**
3. Ofertę można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub innego doręczyciela. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona WYKONAWCY bez otwierania. Decyduje data i godzina wpływu oferty do ZAMAWIAJĄCEGO, a nie data jej wysłania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.02.2013r. o godz. 14<sup>00</sup> w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. 312.
5. Do oświadczeń WYKONAWCY dotyczących zmiany, uzupełnienia lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 2. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
7. Treść oferty nie odpowiadająca treści SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

## **Rozdział XIII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA,** **KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI** **ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
2. Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, o której mowa w pkt 1 w przypadku nieprzeszkolenia liczby osób określonej w umowie.
3. W przypadku zmiany przepisów prawnych dotyczących szkolenia na kursach będących przedmiotem niniejszego postępowania ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, o której mowa w pkt 1.

## **Rozdział XIV: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

WYKONAWCOM oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale VI ustawy PZP.

## **Rozdział XV: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Kalkulacja kosztów szkolenia.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Program szkolenia.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia szkoleń.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Informacja na temat warunków lokalowych.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Projekt umowy.

ZATWIERDZAM:

Białystok, dnia 19.02.....2013r.

Z UP. STAROSTY  
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO  
*mgr Iwona Helena Rojcewicz*.....  
p.o. DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku