



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok,
tel. 85 747 38 00, tel./fax 85 747 38 61
www.pup.bialystok.pl

CZS.341/5/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJACY:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
ul. H. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok

NIP 9660590610 REGON 050869213

tel. (085) 747 38 00, fax (085) 747 38 61

e-mail: bibi@praca.gov.pl
<http://www.pup.bialystok.pl>

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

przeprowadzenie szkoleń:
„Spawanie metodą MAG”
„Spawanie metodą MIG”
„Spawanie metodą TIG”

w okresie: kwiecień 2013r. – styczeń 2014r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Tryb udzielenia zamówienia	str. 3
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia	str. 3
Rozdział III	Informacja na temat zamówień uzupełniających	str. 5
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	str. 5
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	str. 6
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	str. 7
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	str. 7
Rozdział VIII	Termin związania ofertą	str. 8
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty	str. 8
Rozdział X	Opis sposobu obliczania ceny	str. 10
Rozdział XI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 11
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str. 13
Rozdział XIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 13
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	str. 14
Rozdział XV	Wykaz załączników	str. 14

Rozdział I: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń „Spawanie metodą MAG”, „Spawanie metodą MIG” i „Spawanie metodą TIG” (KOD CPV: 80531200-7 – Usługi szkolenia technicznego) zgodnie z:
 - a. przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP,
 - b. przepisami aktów wykonawczych do ustawy PZP,
 - c. wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje:
 - a. Zawarcia umowy ramowej,
 - b. Zastosowania aukcji elektronicznej,
 - c. Dynamicznego systemu zakupów,
 - d. Wniesienia wadium.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania:
 - a. Ofert częściowych,
 - b. Ofert wariantowych.
5. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest numerem: CZS.341/5/2013.

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń „Spawanie metodą MAG”, „Spawanie metodą MIG” i „Spawanie metodą TIG” w okresie: marzec 2013r. – styczeń 2014r. dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość skierowania na w/w szkolenia osób, które nie posiadają żadnych uprawnień w zakresie spawania.
2. Szkolenie musi odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż dwadzieścia pięć godzin zegarowych w tygodniu.
3. Ilość godzin szkolenia w danym miesiącu nie może być mniejsza niż dwadzieścia pięć godzin.
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o godzinach szkolenia, należy przez to rozumieć godziny zegarowe. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje przeciętnie zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut. Długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny.
5. Warunki przeprowadzenia szkolenia:
 - a. Ilość osób do przeszkolenia:
 - **„Spawanie metodą MAG”** – 32 osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, w tym dla grupy 20 osób bezrobotnych, których szkolenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dla grupy 12 osób bezrobotnych i poszukujących pracy, których szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

- „**Spawanie metodą MIG**” – 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, których szkolenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - „**Spawanie metodą TIG**” – 22 osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, w tym dla grupy 10 osób bezrobotnych, których szkolenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dla grupy 12 osób bezrobotnych i poszukujących pracy, których szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.
- b.** Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- c.** Zakres szkoleń powinien obejmować co najmniej:
- „**Spawanie metodą MAG**” – spawanie stali niestopowych spoinami czołowymi metodą MAG 135 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - „**Spawanie metodą MIG**” – spawanie aluminium i jego stopów spoinami pachwinowymi metodą MIG 131 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - „**Spawanie metodą TIG**” – spawanie rur metodą TIG 141 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- d.** Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Białystok. ZAMAWIAJACY dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w innej miejscowości niż Białystok. W takim przypadku, koszty transportu do i z miejsca przeprowadzenia zajęć osób skierowanych na szkolenie przez ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.
- e.** Termin przeprowadzenia szkoleń:
- „**Spawanie metodą MAG**”:
 - szkolenie I grupy (10 osób bezrobotnych, których szkolenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 13.05.2013r. a 12.07.2013r.,
 - szkolenie II grupy (12 osób bezrobotnych i poszukujących, których szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy) należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 19.08.2013r. a 18.10.2013r.,
 - szkolenie III grupy (10 osób bezrobotnych, których szkolenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 18.11.2013r. a 18.01.2014r.
 - „**Spawanie metodą MIG**” – szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 01.10.2013r. a 29.11.2013r.
 - „**Spawanie metodą TIG**”:
 - szkolenie I grupy (10 osób bezrobotnych, których szkolenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 08.04.2013r. a 31.05.2013r.,
 - szkolenie II grupy (12 osób bezrobotnych i poszukujących, których szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy) należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 01.07.2013r. a 30.08.2013r.,
- 6.** WYKONAWCA będzie zobowiązany do:
- a.** Zawarcia z ZAMAWIAJĄCYM umów, których wzór stanowi:
- załącznik nr 14 do SIWZ, w przypadku osób skierowanych na szkolenie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - załącznik nr 15 do SIWZ, w przypadku osób skierowanych na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

- b. Zapewnienia warunków szkolenia zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- c. Zapewnienia wyposażenia dydaktycznego zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i poziomem techniki. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony jednakowy dostęp do sprzętu dydaktycznego.
- d. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia (tj. dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (wewnętrznego), jeżeli zostaną przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, w tym zaświadczeń zgodnych ze wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO) oddzielnie dla osób skierowanych na szkolenie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i osób skierowanych na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy.
- e. Łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach 7⁰⁰ - 21⁰⁰.
- f. Przeprowadzenia szkolenia z zastosowaniem metod i technik nauczania dostosowanych do tematyki prowadzonych zajęć, przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia do przeprowadzania zajęć na szkoleniach z zakresu spawania.
- g. Dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych.
- h. Oznakowania logo EFS-u materiałów szkoleniowych i pomieszczeń, w których będzie odbywać się szkolenie osób kierowanych na szkolenie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- i. Zorganizowanie bezpośrednio po szkoleniu egzaminów umożliwiających uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia książki spawacza oraz świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza lub certyfikatu EN.
- j. Zakończenia szkolenia oceną nabytych umiejętności (poprzez wypełnienie przez uczestnika szkolenia ankiety, której wzór zostanie dostarczony wybranemu WYKONAWCY) i wydania osobie szkolonej zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz, po zdaniu egzaminu, książki spawacza i świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza lub certyfikatu EN.
- k. Wydania uczestnikom szkolenia dodatkowo zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu zgodnych z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- l. Dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz książek spawacza i świadectw egzaminu kwalifikacyjnego spawacza lub certyfikatów EN.

Rozdział III: INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYH

ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP w zakresie szkoleń „Spawanie metodą MAG” i „Spawanie metodą TIG”.

Rozdział IV: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIWENIA

Termin wykonania zamówienia: 08.04.2013r. – 18.01.2014r.

Rozdział V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS
SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH
WARUNKÓW

1. O zamówienie może ubiegać się WYKONAWCA, który:
 - a. posiada uprawnienia do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które będą finansowane ze środków publicznych i realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
 - b. posiada wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w zakresie spawania,
 - c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
 - d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
 - e. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki WYKONAWCA spełnił. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie przedstawienie któregokolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b niniejszego Rozdziału SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, podmioty te będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia.
5. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnienie warunków, o których mowa pkt 1 lit. b, c niniejszego Rozdziału SIWZ lub zdolności finansowej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dodatkowo oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że:
 - a. WYKONAWCY ustanowią pełnomocnika do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie realizacji tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - b. Dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 3 lit. c, d, p SIWZ każdy z WYKONAWCÓW przedstawia oddzielnie.
 - c. Dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 3 lit. b - p SIWZ muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6 lit. a niniejszego Rozdziału SIWZ.
 - d. Jeżeli oferta wspólna zostanie wybrana, WYKONAWCY są zobowiązani do przedłożenia umowy przewidującej sposób ich współdziałania oraz zakresu części szkolenia przewidzianych do przeprowadzenia każdemu z nich.
7. W przypadku składania oferty wspólnej:
 - a. warunki, o których mowa w pkt 1 lit a i e niniejszego Rozdziału SIWZ musi spełniać każdy z WYKONAWCÓW,

- b. warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b, c i d niniejszego Rozdziału SIWZ muszą spełniać łącznie WYKONAWCY składający ofertę wspólną.

Rozdział VI: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunku:

1. posiadania uprawnienia do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które będą finansowane ze środków publicznych i realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. c SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń oraz warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia, WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. c SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń WYKONAWCA składa:
 - a. informacje, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. i oraz n SIWZ, na temat warunków lokalowych,
 - b. wykazy, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. g oraz l SIWZ, osób posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia, przewidzianych do przeprowadzenia szkoleń,
4. nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. d SIWZ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz jeżeli należy do grupy kapitałowej, listę, o której mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit. p SIWZ podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Rozdział VII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W toku niniejszego postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY będą przekazywali w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby, które pobiorą SIWZ osobiście powinny zostawić pełne dane teleadresowe (w tym: imię i nazwisko osoby pobierającej SIWZ oraz nazwę, adres, faks, adres e-mail WYKONAWCY) umożliwiające korespondencję w celu przesłania uzupełnień do niniejszej SIWZ lub otrzymywania wyjaśnień. W przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest do potwierdzenia ZAMAWIAJĄCEMU pobrania SIWZ.
3. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY udzieli niezwłocznie wyjaśnień treści SIWZ, pod warunkiem że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJACY przekaże WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:
 - Elżbieta Dudkiewicz - Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. nr 312a, tel. (085) 74-73-803
 - Beata Dudzińska - Zastępca Kierownika Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. nr 312, tel. (085) 74-73-819.

Rozdział VIII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

WYKONAWCA jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana w sposób uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ. Brak dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub stosownym pełnomocnictwem (udzielonym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub ewidencyjnym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia;
 - a. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale V pkt 6 lit. a SIWZ lub pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ,
 - b. wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - c. oświadczenie, że WYKONAWCA spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - d. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - e. sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG”, „Spawanie metodą MIG” i „Spawanie metodą TIG” trzy kalkulacje kosztów szkolenia dla 10 osób bezrobotnych każda, których szkolenia będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 4 do SIWZ) - będą one stanowiły załączniki do umów sporządzonych wg załącznika nr 14 do SIWZ,
 - f. sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG”, „Spawanie metodą MIG” i „Spawanie metodą TIG” trzy programy szkoleń, które

- będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 5 do SIWZ) - będą one stanowiły załączniki do umów sporządzonych wg załącznika nr 14 do SIWZ,
- g.** sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG”, „Spawanie metodą MIG” i „Spawanie metodą TIG” trzy wykazy osób, posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia, przewidzianych do przeprowadzenia szkoleń, które będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 6 do SIWZ) - będą one stanowiły załączniki do umów sporządzonych wg załącznika nr 14 do SIWZ,
 - h.** sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG”, „Spawanie metodą MIG” i „Spawanie metodą TIG” i każdej grupy cztery harmonogramy szkoleń, które będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 7 do SIWZ) - będą one stanowiły załączniki do umów sporządzonych wg załącznika nr 14 do SIWZ,
 - i.** sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG”, „Spawanie metodą MIG” i „Spawanie metodą TIG” i każdej grupy trzy informacje na temat warunków lokalowych, dotyczące szkoleń finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 8 do SIWZ),
 - j.** sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG” i „Spawanie metodą TIG” dwie kalkulacje kosztów szkolenia dla 12 osób bezrobotnych i poszukujących pracy każda, których szkolenia będą finansowane ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 9 do SIWZ) - będą one stanowiły załączniki do umów sporządzonych wg załącznika nr 15 do SIWZ,
 - k.** sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG” i „Spawanie metodą TIG” dwa programy szkoleń, które będą finansowane ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 10 do SIWZ) - będą one stanowiły załączniki do umów sporządzonych wg załącznika nr 15 do SIWZ,
 - l.** sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG” i „Spawanie metodą TIG” dwa wykazy osób, posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia, przewidzianych do przeprowadzenia szkoleń, które będą finansowane ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 11 do SIWZ) - będą one stanowiły załączniki do umów sporządzonych wg załącznika nr 15 do SIWZ,
 - m.** sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG” i „Spawanie metodą TIG” dwa harmonogramy szkoleń, które będą finansowane ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 12 do SIWZ) - będą one stanowiły załączniki do umów sporządzonych wg załącznika nr 15 do SIWZ,
 - n.** sporządzone oddzielnie dla każdego ze szkoleń t.j. „Spawanie metodą MAG” i „Spawanie metodą TIG” dwie informacje na temat warunków lokalowych, dotyczące szkoleń, które będą finansowane ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 13 do SIWZ),
 - o.** zatwierdzone przez WYKONAWCĘ projekty umów (załączniki nr 14 i nr 15 do SIWZ) poprzez zamieszczenie na każdym projekcie umowy klauzuli „ZATWIERDZAM” i podpisu osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania WYKONAWCY.
 - p.** jeżeli WYKONAWCA należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.),
 - q.** akredytację; certyfikaty jakości usług, jeżeli WYKONAWCA je posiada, w przypadku certyfikatów w językach obcych należy przedstawić ich tłumaczenie na język polski,
- 4.** Dokumenty wymienione w pkt 3 lit. b - p niniejszego Rozdziału SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginałów i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY.

5. Dokumenty wymienione w pkt 3 lit. a oraz q niniejszego Rozdziału SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY. Kserokopia musi być czytelna.
6. W przypadku WYKONAWCY, który polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio WYKONAWCY i tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ lub te podmioty.
7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta musi być napisana na maszynie lub komputerze w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, z zastrzeżeniem pkt 12. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami w kolejności określonej w FORMULARZU OFERTOWYM. Oferta WYKONAWCY, który nie zastosuje się do tych zaleceń nie zostanie odrzucona, jednakże WYKONAWCA nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag co do kompletności swojej oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. WYKONAWCA składa jedną ofertę na wszystkie szkolenia. W przypadku złożenia oferty na mniej szkoleń oferta zostanie odrzucona. Dokumenty wymienione w pkt 3 lit. e - n niniejszego Rozdziału SIWZ muszą być sporządzone oddzielnie dla każdego szkolenia.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ. Dotyczy to również sytuacji, gdy WYKONAWCA składa ofertę wspólną.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa WYKONAWCY winny być załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały i opatrzone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.”. Brak tej klauzuli będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP.
13. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Rozdział X: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. WYKONAWCA określa koszt szkoleń poprzez sporządzenie kalkulacji kosztów szkolenia oddzielnie dla każdego z trzech szkoleń finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 4 do SIWZ) i dwóch szkoleń finansowanych ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 9 do SIWZ),
2. Koszty egzaminu umożliwiającego uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza lub certyfikatu EN oraz książki spawacza należy wykazać w pkt VII –VIII kalkulacji kosztów danego szkolenia.
3. WYKONAWCA poda w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1 do SIWZ) koszt:
 - a. wynikający z iloczynu liczby dwa i kwoty z pkt IX. SUMA KOSZTU SZKOLENIA I EGZAMINU kalkulacji kosztów szkolenia „Spawanie metodą MAG”, które będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 4 do SIWZ),

- b. wynikający z kwoty z pkt IX. SUMA KOSZTU SZKOLENIA I EGZAMINU kalkulacji kosztów szkolenia „Spawanie metodą MIG”, które będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - c. wynikający z kwoty z pkt IX. SUMA KOSZTU SZKOLENIA I EGZAMINU kalkulacji kosztów szkolenia „Spawanie metodą TIG”, które będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - d. wynikający z kwoty z pkt IX. SUMA KOSZTU SZKOLENIA I EGZAMINU kalkulacji kosztów szkolenia „Spawanie metodą MAG”, które będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 9 do SIWZ),
 - e. wynikający z kwoty z pkt IX. SUMA KOSZTU SZKOLENIA I EGZAMINU kalkulacji kosztów szkolenia „Spawanie metodą TIG”, które będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy (załącznik nr 9 do SIWZ).
8. Koszt powinien być podany w złotych polskich, wyrażony cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XI: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. ZAMAWIAJĄCY w treści oferty poprawi oczywiste błędy i pomyłki. O dokonanych poprawkach ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ.
2. W toku oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie Kryterium
1.	Koszt godziny szkolenia jednej osoby	40%
2.	Program szkolenia	20%
3	Warunki lokalowe, sprzęt oraz środki i materiały dydaktyczne	20%
4.	Posiadanie certyfikatów jakości usług	20%
R a z e m:		100%

4. Na podstawie w/w kryteriów Komisja Przetargowa dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
5. Każde kryterium punktowane będzie w oparciu o dane zawarte w ofercie. W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji Przetargowej max. 10 punktów.
6. Ilość punktów w kryterium: koszt godziny szkolenia jednej osoby zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych załączników nr 4 i 9 do SIWZ w następujący sposób:
 - oferta z najniższym kosztem godziny szkolenia jednej osoby określonym w pkt VI. KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA kalkulacji kosztów danego szkolenia otrzyma 10 punktów,
 - wartość kosztu godziny szkolenia jednej osoby w pozostałych ofertach zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{Ilość punktów za koszt godziny szkolenia jednej osoby} = \frac{Knaj}{Kof} \times 10$$

gdzie

Knaj – najniższy koszt godziny szkolenia jednej osoby z pkt VI. KOSZT

OSOBOGODZINY SZKOLENIA kalkulacji kosztów szkolenia,

Kof – oferowany koszt godziny szkolenia jednej osoby z pkt VI. KOSZT

OSOBOGODZINY SZKOLENIA kalkulacji kosztów danego szkolenia

7. Zasady oceny ofert w zakresie pozostałych kryteriów przedstawiają się następująco:
 - a. Program szkolenia (na podstawie przedstawionych załączników nr 5 i 10 do SIWZ) - będzie brane pod uwagę: zakres oferowanego programu; różnorodność technik przekazu informacji; wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; zgodność proponowanych w ofercie zagadnień z określonymi w SIWZ; sposób sprawdzania efektów szkolenia; wyżej zostanie oceniony program, który zaproponuje dodatkowo zagadnienia inne niż określone w SIWZ, a wg Komisji Przetargowej przydatne do wykonywania pracy po ukończeniu szkolenia.
 - b. Warunki lokalowe oraz środki i materiały dydaktyczne (na podstawie przedstawionych załączników nr 8 i 13 do SIWZ) - będzie brane pod uwagę: zaproponowane do przeprowadzenia szkolenia sale do zajęć teoretycznych i praktycznych, ich wyposażenie i wielkość; dostęp uczestników szkolenia do zaplecza socjalnego; posiadany sprzęt; środki i materiały dydaktyczne przeznaczone do realizacji szkolenia; materiały, które otrzymają na własność uczestnicy szkolenia; wyżej zostanie oceniona oferta WYKONAWCY, który m.in. do przeprowadzenia szkolenia wykorzysta sprzęt nowocześniejszy; wyżej zostanie oceniona oferta WYKONAWCY, który do przekazu informacji na szkoleniu wykorzysta nowoczesne techniki przekazu.
 - c. Posiadanie certyfikatów jakości usług - będzie brane pod uwagę:
 - akredytacja, którą posiada instytucja szkoleniowa na prowadzenie szkoleń o tematyce pokrywającej się w całości lub części ze szkoleniem będącym przedmiotem postępowania;
 - certyfikaty jakości usług szkoleniowych, które posiada instytucja szkoleniowa (w przypadku certyfikatów w językach obcych należy przedstawić ich tłumaczenie na język polski).
 Za akredytację, niezależnie od ilości decyzji Kuratora Oświaty, WYKONAWCA otrzyma dwa punkty. Za każdy certyfikat jakości usług szkoleniowych, spełniający podane warunki i ważny w okresie trwania szkolenia WYKONAWCA otrzyma dwa punkty. WYKONAWCA w tym kryterium może otrzymać nie więcej niż 10 punktów. W przypadku gdy WYKONAWCA nie posiada żadnych certyfikatów (akredytacji) lub posiada certyfikaty (akredytacje) nie spełniające podanych warunków - w zakresie tego kryterium oferta otrzymuje 0 punktów.
8. Suma przyznanych przez członków Komisji Przetargowej punktów w ramach danego kryterium za dane szkolenie zostanie pomnożona przez znaczenie procentowe danego kryterium.
9. Otrzymana wartość punktowa w ramach w/w kryteriów za dane szkolenie zostanie zsumowana.
10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która ogółem uzyska największą wartość punktową łącznie w zakresie wszystkich szkoleń.
11. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia na zrealizowanie zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, aktach wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza. ZAMAWIAJĄCY powiadomi na piśmie, pocztą e-mail lub faxem o wynikach postępowania wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.

12. Wybranemu WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY określi miejsce i termin podpisania umowy.
13. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. 314 w terminie do dnia 7 marca 2013r. do godz. 13³⁰.
2. Kopertę należy zaadresować:
Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku ul. Sienkiewicza 82
„Oferta na przeprowadzenie szkoleń w zakresie spawania
w okresie: marzec 2013r. – styczeń 2014r.
Numer postępowania CZS.341/5/2013.
Nie otwierać przed dniem 7 marca 2013r. godz. 14⁰⁰.
3. Ofertę można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub innego doręczyciela. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona WYKONAWCY bez otwierania. Decyduje data i godzina wpływu oferty do ZAMAWIAJĄCEGO, a nie data jej wysłania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.03.2013r. o godz. 14⁰⁰ w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82, pok. 312.
5. Do oświadczeń WYKONAWCY dotyczących zmiany, uzupełnienia lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 2. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
7. Treść oferty nie odpowiadająca treści niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XIII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta na każde szkolenie oddzielnie, tj.:
 - a. na szkolenie „Spawanie metodą MAG” (dwie grupy, które będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - b. na szkolenie „Spawanie metodą MAG” (jedna grupa, która będzie finansowana ze środków Funduszu Pracy),
 - c. na szkolenie „Spawanie metodą MIG” (jedna grupa, która będzie finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - d. na szkolenie „Spawanie metodą TIG” (jedna grupa, która będzie finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - e. na szkolenie „Spawanie metodą TIG” (jedna grupa, która będzie finansowana ze środków Funduszu Pracy).
2. Istotne dla stron postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projektach umów (załączniki nr 14 i 15 do SIWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego Rozdziału.
3. W przypadku umowy na przeprowadzenie szkolenia „Spawanie metodą MAG” które będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego:
 - a. § 2 ust. 1 umowy otrzyma brzmienie:

- „Szkoleniem obejmuje się osób bezrobotnych skierowanych przez Zleceniodawcę w dwóch grupach.”
- b. § 2 ust. 1 umowy otrzyma brzmienie:
Termin szkolenia: I grupa:
II grupa:”
- c. § 6 umowy otrzyma brzmienie:
„§ 6. 1. Rozliczenie między stronami nastąpi po zakończeniu szkolenia każdej grupy na zasadzie sfinansowania kosztu szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy na to pozwolą środki finansowe posiadane przez Zleceniodawcę rozliczenie drugiej grupy nastąpi w dwóch ratach:
1) I rata - w wysokości 50% należności przysługującej Zleceniodawcy określonej w § 2 ust. 3 pkt 1 za drugą grupę. Należność zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Zleceniobiorcę między 17.12.2013r. a 21.12.2013r.
2) II rata – w wysokości pozostałych kosztów szkolenia drugiej grupy, o których mowa w § 2 ust. 3. Należność zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku wystawionej przez Zleceniobiorcę po zakończeniu szkolenia w dwóch grupach wraz z dokumentami wymaganymi przez Zleceniodawcę potwierdzającymi wykonanie obowiązków wymienionych w § 3.
3. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika kursu, sfinansowaniu będą podlegały koszty poniesione przez Zleceniobiorcę do dnia zaprzestania uczestniczenia w zajęciach.
4. Należność zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku przez Zleceniodawcę łącznie z dokumentami wymaganymi przez Zleceniodawcę potwierdzającymi wykonanie obowiązków wymienionych w § 3 oraz specyfikacji poniesionych kosztów.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zleceniodawcy.
6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na:
Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82
NIP 966-059-06-10”
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umów, o której mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału jedynie w przypadku zmiany przepisów prawa.

Rozdział XIV: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

WYKONAWCOM oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale VI ustawy PZP.

Rozdział XV: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Kalkulacja kosztów szkolenia finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Program szkolenia finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Harmonogram szkolenia finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Informacja na temat warunków lokalowych dot. szkolenia finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Kalkulacja kosztów szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Program szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy.
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Harmonogram szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy.
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Informacja na temat warunków lokalowych dot. szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy.
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – Projekt umowy szkolenia finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Załącznik nr 15 do SIWZ – Projekt umowy szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

ZATWIERDZAM:

Białystok, dnia 26.02.2013r.

**Z PR. STAROSTY
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO**

mgr Iwona Helena Rojcewicz
DZ. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku