

POWIATOWY URZĄD PRACY

15-005 Białystok

ul. Sienkiewicza 82

Białystok

Białystok: Dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu kolejkowego wraz z systemem informacji multimedialnej na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w budynku Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pogodnej 63/1 przewidzianej na nową siedzibę Urzędu
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, woj. podlaskie, tel. 085 747 3800, faks 085 747 3861.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.bialystok.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu kolejkowego wraz z systemem informacji multimedialnej na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w budynku Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pogodnej 63/1 przewidzianej na nową siedzibę Urzędu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu kolejkowego (służącego do zarządzania pracą stanowisk i obsługą klientów wraz z systemem informacji multimedialnych). 2. Zamawiający informuje, że: a) jest użytkownikiem oprogramowania Syriusz Std.; b) nie posiada praw autorskich oraz kodów źródłowych do oprogramowania Syriusz Std.; c) właścicielem praw autorskich oraz kodów źródłowych do oprogramowania Syriusz Std. jest firma Sygnity S.A., 02-486 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 180. 3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji przetargowej, materiałów równoważnych pod warunkiem, iż posiadają one parametry i funkcjonalność nie gorsze niż określone w tej dokumentacji. 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w dniu podpisania Protokołu dostawy elementów systemu kolejkowego i systemu informacji multimedialnych obowiązany jest okazać aprobaty, atesty, certyfikaty, dokumenty zgodności producenta (CE) wskazanych sprzętów, materiałów i dołączyć je do

protokołu. 5. Zamawiający zaleca Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. 6. W razie wystąpienia usterki lub awarii po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach udzielonej gwarancji jakości należy przystąpić do jej usunięcia w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia awarii. 7. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy na żądanie Zamawiającego Wykonawca na czas naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o identycznych lub lepszych parametrach technicznych. 8. Na czas naprawy, liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru naprawionego urządzenia, upływ gwarancji jakości ulega zawieszeniu. 9. Wykonawca udzieli gwarancji na całość przedmiotu zamówienia: 1) Na system i zainstalowane aplikacje - min. 3 lata. 2) Na sprzęt - min. 3 lata. 3) Na prace montażowe - min. 3 lata. 10. Gwarancja zostanie udzielona od dnia odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. 11. Okres gwarancji na zamontowane urządzenia musi odpowiadać co najmniej okresowi gwarancji udzielonemu przez ich producenta i liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. 12. Wszelkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołem odbioru końcowego. 13. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi serwisowe w postaci przygotowania materiałów multimedialnych - tekst, grafika, animacje do 2 razy w tygodniu i uruchomienia tych informacji na monitorach głównych i wyświetlaczach stanowiskowych przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego według materiałów przysłanych przez Zamawiającego. 14. Zamawiający informuje o możliwości konsultacji z firmą, która będzie wykonywała nową sieć elektryczną i informatyczną w budynku przewidzianym na nową siedzibę Zamawiającego. W związku z tym wybrany Wykonawca powinien skontaktować się z Zamawiającym w celu dokonania ustaleń z firmą wykonującą sieć dotyczących instalacji, gniazd sieciowych i elektrycznych do podłączenia systemu kolejkowego i systemu informacji multimedialnej. 15. Zamawiający oczekuje, iż monitory wchodzące w skład systemu kolejkowego i systemu informacji multimedialnej będą pochodziły od jednego producenta. 16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.14.42.00-2, 30.20.00.00-1, 31.68.22.10-5, 31.68.22.30-1, 32.00.00.00-3, 48.15.10.00-1, 72.00.00.00-5, 80.53.12.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaze, że wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej trzy usługi dotyczące dostawy wymaganego przedmiotu zamówienia, o wartości każdej nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto (Załącznik Nr 5 do SIWZ). Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wskazać je w formie oświadczenia pisemnego), które będą odpowiedzialne m. in. za prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego wykonania. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł. oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Kosztorys odrębny dla systemu kolejkowego i systemu informacji multimedialnej; Wykaz materiałów i urządzeń z podaniem nazwy, producenta i numeru katalogowego - w przypadku zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych; Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie - przy ofercie wspólnej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup.bialystok.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy, 15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82, piętro III, pokój 314 (sekretariat)..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

25.07.2013 godzina 14:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy, 15-005 Białystok, ul. Sienkiewicza 82, piętro III, pokój 314 (sekretariat)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

mgr Iwona Helena Rojcewicz

POWIATOWY URZĄD PRACY
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku

2013-07-16 11:18