POWIATOWY URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU
ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, tel. 85 747-38-00,
fax 85 747-38-61, e-mail: bibi@praca.gov.pl

Powiatowy Urząd Pracy
15-365 Białystok
ul. Pogodna 63/1
966-05-00-610

OA.341-10/MJM/13

Białystok, 2013-11-22

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Dotyczy: odpowiedzi na pytania do SIWZ w przetargu nieograniczonym na „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem".

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający informuje, iż 20 i 21.11.2013r. wpłynęły zapytania dotyczące SIWZ.

Pytania Wykonawcy:

1. Pytanie 1 - dotyczy Załącznika Nr 1 do SIWZ, Zestaw komputerowy, Obudowa, - Wnosimy o wykreślenie zapisu „Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera"
2. Pytanie 2 - dotyczy Załącznika Nr 1 do SIWZ, Zestaw komputerowy, Oprogramowanie -Wnosimy o wykreślenie zapisu „producenta komputera".
3. Pytanie 3 - Czy Zamawiający uzna za równoważne jeżeli zamiast MS Office 2010 PL zostanie zaoferowane MS Office 2013 PL.
4. Pytanie 4 - Jakiej wersji programu Office oczekuje Zamawiający?
5. Pytanie 5 - Jakie wymagania musiało by spełnić oprogramowanie, aby Zamawiający uznał je za równoważne do MS Office 2010 PL?
6. Pytanie 6 - Co Zamawiający rozumie poprzez zapis „posiadający ISO 9001 producenta komputera"?

Odpowiedzi Zamawiającego na pytania:

1. Zamawiający podtrzymuje zapis bez zmian.
2. Zamawiający podtrzymuje zapis bez zmian.
3. Zamawiający uzna MS Office 2013 PL za równoważne z MS Office 2010 PL.
4. Zamawiający oczekuje wersji programu minimum MS Office Home & Business PL.
5. Oprogramowanie równoważne do MS Office 2010 PL musiało by spełniać następujące wymagania minimalne:

1). Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski,
2). Całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,
3). Prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta poprawek,
4). Wsparcie dla formatu XML,
5). Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów,
6). Automatyczne wypisywanie hiperłącz,
7). Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,
8). Możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,

9). Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu,

10). Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007 i MS Office 2010,

11). Zawierać narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),

12). Umożliwiać tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez:
— tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
— tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
— edycję poszczególnych stron materiałów,
— podział treści na kolumny,
— umieszczanie elementów graficznych,
— wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
— płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
— eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
— wydruk publikacji,

13). Edytor tekstów musi umożliwiać:
— edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
— wstawianie oraz formatowanie tabel,
— wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
— wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
— automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
— automatyczne tworzenie spisów treści,
— formatowanie nagłówków i stopek stron,
— śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
— tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
— określenie układu strony (pionowa/pozioma),
— wydruk dokumentów,
— wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
— pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
— zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

14). Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
— tworzenie raportów tabelarycznych,
— tworzenie wykresów liniowych, słupkowych, kołowych,

— tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
— wyszukiwanie i zamianę danych,
— wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
— nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
— tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
— formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
— zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
— zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
— zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

15). Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji multimedialnych umożliwiających:
— drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
— zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
— opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
— umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
— umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
— odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
— możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
— prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
— zapewniających zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

6. Zamawiający oczekuje, iż serwer będzie pochodził od producenta posiadającego certyfikat ISO 9001.

Z up. STAROSTY
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO
mgr Iwona Helena Rojcewicz
P.O. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku