



OA. 341-13/MJM/13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa  
artykułów biurowych, papierniczych i papieru kserograficznego  
oraz wkładów barwiących, drukujących, powielaczy i akcesoriów komputerowych.**

#### **KOD CPV:**

**30.12.51.10-5 tonery do drukarek laserowych,  
30.12.51.20-8 tonery do fotokopiarek,  
30.12.51.00-2 wkłady barwiące,  
30.12.14.00-7 powielacze.  
30.19.00.00-7 różny sprzęt i artykuły biurowe,  
30.19.20.00-1 wyroby biurowe,  
30.19.21.13-6 wkłady drukujące,  
30.19.76.44-2 papier kserograficzny  
30.23.72.00-1 akcesoria komputerowe**

Sporządziła: Małgorzata Miklaszewska

**Numer ogłoszenia: 267391-2013 data zamieszczenia: 10.12.2013r.**

**GRUDZIEŃ 2013**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  
15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1  
tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861  
e-mail [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl) <http://www.pup.bialystok.pl>  
NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na dostawę artykułów biurowych, papierniczych i papieru kserograficznego oraz wkładów barwiących, drukujących, powielaczy i akcesoriów komputerowych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: OA. 341-13/MJM/13.

### **Uwaga:**

- Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej SIWZ.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych z dnia 28 grudnia 2011 r. (Dz. U. Nr 282, poz. 1649);
  - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
  - I. Dostawa artykułów biurowych, papierniczych i papieru kserograficznego;
  - II. Dostawa wkładów barwiących, drukujących, powielaczy i akcesoriów komputerowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części I i II zawarty został w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. Podane szacunkowe ilości w części I i II służą określeniu wielkości przedmiotu zamówienia i wyliczenia ceny ofertowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości danego rodzaju w każdym czasie, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu dokonywanych zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy w ramach wartości nominalnej zobowiązania umownego.
5. Produkty z części I i II będą zamawiane sukcesywnie, dokonywane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. Realizacja zamówień będzie dokonywana do 2 dni od dnia złożenia zamówienia.
7. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w ustalonym terminie, do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego.
8. Dostarczane produkty (I i II części) muszą być nowe, wolne od wad, dobrej jakości oraz muszą spełniać wymogi Polskich Norm.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonych produktów Wykonawca wymieni je niezwłocznie na nowe, pozbawione wad, nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zamówienia.
10. Wykonawca na dostarczane produkty udzieli gwarancji zgodnie z gwarancją producenta (dotyczy produktów z I i II części).

11. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia dla części I i II:

I. Artykuły biurowe, papirnicze i papier kserograficzny;

- 1) Podane parametry techniczne mają charakter podstawowy, w związku z tym oferowany asortyment może charakteryzować się lepszymi parametrami, dotyczy to także asortymentu posiadającego zapis „równoważne”;
- 2) Minimalny okres gwarancji nie krótszy niż:
  - 24 miesiące na: dziurkacze, kalkulatory i zszywacze.

II. Wkłady barwiące, drukujące, powielacze oraz akcesoria komputerowe.

- 1) Zamawiający wymaga materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, tj. wyprodukowanych przez producenta urządzeń, które przedstawiono w *Załączniku Nr 1 do SIWZ w Części II*.
- 2) Opis potrzeb Zamawiającego zawiera typ sprzętu, jakim dysponuje i orientacyjne ilości.
- 3) Produkty muszą być fabrycznie opakowane oraz fabrycznie nowe.
  - a) fabrycznie nowe:
    - produkty wykonane z nowych elementów tzn. nowe dysze, tusz, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
    - w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku,
    - posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
  - b) równoważny tzn. produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu / tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia;
- 4) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
- 5) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone;
- 6) Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające zgodności techniczne (raport z testów wydajności, w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych).
- 7) Jeśli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych artykułów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni materiały eksploatacyjne na produkty nowe, spełniające wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny w terminie 2 dni od zgłoszenia zawiadomienia;
- 8) Wykonawca złoży oświadczenie, że w przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego w terminie 2 dni od zgłoszenia uszkodzenia, a w przypadku konieczności naprawy specjalistycznej w terminie 5 dni od zgłoszenia oraz pokrycie kosztów tej naprawy i przejście odpowiedzialność za straty, które Zamawiający poniesie, w tym związane z utratą gwarancji (*Załącznik Nr 9 do SIWZ*);
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, iż awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem dostarczonego równoważnika;
- 10) W przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o tej samej jakości;
- 11) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych:
  - logo producenta,
  - nazwę (typ, symbol) materiału,
  - numer katalogowy,
  - opis zawartości,
  - termin przydatności do użycia,

12) Minimalny okres gwarancji, przydatności, uważa się datę ważności udzieloną przez producenta (tłoczoną na opakowaniu), lecz nie mniej niż:

- 12 miesięcy od dnia dostarczenia towaru - dotyczy wkładów barwiących, drukujących i powielaczy;
- 24 miesiące od dnia dostarczenia towaru - dotyczy kaset czyszczących, klawiatur i myszy komputerowej, bezprzewodowej, pendrive;

## **5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Grupy produktów opisane w *Załączniku Nr 1 do SIWZ* oznaczone jako „Część I” i „Część II” stanowią odrębne części zamówienia.

## **6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **9. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **10. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## **11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

## **12. Składanie oferty wspólnej**

Dopuszcza się możliwość oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta wspólna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawca przedstawia pełnomocnictwo, które musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
- 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy(nazwa);
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców z podaniem nazwy i adresu siedziby;
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców, jeśli Pełnomocnikiem będzie osoba trzecia lub przez pozostałych Wykonawców, jeśli Pełnomocnikiem będzie jeden z członków konsorcjum czy spółki cywilnej ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty (*Załącznik Nr 2, 2a do SIWZ*).
- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### 13. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;*
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie - *Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 5 do SIWZ);*
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;*
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;*
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale 13 ust. 1 pkt 1-4 Wykonawca przedstawia:
  - 1) oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,
3. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 13 ust. 1 pkt 5, Wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 „ustawy” wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub o nie przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ),
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 „ustawy”, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 „ustawy” polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b „ustawy”, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenia tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 „ustawy” (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ust. 2, 3 i 4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **14. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, wchodzących w skład oferty**

1. Oferta musi zawierać oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 13 wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 2, 2a do SIWZ),
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie (przy ofercie wspólnej),
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Dokumenty stwierdzające, że Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli : Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r., Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - a) Rozdziale 13 ust. 3 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b) Rozdziale 13 ust. 3 pkt 4, 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 8 pkt 1 lit. a, b.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

**Uwaga:**

- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

## **15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego, ponadto będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.pup.bialystok.pl](http://www.pup.bialystok.pl), w zakładce BIP.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem i drogą e-mail. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofanie oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przesyłane:
  - pisemnie,
  - za pomocą faksu – 85-747-3861,
  - drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
10. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ją na swojej stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
12. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
14. Zamawiający może dokonać w ofercie Wykonawcy poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty. O powyższej zmianie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp.

## **16. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## 17. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## 18. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2, 2a do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osoby posiadające pełnomocnictwo w tym zakresie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie i opisać je następująco:

**Koperty należy zaadresować: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,**

**15-365 Białystok**

**ul. Pogodna 63/1**

**„Oferta w postępowaniu na:**

**Dostawę artykułów biurowych, papierniczych i papieru kserograficznego oraz wkładów barwiących, drukujących, powielaczy i akcesoriów komputerowych.**

**Numer postępowania OA.341-13/MJM/13”**

**Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2013r. do godz. 14<sup>30</sup>”**

**Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika przez Wykonawcę.
11. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
12. Oferta powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
14. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust.5).
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
17. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
18. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.



19. W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania jak i do zawarcia umowy.

### 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Pogodna 63/1, pokój nr 301 (III piętro) sekretariat, **do dnia 17 grudnia 2013r.** do godz. 14<sup>00</sup>.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17 grudnia 2013r.** o godz. 14<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego pok. 312.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

### 20. Miejsce oraz termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie dokonywana sukcesywnie, według zapotrzebowania po zgłoszeniu telefonicznym, faksem lub pocztą elektroniczną **od 01 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.**

### 21. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca określa całkowitą cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie:
  - Ceny netto,
  - Stawki podatku od towaru i usług (VAT),
  - Ceny brutto.
3. Wykonawca poda ceny w sposób określony w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2,2a do SIWZ.
4. Stawka VAT zostanie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Całkowite ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone cyfrowo i słownie, podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
7. Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała podwyższeniu.

### 22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - Kryteria ceny – 100%,
  - Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej.Wg kryterium ceny:

$$WP = \frac{\text{najniższa cena zamówienia spośród ofert ważnych}}{\text{cena zamówienia z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 100\%$$

2. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
3. Ustalone kryterium nie podlega zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.
4. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegającym odrzuceniu.

### 23. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza dla zamówienia w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa o udzielenie zamówienia publicznego może być zawarta;
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i formie podpisania umowy np. forma korespondencyjna.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w Załączniku Nr 3,3a do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - jeżeli postępowanie zostało unieważnione przed upływem terminu składania ofert, lub tych Wykonawców, którzy złożyli oferty – jeżeli postępowanie unieważniono po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3,3a do SIWZ.

## 27. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> są:

- 1) Anna Naumowicz, Kierownik Działu – Dział Organizacyjny – tel. 85-747-3850;
- 2) Tomasz Krysiuk, stanowisko ds. informatyki – Dział Organizacyjny – tel. 85-747-3823.

## 28. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane na inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadku określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ.
4. Zmiana SIWZ może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

## 29. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
3. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

## 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## 31. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy dla części I,
3. Załącznik Nr 2a – Formularz ofertowy dla części II,
4. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy dot. części I,
5. Załącznik Nr 3a – Wzór umowy dot. części II,
6. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1,
7. Załącznik Nr 5 – Informacje na temat doświadczenia, zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 2,
8. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1,
9. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie zgodne z art. 26 ust. 2d.
10. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy do części II.

Zatwierdzam:

Z. M. STAROSTY  
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO  
.....  
Podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
.....  
DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku