



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok,  
tel. 85 747 38 00, tel./fax. 85 747 38 61  
www.pup.bialystok.pl, e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)

---

CZS.341/9/2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok

NIP 9660590610 REGON 050869213

tel. (085) 747 38 00, fax. (085) 747 38 61

<http://www.pup.bialystok.pl>

e-mail: [bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl)

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

przeprowadzenie szkoleń w zakresie  
kwalifikacji wstępnej przyspieszonej  
w okresie: wrzesień 2014r. – sierpień 2016r.

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Tryb udzielenia zamówienia	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział II</b>	Opis przedmiotu zamówienia	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział III</b>	Informacja na temat zamówień uzupełniających	<b>str. 4</b>
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<b>str. 6</b>
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	<b>str. 6</b>
<b>Rozdział VIII</b>	Termin związania ofertą	<b>str. 7</b>
<b>Rozdział IX</b>	Opis sposobu przygotowania oferty	<b>str. 7</b>
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu obliczania ceny	<b>str. 9</b>
<b>Rozdział XI</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	<b>str. 9</b>
<b>Rozdział XII</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	<b>str. 10</b>
<b>Rozdział XIII</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	<b>str. 11</b>
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	<b>str. 11</b>
<b>Rozdział XV</b>	Wykaz załączników	<b>str. 11</b>

## **Rozdział I: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. ZAMAWIAJĄCY zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń: „Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kategorii C, C + E, C1 i C1 + E” i „Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kategorii D, D + E, D1 i D1+E” (CPV 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy) zgodnie z:
  - 1) przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP,
  - 2) przepisami aktów wykonawczych do ustawy PZP,
  - 3) wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje:
  - 1) Zawarcia umowy ramowej,
  - 2) Zastosowania aukcji elektronicznej,
  - 3) Dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) Wniesienia wadium.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania:
  - 1) Ofert częściowych,
  - 2) Ofert wariantowych.
5. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest numerem: CZS.341/9/2014.

## **Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami t.j. ustawą z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314) w zakresie:
  - 1) Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E.  
Ilość osób do przeszkolenia – 50 osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.  
Program i ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 2) Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.  
Ilość osób do przeszkolenia – 16 osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.  
Program i ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.Osoby bezrobotne i poszukujące pracy będą kierowane sukcesywnie przez okres wrzesień 2014r. – sierpień 2016r. zależnie od potrzeb Zamawiającego.  
Szkolenia będą finansowane ze środków Funduszu Pracy.

2. Przeprowadzenia szkolenia z zastosowaniem metod i technik nauczania dostosowanych do tematyki prowadzonych zajęć przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.
3. Miejsce przeprowadzenia szkoleń - Białystok. ZAMAWIAJACY dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w innej miejscowości niż Białystok. W takim przypadku WYKONAWCA pokrywa osobom skierowanym na szkolenie przez ZAMAWIAJĄCEGO koszty:
  - 1) przejazdu z Białegostoku do miejscowości, w której przeprowadzane jest szkolenie i powrotu oraz
  - 2) zakwaterowania i wyżywienia (obejmującego co najmniej trzy posiłki dziennie dla jednej osoby) w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza Białymstokiem i trwają co najmniej dwa dni szkolenia, a czas dojazdu i powrotu z Białegostoku do miejsca przeprowadzenia szkolenia wynosi łącznie ponad trzy godziny dziennie.
4. WYKONAWCA będzie zobowiązany do:
  - 1) Zawarcia z ZAMAWIAJĄCYM umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
  - 2) Zapewnienia warunków szkolenia zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 3) Zapewnienia wyposażenia dydaktycznego zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i poziomem techniki.
  - 4) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w szczególności:
    - a. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
    - b. listy obecności,
    - c. protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
    - d. rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zgodnych z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 5) Przeprowadzenia zajęć teoretycznych według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż dwadzieścia pięć godzin zegarowych w tygodniu.
  - 6) Dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w tym zeszytu (notatnika) oraz długopisu.
  - 7) Zakończenia szkolenia oceną nabytych umiejętności (poprzez wypełnienie przez uczestników szkolenia ankiety, której wzór zostanie dostarczony wybranemu WYKONAWCY) i wydania osobie szkolonej zaświadczenia. Wydania uczestnikom szkoleń dodatkowo zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu zgodnych z wzorem określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 8) Zorganizowania, w terminie do piętnastu dni roboczych po szkoleniu, egzaminu w formie testu kwalifikacyjnego umożliwiającego każdemu z uczestników szkolenia uzyskanie świadectwa kwalifikacji zawodowej wydanego zgodnie z przepisami rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314).
  - 9) Dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz świadectw kwalifikacji zawodowej.

### **Rozdział III: INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy PZP dla każdego z w/w szkoleń.

## **Rozdział IV: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIWENIA**

Termin wykonania zamówienia: wrzesień 2014r. – sierpień 2016r.

## **Rozdział V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie może ubiegać się WYKONAWCA, który:
  - 1) posiada uprawnienia do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych, które będą finansowane ze środków publicznych oraz realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
  - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki WYKONAWCA spełnił. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie przedstawienie któregokolwiek ze wskazanych dokumentów będzie oznaczać nie spełnianie warunków i skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, podmioty te będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia.
5. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnienie warunków, o których mowa pkt 1 ppkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału SIWZ lub zdolności finansowej, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dodatkowo oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że:
  - 1) WYKONAWCY ustanowią pełnomocnika do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie realizacji tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
  - 2) Dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 2, 4, 5 i 10 SIWZ każdy z WYKONAWCÓW przedstawia oddzielnie.

- 3) Dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 3 - 11 SIWZ muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.
  - 4) Jeżeli oferta wspólna zostanie wybrana, WYKONAWCY są zobowiązani do przedłożenia umowy przewidującej sposób ich współdziałania oraz zakresu części szkolenia przewidzianych do przeprowadzenia każdemu z nich.
7. W przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 5 niniejszego Rozdziału SIWZ musi spełniać każdy z WYKONAWCÓW,
  - 2) warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 niniejszego Rozdziału SIWZ muszą spełniać łącznie WYKONAWCY składający ofertę wspólną.

## **Rozdział VI: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku:

1. posiadania uprawnienia do przeprowadzania szkoleń będących przedmiotem zamówienia, które będą finansowane ze środków publicznych WYKONAWCA składa:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 4 SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
  - 2) wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 2 SIWZ,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 4 SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń WYKONAWCA składa:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 4 SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
  - 2) informację, o której mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 9 SIWZ, na temat warunków lokalowych,
  - 3) wykaz, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 8 SIWZ, osób przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia, posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia,
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkoleń będących przedmiotem zamówienia WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 4 SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
5. nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCA składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 5 SIWZ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz jeżeli należy do grupy kapitałowej, listę, o której mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 10 SIWZ podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

## **Rozdział VII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W toku niniejszego postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY będą przekazywali w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY

przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby, które pobiorą SIWZ osobiście powinny zostawić pełne dane teleadresowe (w tym: imię i nazwisko osoby pobierającej SIWZ oraz nazwę, adres, faks, adres e-mail WYKONAWCY) umożliwiające korespondencję w celu przesłania uzupełnień do niniejszej SIWZ lub otrzymywania wyjaśnień. W przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest do potwierdzenia ZAMAWIAJĄCEMU pobrania SIWZ.
3. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY udzieli niezwłocznie wyjaśnień treści SIWZ, pod warunkiem że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:
  - Elżbieta Dudkiewicz - Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. nr 309A, tel. (085) 74-73-803
  - Beata Dudzińska - Zastępca Kierownika Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. nr 309A, tel. (085) 74-73-819.

## **Rozdział VIII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

WYKONAWCA jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział IX: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana w sposób uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ. Brak dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub stosownym pełnomocnictwem (udzielonym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub ewidencyjnym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia;
  - 1) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale V pkt 6 ppkt 1 SIWZ lub pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.

- 2) Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.).
  - 3) Wypełniony *Formularz ofertowy* (załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 4) *Oświadczenie*, że WYKONAWCA spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 5) *Oświadczenie* o braku podstaw do wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 6) *Kalkulację kosztów szkolenia* (załącznik nr 4 do SIWZ) - sporządzoną oddzielnie dla każdego z dwóch wymienionych w Rozdziale II pkt 1 SIWZ szkoleń, traktując jako grupę:
    - a. 50 osób w przypadku szkolenia „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E”;
    - b. 16 osób w przypadku szkolenia „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E”.*Kalkulacja kosztów szkolenia* będzie stanowić załącznik do umowy sporządzonej wg załącznika nr 8 do SIWZ.
  - 7) *Program szkolenia* (załącznik nr 5 do SIWZ) sporządzony oddzielnie dla każdego ze szkoleń. W pkt VII *programu* należy uwzględnić wszystkie sprawdziany i egzaminy. *Program szkolenia* będzie stanowić załącznik do umowy sporządzonej wg załącznika nr 8 do SIWZ,
  - 8) *Wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia* (załącznik nr 6 do SIWZ) sporządzony oddzielnie dla każdego ze szkoleń. *Wykaz* będzie stanowić załącznik do umowy sporządzonej wg załącznika nr 8 do SIWZ.
  - 9) *Informację na temat warunków lokalowych* (załącznik nr 7 do SIWZ).
  - 10) Jeżeli WYKONAWCA należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
  - 11) Zatwierdzony przez WYKONAWCĘ projekt umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) poprzez zamieszczenie na projekcie umowy klauzuli „ZATWIERDZAM” i podpisu osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania WYKONAWCY.
4. Dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 3 – 11 niniejszego Rozdziału SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginałów i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY.
  5. Dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 1 - 2 niniejszego Rozdziału SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania WYKONAWCY. Wszystkie kserokopie muszą być czytelne.
  6. W przypadku wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio WYKONAWCY lub tego podmiotu muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ lub te podmioty.
  7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Oferta musi być napisana na maszynie lub komputerze w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami w kolejności określonej w FORMULARZU OFERTOWYM. Oferta WYKONAWCY, który nie zastosuje się do tych zaleceń nie zostanie odrzucona, jednakże WYKONAWCA nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag co do kompletności swojej oferty.
  9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  10. WYKONAWCA składa jedną ofertę na dwa, wymienione w Rozdziale II pkt 1 SIWZ szkolenia. W przypadku złożenia oferty na mniejszą ilość szkoleń, oferta zostanie



- odrzucona. Dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 6 – 9 niniejszego Rozdziału SIWZ muszą być sporządzone oddzielnie dla każdego szkolenia.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ. Dotyczy to również przypadku gdy WYKONAWCA składa ofertę wspólną.
  12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa WYKONAWCY winny być przedstawione jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały i opatrzone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.”. Brak tej klauzuli będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP.
  13. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
  14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **Rozdział X: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. WYKONAWCA określa koszt danego szkolenia poprzez sporządzenie *kalkulacji kosztów szkolenia* stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ oddzielnie dla każdego z wymienionych w Rozdziale II pkt 1 SIWZ szkoleń, traktując jako grupę:
  - 1) 50 osób w przypadku szkolenia „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E”;
  - 2) 16 osób w przypadku szkolenia „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E”.
2. Koszty testu kwalifikacyjnego umożliwiającego uzyskanie każdemu z uczestników szkolenia świadectwa kwalifikacji zawodowej w przypadku szkoleń „Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1 + E” i „Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E”, należy wykazać w pkt VII –VIII kalkulacji kosztów szkolenia.
3. WYKONAWCA podaje koszt realizacji zamówienia w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ) wynikający z kwoty z pkt IX. SUMA KOSZTU SZKOLENIA I EGZAMINU *kalkulacji kosztów szkolenia* stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Koszt powinien być podany w złotych polskich, wyrażony cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **Rozdział XI: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W toku oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. ZAMAWIAJĄCY w treści oferty poprawi oczywiste błędy i pomyłki. O dokonanych poprawkach ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:  
***KOSZT REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 100%***
4. Na podstawie kryterium: ***KOSZT REALIZACJI ZAMÓWIENIA*** Komisja Przetargowa dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.

5. Wartość punktowa **KOSZTU REALIZACJI ZAMÓWIENIA** zostanie wyliczona w następujący sposób:
  - 1) oferta z najniższym kosztem na dane szkolenie otrzyma 100 punktów;
  - 2) ilość punktów kosztu danego szkolenia w pozostałych ofertach zostanie wyliczona według wzoru:
 
$$\text{Wartość punktowa kosztu szkolenia} = \frac{Knaj}{Kof} \times 100$$
 gdzie  
*Knaj* – najniższy koszt danego szkolenia,  
*Kof* – oferowany koszt danego szkolenia;
  - 3) otrzymana ilość punktów za koszt danego szkolenia w ofercie zostanie pomnożona przez 100% (wartość punktowa danego szkolenia);
  - 4) wartość punktowa dwóch szkoleń w danej ofercie zostanie zsumowana, suma stanowi wartość punktową **KOSZTU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która razem uzyska największą wartość punktową w zakresie kryterium: **KOSZT REALIZACJI ZAMÓWIENIA** dla dwóch szkoleń.
7. ZAMAWIAJĄCY powiadomi na piśmie, faxem lub pocztą e-mail o wynikach postępowania wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, aktach wykonawczych do ustawy PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
9. Wybranemu WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY określi miejsce i termin podpisania umowy.
10. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. 301 w terminie do dnia 30 lipca 2014r. do godz. 13<sup>30</sup>.
2. Kopertę należy zaadresować:
 

**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 63/1**  
**„Oferta na przeprowadzenie szkoleń**  
**w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej**  
**w okresie: wrzesień 2014r. – sierpień 2016r.**  
**Numer postępowania CZS.341/9/2014.**  
**Nie otwierać przed dniem 30 lipca 2014r. godz. 14<sup>00</sup>.”**
3. Ofertę można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub innego doręczyciela. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona WYKONAWCY bez otwierania. Decyduje data i godzina wpływu oferty do ZAMAWIAJĄCEGO, a nie data jej wysłania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.07.2014r. o godz. 14<sup>00</sup> w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. 309a.
5. Do oświadczeń WYKONAWCY dotyczących zmiany, uzupełnienia lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 2. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
7. Treść oferty nie odpowiadająca treści SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

### **Rozdział XIII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta na każde szkolenie oddzielnie.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego Rozdziału.
3. Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, o której mowa w pkt 1 w przypadku nieprzeszkolenia liczby osób określonej dla danego szkolenia.
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy, o której mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału jedynie w przypadku zmiany przepisów prawa.

### **Rozdział XIV: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

WYKONAWCOM oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale VI ustawy PZP.

### **Rozdział XV: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ *Formularz ofertowy*
2. Załącznik nr 2 do SIWZ *Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP*
3. Załącznik nr 3 do SIWZ *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP*
4. Załącznik nr 4 do SIWZ *Kalkulacja kosztów szkolenia*
5. Załącznik nr 5 do SIWZ *Program szkolenia*
6. Załącznik nr 6 do SIWZ *Wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia*
7. Załącznik nr 7 do SIWZ *Informacja na temat warunków lokalowych*
8. Załącznik nr 8 do SIWZ *Projekt umowy*

ZATWIERDZAM:

Białystok, dnia 21.07.....2014r.

**Z up. STAROSTY  
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO**

.....mgr. inż. Helena Rojczewicz.....  
p.c. DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku