

ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRYZYSTĄPIENIE DO NIEJ PO JEJ ZAŁOŻENIU

Podstawa udzielenia pomocy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm. oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 1149).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1205).
4. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.217).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

Starosta (oznacza to Dyrektora PUP, który działa w imieniu Starosty) może przyznać:

- osobie bezrobotnej, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, absolwentowi Klubu Integracji Społecznej,
- poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej

jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być przez Starostę uwzględniony wyłącznie w przypadku gdy Wnioskodawca spełnia warunki wymienione w części III, IV lub V wniosku oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Ważne informacje	
Siedziba i miejsce stałego prowadzenia działalności istniejącej lub zakładanej spółdzielni socjalnej powinny znajdować się na terenie Białegostoku lub powiatu białostockiego.	
Wniosek na założenie spółdzielni składa każdy potencjalny członek spółdzielni indywidualnie. <i>Opis i Analizę Ekonomiczną Spółdzielni Socjalnej</i> (Załącznik Nr 1) przygotowuje się na całość przedsięwzięcia (jeden wspólny dla wszystkich członków spółdzielni).	Wniosek na przystąpienie do spółdzielni oraz <i>Opis i oświadczenia Spółdzielni Socjalnej</i> (Załącznik Nr 1) składa każdy przystępujący indywidualnie.

Wymagane dokumenty osób ubiegających się o środki:

na <u>założenie</u> spółdzielni socjalnej	na <u>przystąpienie</u> do istniejącej spółdzielni socjalnej
Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej	Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej
<p>Załącznik Nr 1 do Wniosku – <u>Opis i Analiza Ekonomiczna Spółdzielni Socjalnej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej; - zobowiązanie założycieli spółdzielni do zatrudnienia członków założycieli - wnioskujących o dofinansowanie z Funduszu Pracy, na podstawie spółdzielczej umowy o pracę przez okres co najmniej 12 miesięcy; - zobowiązanie założycieli spółdzielni socjalnej do nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy; 	<p>Załącznik Nr 1 do Wniosku – <u>Opis i Oświadczenia Spółdzielni Socjalnej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia Wnioskodawcy na członka spółdzielni oraz zatrudnienie na podstawie spółdzielczej umowy o pracę przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; - oświadczenie spółdzielni socjalnej o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym prowadzona będzie działalność (umowa najmu, przedwstępna umowa najmu, akt własności, umowa użyczenia, itp.) - <i>kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem</i>	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji; - zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych Wnioskodawcy na przystąpienie do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni;
Uchwała o powołaniu spółdzielni	<ul style="list-style-type: none"> - zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zwrotu Urzędowi równowartości odliczonego lub zwróconego (zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupów w ramach przyznanych środków w terminie:
Uchwała o przyjęciu statutu spółdzielni wraz ze statutem spółdzielni.	<ul style="list-style-type: none"> - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do
Uchwała członków założycieli spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.	

	<p>urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,</p> <p>– 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;</p> <p>- oświadczenie spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.).</p> <p>Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego</p> <p>Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w roku podatkowym, w którym osoby przystępujące do spółdzielni socjalnej ubiegają się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).</p>
<p>Uzupełniony <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i></p>	
<p>Dokumenty potwierdzające posiadane przygotowanie, tj. wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, świadectwa pracy, umowy dzieło, umowy zlecenia, referencje, certyfikaty, zaświadczenia o uzyskanym wykształceniu, kwalifikacjach i kompetencjach) - <i>kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem</i></p>	
<p>Oferty handlowe na wszystkie planowane zakupy, tj. dokumenty sporządzone przez podmiot gospodarczy – sprzedawcę, zawierające m. in. informacje dotyczące nazwy, adresu i danych kontaktowych firmy, szczegółowe nazwy oferowanego zakupu wraz z modelem i marką, ceny brutto, daty wystawienia i podpisy osób wystawiających oferty, oraz w szczególnych przypadkach sposobu finansowania i transportu. W przypadku mebli oferta handlowa powinna dodatkowo zawierać ich zdjęcie lub wizualizację. Oferty dotyczące zestawów powinny zawierać również szczegółowe informacje dotyczące elementów składowych. W przypadku zakupu sprzętu używanego lub na zasadach leasingu, dodatkowo taka informacja musi być zawarta w ofercie. Możliwe jest dołączenie ofert handlowych pochodzących ze sklepów internetowych.</p>	
<p>W przypadku wnioskowania o środek transportu - kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do kierowania tym środkiem transportu.</p>	

KROK PO KROKU

Założenie spółdzielni socjalnej

I

• Członek założyciel składa kompletny i prawidłowo wypełniony wiosek wraz z załącznikami

II

• Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku członek założyciel dopełnia formalności związane z zabezpieczeniem przyznanych środków

III

• Członkowie założyciele składają wniosek o wpis spółdzielni do Krajowego Rejestru Sądowego

IV

• Członek założyciel zawiera z Powiatowym Urzędem Pracy umowę o przyznanie środków

V

• Członek założyciel dostarcza do Urzędu wpis do KRS nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem działalności gospodarczej przez spółdzielnię

VI

• Urząd przelewa kwotę dofinansowania na konto członka założyciela w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię działalności gospodarczej

VII

• Spółdzielnia rozpoczyna działalność gospodarczą.
• Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.

VIII

• w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej członek założyciel wpłaca otrzymane środki na konto spółdzielni socjalnej

IX

• w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej członek założyciel zostaje zatrudniony w ramach spółdzielczej umowy o pracę

X

• Spółdzielnia dokonuje zakupów określonych w umowie, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia zatrudnienia członka założyciela w spółdzielni socjalnej

XI

• W terminie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię członek założyciel, lub w jego imieniu spółdzielnia, przedkłada w Urzędzie *Rozliczenie przyznanych jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej* potwierdzające ich wydatkowanie.

Przystąpienie do spółdzielni socjalnej

I

• Przystępujący składa kompletny i prawidłowo wypełniony wiosek wraz z załącznikami

II

• Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przystępujący dopełnia formalności związane z zabezpieczeniem przyznanych środków

III

• Przystępujący zawiera z Powiatowym Urzędem Pracy umowę o przyznanie środków

IV

• Urząd przelewa kwotę dofinansowania na konto przystępującego w terminie określonym w umowie

V

• Przystępujący wpłaca przyznane środki na konto spółdzielni w terminie 3 dni od ich otrzymania i nie później niż do dnia rozpoczęcia zatrudnienia

VI

• Spółdzielnia zawiera z przystępującym spółdzielczą umowę o pracę; termin rozpoczęcia zatrudnienia jest tożsamy z terminem przystąpienia do spółdzielni, określonym w Uchwale o przyjęciu w poczet członków

VII

• Spółdzielnia dokonuje zakupów określonych w umowie, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia zatrudnienia przystępującego w spółdzielni socjalnej

VIII

• W terminie do dwóch miesięcy od dnia otrzymania środków przystępujący, lub w jego imieniu spółdzielnia, przedkłada w Urzędzie *Rozliczenie przyznanych jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej* potwierdzające ich wydatkowanie.

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

1. Jednorazowe środki na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone wyłącznie na zakupy niezbędne i jednoznacznie związane z planowaną działalnością. Ostatecznej decyzji o przyznaniu środków na wnioskowane zakupy dokonuje Urząd, kierując się efektywnością i racjonalnością w gospodarowaniu środkami publicznymi.
2. Jednorazowe środki na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia (nie mniej niż 50% do 100% wnioskowanej kwoty), przy czym minimalny koszt jednostkowy zakupu musi wynosić co najmniej 20,00 zł;
 - 2) zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej (do 30% wnioskowanej kwoty);
 - 3) zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej (do 30% wnioskowanej kwoty);
 - 4) reklamę, wyłącznie w formie: ulotek, wizytówek, szyldów, banerów, wykonania strony internetowej (dotyczy tylko założenia spółdzielni), materiałów reklamowych, oklejenia witryny/samochodu, ogłoszeń w prasie i radiu (do 20% wnioskowanej kwoty);
 - 5) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności (do 3% wnioskowanej kwoty).
3. Ceny planowanych zakupów należy we Wniosku podać w kwotach brutto.
4. Jednorazowe środki na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone na zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu koniecznego do rozpoczęcia działalności, których rynkowa cena zakupu wynosi nie mniej niż 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), pod warunkiem:
 - zaznaczenia tego faktu we Wniosku w sekcji C - szczegółowej specyfikacji zakupów,
 - dostarczenia przy rozliczaniu się z przyznanych środków oprócz faktury/faktury VAT marża wraz z dowodem zapłaty również opinii rzeczoznawcy o wartości rynkowej oraz stanie technicznym sprzętu, oświadczenia sprzedawcy potwierdzającego, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzęt nie został zakupiony ze środków publicznych oraz oświadczenia Wnioskodawcy i pozostałych członków spółdzielni, że oni, ich współmałżonkowie, oraz członkowie ich najbliższej rodziny tj.: rodzice, dziadkowie, dzieci i rodzeństwo, nigdy nie byli właścicielami zakupionego sprzętu,
 - wystąpienia uzasadnienia zakupu rzeczy używanej, tj. koszt zakupu używanej rzeczy jest dużo niższy od ceny nowego urządzenia oraz stan techniczny pozwala na jej kilkuletnie użytkowanie.
5. Jednorazowe środki na założenie spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone na wykonania strony internetowej w kwocie nie wyższej niż 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) lub stworzenia sklepu internetowego do kwoty 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100).

ŚRODKI NIE MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE NA:

- 1) działalność prowadzoną w innej formie niż spółdzielnia socjalna,
- 2) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która znajduje się w stanie likwidacji,
- 3) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która posiada zaległości w opłacaniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i podatku w Urzędzie Skarbowym,
- 4) zakup środków trwałych i towarów na zasadach leasingu bez opcji wykupu,
- 5) budowę, remonty, modernizacje, adaptację lokali/nieruchomości/pomieszczeń i inne koszty z nimi związane,
- 6) wynagrodzenia pracowników,
- 7) finansowanie szkoleń,
- 8) opłaty związane z rejestracją spółdzielni i jej bieżącym funkcjonowaniem (np. opłaty składek ZUS, abonamenty, usługi obce),

- 9) kaucje, koszty dzierżawy, czynsze,
- 10) opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje, cło,
- 11) zakup akcji, obligacji,
- 12) zakup nieruchomości, gruntów,
- 13) zakup środka transportu przy usługach transportu drogowego,
- 14) zakup samochodów, z wyjątkiem:
 - a) samochodów z jednym rzędem siedzeń i przestrzenią ładunkową,
 - b) samochodów mających więcej niż jeden rząd siedzeń pod warunkiem, że część przeznaczona do przewozu ładunków jest dłuższa od części osobowej,
- 15) zakup skuterów, rowerów, motocykli,
- 16) zakup broni,
- 17) zakup papierosów, alkoholu,
- 18) zakup paliwa,
- 19) koszty transportu, montażu, gwarancji, instalacji zakupywanego wyposażenia,
- 20) zakup programów komputerowych, oprogramowania, licencji itp. dotyczących dodatkowych stanowisk (z wyjątkiem pierwszego, przeznaczonego do użytku przez Wnioskodawcę),
- 21) koszty reklamy związanej z utworzeniem logo firmy, kampanii marketingowej itp.,
- 22) sfinansowanie usług dotyczących funkcjonowania stron/sklepów internetowych (rozbudowa już istniejącej strony/sklepu internetowego, pozycjonowanie, domena, hosting, Google Adwords, blogi, akcji marketingowych itp.),
- 23) dokonywanie zakupów od członków spółdzielni, ich współmałżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa,
- 24) dokonywanie zakupów od ostatniego pracodawcy Wnioskodawcy,
- 25) zakup mebli, sprzętu AGD i RTV, z wyjątkiem sytuacji prowadzenia działalności w lokalu użytkowym.

RODZAJE DZIAŁALNOŚCI, NA KTÓRE NIE ZOSTANIE PRYZNANE DOFINANSOWANIE:

- 1) handel obwoźny, ruchome placówki gastronomiczne,
- 2) działalność handlowo-usługowa polegająca na akwizycji i agencji,
- 3) działalność prowadzona na rynkach, targowiskach, bazarach, giełdach, jarmarkach, z wyjątkiem gdy działalność wykonywana jest w lokalu użytkowym,
- 4) działalność poza granicami kraju,
- 5) handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
- 6) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, lombardu, punktu kasowego (opłat), kantoru, świadczenie usług wymiany walut,
- 7) prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i wzajemnych, stacjonarnie oraz w sieci internetowej,
- 8) działalność sezonowa (obowiązek utrzymania zatrudnienia przez okres 12 miesięcy),
- 9) działalność rolnicza,
- 10) działalność koncesjonowana,
- 11) działalność typu: paramedyczna, agencja towarzyska, studio tatuażu, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie, ezoteryka, salon gier hazardowych,
- 12) na działalność gospodarczą taką samą lub pokrewną z działalnością jaką Wnioskodawca – członek założyciel prowadził w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 13) rodzaje działalności wymienione w Załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C326 z 26.10.2012).

ZABEZPIECZENIE UMOWY

W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Starosta uzależnia zawarcie umowy oraz wypłatę dofinansowania od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego jej zabezpieczenia (warunki zabezpieczenia umowy zawarte zostały w części II *Wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej*).

ROZLICZENIE WYDATKOWANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

Do *Rozliczenia przyznanych jednorazowo środków na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej* Wnioskodawca, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna dołącza:

1. wydruki z bankowości elektronicznej/banku transakcji potwierdzających wpłatę środków na konto Wnioskodawcy oraz na konto spółdzielni socjalnej,
2. Uchwałę o przyjęciu Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej;
3. spółdzielczą umowę o pracę zawartą ze spółdzielnią socjalną;
4. dokumenty potwierdzające sposób wykorzystania środków - opłacone faktury, wystawione na Spółdzielnię socjalną przez podmioty gospodarcze (a wyłącznie w przypadku rzeczy używanych również faktury VAT marża), zawierające:
 - a) informację o formie dokonanej zapłaty (gotówka, przelew, karta płatnicza, pobranie); w przypadku płatności przelewem lub kartą płatniczą należy dołączyć wydruk transakcji z bankowości elektronicznej/banku potwierdzający realizację płatności, a w przypadku płatności za pobraniem oświadczenie sprzedawcy potwierdzające datę płatności.
 - b) oświadczenie o treści „*będę/nie będę ubiegać się o zwrot naliczonego podatku od towarów i usług od zakupów dokonanych ze środków publicznych w ramach Umowy nr o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej z dnia*” oraz datę i czytelny podpis osoby reprezentującej Spółdzielnię socjalną;
 - c) nazwę towaru, jego markę i model; w przypadku, gdy nazwa towaru zastąpiona jest symbolem, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony przez osobę uprawnioną do wystawienia tego dokumentu, opis symbolu;
5. w przypadku zakupu samochodu – kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;
6. w przypadku faktur wystawionych w języku obcym - faktury wraz z dowodami zapłaty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski; przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania płatności, ogłoszony przez Narodowy Bank Polski;
7. w przypadku zakupu na zasadach leasingu - umowę leasingową z zobowiązaniem do wykupu przedmiotu leasingu i harmonogramem spłaty;

WAŻNE

1. Warunkiem bezzwrotności środków jest prowadzenie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych oraz członkostwa i zatrudnienia Wnioskodawcy w tej spółdzielni przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. Różnica pomiędzy kwotą zakupu w ramach dofinansowania wskazaną we wniosku, a faktycznie poniesionym wydatkiem na zakup nie może przekroczyć 10% wartości tego zakupu.
3. Niewykorzystana kwota przyznanych środków podlega zwrotowi na konto Urzędu w terminie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez Wnioskodawcę.
4. W przypadku, gdy przedmioty sfinansowane z jednorazowych środków ulegną zniszczeniu - uszkodzeniu (bez możliwości naprawy lub wymiany zgodnie z warunkami gwarancji) lub

- kradzieży należy niezwłocznie dostarczyć faktury wraz z dowodami zapłaty, potwierdzające dokonanie zakupu nowego sprzętu, urządzeń o takich samych parametrach i jakości.
5. Konieczne jest wykupienie przedłużenia licencji na zakupione oprogramowanie w przypadku, gdy jego licencja wygasła w trakcie obowiązywania umowy.
 6. Rozliczenie umowy nastąpi po dostarczeniu dokumentów określonych w umowie, potwierdzających nieprzerwane zatrudnienie i członkostwo Wnioskodawcy w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 7. **W przypadku niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności:**
 - a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem i specyfikacją zakupów zamieszczoną we wniosku,
 - b) niewydatkowania otrzymanych środków oraz nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie w terminach określonych w umowie,
 - c) ustania członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy,
 - d) niepodjęcia zatrudnienia w spółdzielni socjalnej,
 - e) likwidacji w okresie trwania umowy profilu działalności prowadzonej przez spółdzielnię socjalną, związanego z otrzymanym dofinansowaniem,
 - f) zaprzestania prowadzenia działalności przez spółdzielnię lub jej likwidacji,
 - g) uniemożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną oraz odmowy okazania przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków,
 - h) niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie ustawą o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego towarów i usług w ramach przyznanych środków,
 - i) niedostarczenia dokumentów związanych z rozliczeniem umowy,
 - j) złożenia we wniosku niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - k) naruszenia innych warunków umowy,
- nastąpi rozwiązanie umowy.**

W momencie rozwiązania umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

*Dział Instrumentów Rynku Pracy
pok. 306, III piętro*

**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 63/1
15-365 Białystok**