



Powiat Białostocki



Powiatowy Urząd Pracy  
w Białymstoku



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok  
tel. 85 747-38-56, fax 85 747-38-61  
bibi@praca.gov.pl  
www.facebook.com/pupbialystok

## **REGULAMIN**

### **przyznawania bonu na zasiedlenie bezrobotnemu do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**

#### **Spis treści:**

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>2</b>
<b>II. WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA.....</b>	<b>3</b>
<b>III. UMOWA .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. ZABEZPIECZENIE UMOWY.....</b>	<b>4</b>
<b>V. POMOC PUBLICZNA.....</b>	<b>5</b>
<b>VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>5</b>



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
3. Kodeks cywilny.

### § 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną do 30 roku życia, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Wniosku** - oznacza to Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia,
3. **Pracodawcy** – oznacza jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia pracowników,
4. **Dłużniku Funduszu Pracy, PFRON** – oznacza to osobę fizyczną, podmiot gospodarczy, która/y jest związana umową o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy oraz o bon na zasiedlenie, (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku) lub jest zobowiązana/y na podstawie wezwania do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, bonu na zasiedlenie,
5. **Minimalnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku,
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
7. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,
8. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, działający w imieniu Powiatu Białostockiego,
9. **Zatrudnieniu** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
10. **Innej pracy zarobkowej** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych,
11. **Umowie** – oznacza to Umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

### § 2

1. Starosta, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez Wnioskodawcę poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
  - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Wymienione w pkt 1 przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.
4. Bon na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Bon na zasiedlenie w pierwszej kolejności będzie przyznawany Wnioskodawcy:
  - a) którego okres rejestracji w Urzędzie na dzień złożenia Wniosku wynosi co najmniej 3 miesiące,
  - b) który przed ostatnią rejestracją w Urzędzie nie został zwolniony w trybie art. 52 KP,
  - c) podejmującemu działalność gospodarczą po raz pierwszy.
6. Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany Wnioskodawcy, który:
  - a) był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku,

- b) jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy,
  - c) zamieszkuje lub zamieszka po otrzymaniu środków pod tym samym adresem, co pracodawca,
  - d) będzie podejmował pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy,
  - e) w ostatnich 3 miesiącach od dnia złożenia Wniosku wykonywał pracę w miejscowości, do której zamierza się przeprowadzić w związku z otrzymaniem środków,
  - f) po uzyskaniu środków zamierza podjąć pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany Wnioskodawcy, który zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą i będzie się ubiegał o bon na zasiedlenie w związku z odwieszeniem prowadzonej już działalności gospodarczej.
8. Bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej, która po otrzymaniu bonu rozpocznie działalność gospodarczą i skorzysta z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach (w wysokości nie niższej niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę).

## **II. WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

### **§ 3**

1. Wnioskodawca składa w Urzędzie Wniosek w szczególności zawierający następujące dane:
- a) określenie wysokości środków,
  - b) wybór aktywności zawodowej,
  - c) określenie odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka lub czasu dojazdu do miejscowości, w której zamieszka i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
  - d) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
  - e) nr rachunku bankowego, na który zostaną przebrane środki.
2. Do Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej lub Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej.
3. Druk wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej.

### **§ 4**

1. Przez datę złożenia Wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
2. Wniosek powinien zostać złożony osobiście przez Wnioskodawcę w siedzibie Urzędu co najmniej w okresie 7 dni przed dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków. Następnie przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą rozpatrzone negatywnie.
4. Podczas oceny Wniosku Starosta bierze pod uwagę w szczególności:
- a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
  - b) indywidualne potrzeby Wnioskodawcy,
  - c) uzasadnienie Wniosku,
  - d) w przypadku ubiegania się o środki w związku z planowaniem rozpoczęcia działalności: przygotowanie do prowadzenia działalności (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte szkolenia), uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności.
5. Pozytywna decyzja Starosty oraz dopełnienie formalności związanych z zabezpieczeniem umowy stanowi podstawę do zawarcia Umowy w tym zakresie.

## **III. UMOWA**

### **§ 5**

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania bonu na zasiedlenie jest zawarcie Umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa określa w szczególności: przyznaną kwotę, warunki, termin i sposób rozliczenia otrzymanych środków oraz inne zobowiązania Wnioskodawcy związane z przyznaniem wsparciem.
3. Umowa zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy między innymi do:
- a) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie,

- b) dostarczenia do Urzędu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2, ust 1 b) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie,
  - c) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawienia Urzędowi oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2, ust 1 b),
  - d) udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie,
  - e) osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:
- a) ust. 3 lit. a), b), c) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty,
  - b) ust. 3 lit. d), e) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

#### § 6

Do zawarcia Umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

### IV. ZABEZPIECZENIE UMOWY

#### § 7

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy, Starosta uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków Funduszu Pracy jest poręczenie złożone w postaci podpisanej Umowy poręczenia.

#### § 8

1. Poręczenie powinno być dokonane przez co najmniej 1 osobę, w siedzibie Urzędu.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
  - 1) jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
  - 2) posiada stałe zameldowanie,
  - 3) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
  - 4) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku),
  - 5) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku).
  - 6) osiąga dochody wyłącznie z tytułu zawartej umowy o pracę, prowadzonej działalności gospodarczej, emerytury lub renty, z wyłączeniem renty rodzinnej i świadczenia przyznanego za granicą,
3. Poręczyciel **zatrudniony na umowę o pracę:**
  - 1) dostarcza oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę - zgodnie z wzorem druku zaświadczenia umieszczonym na stronie internetowej Urzędu,
  - 2) osiąga dochód, którego przeciętna wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 3 000,00 złotych brutto, 2 203,00 złote netto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe),
  - 3) jest zatrudniony u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas niekreślony lub na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
  - 4) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczyciel **będący na emeryturze lub rencie:**
  - 1) przedkłada ostatnią decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie,
  - 2) kwota świadczenia do wypłaty wynosi co najmniej 2 203,00 złote miesięcznie (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe).
5. Poręczyciel **prowadzący własną działalność gospodarczą:**

- 1) prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie RP, opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
  - 2) dostarcza oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły (w przypadku uzyskiwania dochodu z różnych źródeł - dodatkowo kserokopie PIT-ów za rok ubiegły),
  - 3) dostarcza wydruk z ostatnich 7 dni z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) lub z właściwego rejestru sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>),
  - 4) osiągnął dochód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły, w przeliczeniu na jeden miesiąc wynosi co najmniej 3 000,00 zł (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe),
  - 5) nie planuje zamknięcia / zawieszenia działalności w okresie udzielenia poręczenia.
6. Złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażonej podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
7. Poręczeń odnoszących się do zabezpieczenia tej samej Umowy nie mogą udzielać współmałżonkowie. Warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków.

## **V. POMOC PUBLICZNA**

### **§ 9**

1. Środki w ramach bonu na zasiedlenie przyznawane osobom bezrobotnym, które rozpoczęły działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1).
2. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie a następnie rozpoczął działalność gospodarczą jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przedłożyć w Urzędzie uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ostatnich 3 latach.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępnienia Urzędowi oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.